



VERESEGYHÁZ  
VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-  
TESTÜLETÉNEK  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATA

HATÁLYOS: 2021. OKTÓBER 28-TÓL

**Veresegyház Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
15/2013. (IV. 17.) sz. önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Veresegyház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján szervezetének és működésének szabályait az alábbi szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) állapítja meg:

**I. fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1. Értelmező rendelkezések**

**1. §** E rendelet alkalmazásában:

- a) helyben szokásos mód: Veresegyház Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) [www.veresegyhaz.hu](http://www.veresegyhaz.hu) honlapján történő megjelenítés;
- b) melléklet: a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelettel elfogadott része;
- c) függelék: tájékoztató jellegű adatokat, információkat tartalmaz;
- d)<sup>1</sup> *Hatályon kívül*

**2. Alapvető rendelkezések**

**2. §** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Veresegyház Város Önkormányzata; székhelye: Veresegyház, Fő út 35.

- (2) a) Az önkormányzat levelezési címe: 2112 Veresegyház, Fő út 35.
- b) Az önkormányzat e-mail címe: [polgarmester@veresegyhaz.hu](mailto:polgarmester@veresegyhaz.hu)  
[jegyzo@veresegyhaz.hu](mailto:jegyzo@veresegyhaz.hu)  
[titkarsag@veresegyhaz.hu](mailto:titkarsag@veresegyhaz.hu)

(3) A hivatal elnevezése: Veresegyházi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

(4) Az Önkormányzat és a Hivatal bélyegzőjén Magyarország hivatalos címerét kell használni.

**3. §** (1) A Magyar Köztársaság Elnöke 110/1999. (VI.21.) KE. határozatával Veresegyház Nagyközségnek 1999. július 1-i hatállyal városi címet adományozott.

(2)<sup>2</sup> Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló a pecsét és a logó. A képviselő-testület a címer, a zászló és a logó használatáról külön önkormányzati rendeletet alkot.

(3) A polgármester és a jegyző kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a) Veresegyház Város Polgármestere,
- b) Veresegyház Város Jegyzője.

(4)<sup>3</sup> Az önkormányzat jelképei közül a címert, a zászlót és a logót a képviselő-testület üléstermében el kell helyezni.

**4. §** (1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a város lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) Az önkormányzat a várossá avatás napját, július elsejét helyi ünnepé nyilvánítja.

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte a 27/2014. (XI. 19.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályát veszti: 2014. XI. 20-án.

<sup>2</sup> Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos: 2019. X. 24-től.

<sup>3</sup> Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos: 2019. X. 24-től.

**5. §** (1) Veresegyház város főbb adatait az SZMSZ **1. számú függeléke** tartalmazza.

(2) A város képviselő-testülete (a továbbiakