Veresegyház Város Jegyzője

2112 Veresegyház, Fő út 35. Tel: 28 – 588-600 Fax: 28 – 588-646

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. március 13 -i rendes / rendkívüli ülésére

Tárgy: **Az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2013.(IV.17.) önkormányzati rendeletének módosítása, valamint az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság létszámának változtatása**

Készítette: Székelyné Szabó Andrea aljegyző

Látta és ellenjegyzi: Garai Tamás jegyző

Tárgyalja: Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság

Az előterjesztés **nyílt/zárt** ülésen tárgyalható

A döntés elfogadásához **egyszerű/minősített** többség szükséges

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2013.(IV.17.) önkormányzati rendeletének módosítása, valamint az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság létszámának változtatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közelmúlt képviselő-testületi üléseinek szervezése során felmerült problémák okán indokolttá vált Veresegyház Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának ismételt módosítása.

Az önkormányzati alapelvek értelmében a képviselő-testület, a törvény keretei között önállóan, a helyi sajátosságok ismeretében és azok figyelembevétele mellett alakítja és határozza meg szervezetét és működési rendjét, ezen belül dönt a képviselő-testület bizottságainak megalakításáról, átalakításáról és megszüntetéséről is.

A bizottság tagjainak létszámát a képviselő-testület határozza meg, amely tervezés során fontos figyelembe venni a bizottság által ellátandó feladatok nagyságát, illetve a képviselő-testület létszámát.

Veresegyház Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottsága jelenleg 4 fővel működik. Az elmúlt időszakban több esetben előfordult, hogy a bizottság nem volt határozatképes, a tagok több, mint fele nem tudott megjelenni a bizottsági, illetve képviselő-testületi ülésen.

A bizottság testületi jellegéhez igazodva a páratlan létszám indokolt, ezért javaslom, hogy az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság létszámát 4 főről, 5 főre emeljük.

Jelen előterjesztésünkkel egyben javaslatot teszek az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság új tagjának megválasztására Szalontai Boldizsár személyében.

Kérem a tisztelt Képviselő- testületet a fenti javaslat megvitatására, a rendelet módosítására és a határozati javaslat elfogadására.

Veresegyház, 2018. február 23.

Pásztor Béla
polgármester

Rendeletalkotási javaslat:

Veresegyház Város Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a .../2018. (III.....) önkormányzati rendeletét az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2013.(IV.17.) önkormányzati rendeletének módosítására.

Határozati javaslat:

Veresegyház Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Szalontai Boldizsár megválasztását az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság tagjának.

Határidő: azonnal
Felelős: Jegyző

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2013.(IV.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

1. Társadalmi hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalmi hatásai nincsenek.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatásai nem jelentősek.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatásai nincsenek.

4. Egészségügyi hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatásai nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Az adminisztratív terhek változása nem várható.

6. A jogszabály módosításának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következmények

Az SZMSZ-ben lévő adattartalom és a jogszabályi megfelelés miatti folyamatos felülvizsgálat szükséges ahhoz, hogy a jogalkalmazásban ne történjen fennakadás.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Veresegyház Város Önkormányzat Képviselő-testületének
..... /2018. (III.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és
Működési Szabályzatáról szóló
15/2013.(IV.17.) önkormányzati rendeletének módosítására

Veresegyház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján szervezetének és működésének szabályait az SZMSZ-ben az alábbiak szerint módosítja:

1. §

(1) A rendelet 1. számú melléklete – A Képviselő-testület állandó bizottságai – 2018. március 1-től az e rendelet 1. számú melléklete szerint módosul.

(2) A rendelet 2. számú melléklete – A bizottságok feladat- és hatásköre, a bizottságok ügyrendje (Az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság ügyrendje rész) – 2018. március 1-től az e rendelet 2. számú melléklete szerint módosul.

Záró rendelkezések

2. §

(3) E rendelet 2018. március 1-én lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

(4) A rendelet kihirdetéséről – az SZMSZ-ben meghatározott módon - a jegyző gondoskodik.

Veresegyház, 2018. február

Garai Tamás
jegyző

Pásztor Béla
polgármester

1. sz. melléklet

A Képviselő-testület állandó bizottságai

1.	Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság	5 fő
2.	Pénzügyi Bizottság	5 fő
3.	Szociális és Egészségügyi Bizottság	5 fő
4.	Művelődési, Ifjúsági, Informatikai és Sport Bizottság	9 fő

2. sz. melléklet

AZ ÜGYRENDI, JOGI ÉS KÖZBIZTONSÁGI BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

I. A bizottság szervezete

1. A bizottság a működési szabályait — Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. és Veresegyház Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának keretei között — saját ügyrendjében határozza meg.

2. Veresegyház Város Önkormányzatának képviselő-testülete Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági bizottságot hozott létre, meghatározta szervezetét és tagjainak számát.

3. A bizottság létszáma: 5 fő.

4. A bizottság elnökből és 4 fő bizottsági tagból áll.

II. A bizottság összehívása

1. A bizottság éves munkaterv alapján végzi tevékenységét. Munkatervi javaslatot bizottsági tagok, a polgármester, a jegyző és a képviselő-testület tehet. A munkaterv összeállítása, a bizottsági ülésre jóváhagyásra való előterjesztése az elnök feladata.

2. Bármely képviselő, valamint a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülésére be kell terjeszteni. A bizottság üléseire az indítványozót meg kell hívni.

3. A bizottság havonta egyszer rendes ülést tart. A rendes ülésre szóló meghívót 5 nappal az ülés előtt kézbesíteni kell.
   A bizottság július 1. és augusztus 31., valamint december 20. és január 10. között rendes ülést nem tart.
   A bizottság rendkívüli ülést bármikor tarthat. A rendkívüli ülésre a meghívót általában 2 nappal az ülés előtt kell kézbesíteni, de halaszthatatlan esetben – akár az ülés napján, akár telefonon is össze lehet hívni, a napirend megjelölésével.

4. A bizottsági ülést az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság ülésének vezetésével – a jelenlévő bizottsági tagok döntése alapján – képviselő bizottsági tag bízható meg.
   Az ülést 5 napon belül össze kell hívni:
   - a képviselő-testület határozata alapján,
   - a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – indítványára,

   Az ülést 15 napon belül össze kell hívni:
   - ha a bizottsági tagok legalább fele írásban, a napirendi pont megjelölésével kéri.

5. <u>A bizottsági ülésre meg kell hívni</u>:
   - a bizottsági tagokat,
   - a polgármestert (területért felelős alpolgármestert),
   - a jegyzőt,
   - a napirendi pontok előadóit,
   - azt a képviselőt, aki indítványt tett a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalására,
   - az állandó meghívottakat,

- akinek meghívását a bizottság elnöke indokoltnak tartja.

6. Több bizottságot érintő ügy előkészítése során célszerű együttes ülést tartani az érintett bizottságoknak. Ebben az esetben az elnöki teendők ellátásának módjában az elnökök megállapodnak egymással. A bizottságoknak külön-külön határozatképesnek kell lenniük. Együttes ülés esetén a döntéseket bizottságonként külön-külön kell meghozni.

III. Nyilvános és zárt ülés

1. A bizottság ülése nyilvános.

2. A bizottság nyilvános ülésén tanácskozási joggal vesz részt
   - bármely települési képviselő
   - a polgármester (alpolgármester)
   - a jegyző vagy az általa megbízott személy
   - a napirendi pont előadója
   - az állandó meghívottak
   - a bizottság által meghívott szakértő

3. A bizottság zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

4. Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
   <u>A zárt ülés elrendelésére és a jelenlévők körére javaslatot tehet</u>:
   - a bizottság elnöke
   - bármely bizottsági tag
   - a polgármester (alpolgármester)
   - a jegyző

   <u>A zárt ülésen a bizottsági tagokon és a képviselőkön kívül jelen lehetnek:</u>
   - a napirend előadója,
   - a jegyző,
   - a jegyzőkönyvvezető,
   - meghívása esetén az érintett és a szakértő.

IV. A bizottság tanácskozási rendje

1. A bizottság az üléseit a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében tartja. Az ülést az elnök vezeti. A jelenléti ív felhasználásával megállapítja a jelenlévő bizottsági tagok számát, az ülés határozatképességét, és ismerteti a távollévők személyét.
   Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság ülésének vezetésével – a jelenlévő bizottsági tagok döntése alapján – képviselő bizottsági tag bízható meg.

2. Az elnök javaslatot tesz a napirendi pontokra. Bármely bizottsági tag tehet napirendi javaslatot. A napirend elfogadásáról a bizottság egyszerű szótöbbséggel dönt. A bizottság köteles napirendre tűzni azt az ügyet, amelyet a képviselő-testület vagy a polgármester utalt a bizottság elé. A bizottság tagjának írásos indítványát csak a képviselő saját kérésére lehet távollétében tárgyalni.

3. A napirend megtárgyalása előtt aktuális bejelentésekre, tájékoztatásokra kerülhet sor, melyek időtartalmát az ülés vezetője korlátozhatja.

4. Az elnök az ülés tartama alatt az egyes napirendek határozathozatala előtt ellenőrzi a jelenlévő bizottsági tagok számát, a bizottság határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a bizottság nem határozatképes, az ülést berekeszti, és változatlan napirenddel, új időpont kitűzésével elnapolja.
   A napirendi pontok megtárgyalásának menete:
   - Az előadó előterjesztésének ismertetése után a kérdések, hozzászólások, vita, majd a határozati javaslat előterjesztése következik.
   - Az ülés vezetője az elhangzott javaslatokat szavazásra teszi fel, majd a szavazás eredményét és az elfogadott határozatot ismerteti.
   - A napirend megtárgyalása után az ülést az elnök berekeszti, tájékoztatja a bizottságot a legközelebbi ülés időpontjáról.

5. A bizottság ülésén résztvevő képviselők, illetve bármely jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani. Az elnök gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.
   Az elnök a tanácskozás rendjének megtartása érdekében:
   - A tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket indokolatlanul megismétlő felszólalót figyelmezteti. Amennyiben a felszólaló a figyelmeztetés ellenére magatartásával a tanácskozás rendjét továbbra is zavarja, indokolt esetben megvonhatja tőle a szót.
   - Rendzavarás esetében figyelmezteti a rendbontót, súlyos rendbontás esetében — - bizottsági tag és képviselő-testületi tag kivételével – a tanácskozó helyiség elhagyására kötelezi.
   - Rendreutasítja azt a bizottsági tagot, aki magatartásával a bizottság tekintélyét sérti, vagy bármely személyre sértő kifejezést használ.

6. Tartós rendzavarás, állandó lárma vagy a tanácskozást lehetetlenné tévő egyéb körülmény esetén az elnök az ülést felfüggesztheti, illetve az ülést berekesztve a még meg nem tárgyalt napirendeket a soron következő ülésre elnapolja.

V. A bizottság döntései

1. A bizottság döntéseit határozati formában hozza meg, naptári évenként 1-től, folyamatos sorszámozással. *A* határozat tartalmától függően fel kell tüntetni a teljesítési határidőt és a végrehajtásért felelős nevét.

2. A bizottság határozatképes, ha a bizottság tagjainak több mint fele jelen van.

3. A javaslatok elfogadásához a jelen lévő bizottsági tagok több mint a felének igen szavazata szükséges. (A döntési kérdést úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni. A javaslatot tagadó értelemben feltenni nem lehet.)
   Minősített többség szükséges:
   - bizottsági tag határozathozatalból történő kizárásához,
   - zárt ülés elrendeléséhez,
   - a bizottság ügyrendjének elfogadásához.

4. A minősített többséghez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének a szavazata szükséges.

5. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját a tárgyalt ügy személyesen érinti. A kizárásnál a bizottság elnöke esetében a polgármester, bizottsági tag esetében a bizottság dönt.

A fennálló kizárási okot a bizottság tagja köteles bejelenteni. Ha a bizottság elnöke, tagja adott ügyben bejelenti elfogultságát, abban az esetben a vitában, döntéshozatalban nem vesz részt. A kizárt vagy döntéshozatalban részt nem vevő bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

VI. A bizottság jegyzőkönyve

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és a jegyzőkönyv-vezető ír alá.

2. A jegyzőkönyv az ülésen elhangzottak lényegét tartalmazza. Egy-egy napirendi pontról szószerinti jegyzőkönyv csak akkor készül, ha a jelenlévő bizottsági tagok többsége arról úgy dönt. Bármelyik bizottsági tag kérheti azonban, hogy az általa elmondottak szó szerint kerüljenek be a jegyzőkönyvbe.
   A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kelt készíteni.

3. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
   - az ülés helyét, időpontját,
   - a megjelentek nevét és aláírását,
   - a távolmaradásukat előzetesen bejelentő (igazoltan távollévő) tagok névsorá,
   - a tanácskozási joggal megjelentek és meghívottak nevét és aláírását,
   - a tárgyalt napirendi pontokat és az elhangzottak lényegét,
   - a szavazáskor jelenlévő bizottsági tagok számát,
   - a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket,
   - az ülés félbeszakadásának és újrakezdésének időpontját határozatképtelenség esetén,
   - külön indítványra a kisebbségi véleményt.

   A jegyzőkönyv mellékletei:
   - meghívó,
   - írásos előterjesztések,
   - jelenléti ív,
   - a jegyző esetleges törvényességi észrevétele(i),
   - az írásban benyújtott kisebbségi vagy különvélemény.

VII. A bizottság ügyvitele

1. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a jegyzőnek, valamint fel kell tenni a városi honlapra.

2. A jegyzőkönyvből a bizottsági tag részére, kérésére másolatot kell adni. (zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével)

3. A jegyzőkönyvből szükség esetén kivonatot kell készíteni, amelyet a tárgya szerint érintetteknek meg kell küldeni. A kivonatot az elnök írja alá, vagy az elnök nevének s.k. feltüntetésével a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

4. A bizottság ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal munkatársa látja el.

5. A bizottság rendes ülésének meghívóját az ülést megelőzően 5 nappal a városi honlapra fel kell tenni. A bizottság jegyzőkönyvei, a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével, bárki által ugyanitt megtekinthetőek.

6. A Polgármesteri Hivatal – a jegyzőn keresztül – köteles a bizottság által kért – feladatkörét érintő – munkaanyagokat, írásos előterjesztéseket elkészíteni, adatokat szolgáltatni, javaslatokat tenni. A fentiek tekintetében – a bizottság nevében – a bizottság elnöke, illetve – akadályoztatása esetén – az általa megbízott képviselő tag jár el.

VIII. A bizottság feladat- és hatásköre

A) A bizottság által vagy annak állásfoglalásával benyújtható előterjesztések

1. *Állást foglal* a Kormányhivatal vagy más fellebbezési fórum által megjelölt törvényességi észrevételek mérlegelésének kérdésében.

2. *Állást foglal* összeférhetetlenség megállapítására vonatkozó kérdésekben. Előterjesztése alapján a képviselő- testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

3. *Állást foglal* a képviselő- testület szervezeti és működési szabályzatával összefüggő jogértelmezési kérdésekben, továbbá javaslatot tesz annak alkalmazására vonatkozó ügyrendi kérdések elbírálására.

4. *Javaslatot tesz* a képviselő- testületnek az SZMSZ időszerű módosítására, felméri a jogalkotási tennivalókat, és javaslatot tesz a képviselő- testület jogalkotási programjára.

5. *Javaslatot tesz* a helyi közbiztonsággal és bűnmegelőzéssel kapcsolatos rendeletek előkészítésére, megalkotására.

B) Egyéb feladatok

1. *Ellenőrzi* a képviselő- testület döntéseinek előkészítését és végrehajtását

2. *Véleményezi* a képviselő- testület hatáskörébe tartozó rendelettervezeteket.

3. *Véleményezi* a bizottság hatáskörébe tartozó pályázatokat.

4. *Lefolytatja* a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos *eljárást*, és tájékoztatja a képviselő- testületet az eljárás eredményéről. Nyilvántartja, szükség esetén ellenőrzi a vagyonnyilatkozatokat.

5. *Figyelemmel kíséri*, koordinálja a testületen belüli és azon kívüli, civil szervezetekkel való információ áramlást, a közös tevékenységek megvalósítását.

6. Közvetlen *kapcsolatot tart* a helyi rendvédelmi szervek vezetőivel, a Veresegyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal, és az általuk hasznosnak ítélt – a közbiztonság helyzetét előmozdító, illetve a bűnmegelőzést szolgáló – *javaslatokat* a *képviselő- testület elé terjeszti.*

7. *Véleményezi* a rendőrség, a polgárőrség, a katasztrófavédelem, a közterület felügyelet és a mezőőr szolgálat vezetőjének a helyi közbiztonság megszilárdítása érdekében végzett tevékenységéről szóló éves beszámolóját, *javaslatot tesz* a képviselő- testület felé annak elfogadásával kapcsolatosan.

IX. Bizottsági döntések felülvizsgálata

1. Ha a bizottság döntése ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, úgy a polgármester a bizottsági döntés végrehajtását felfüggesztheti, amelyről a képviselő-testület következő ülésén határoz.

2. A jegyző, ha jogszabálysértést észlel, köteles jelezni a bizottságnak.

3. A Képviselő-testület a bizottság döntését felülvizsgálhatja. Bármely képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a bizottság döntését.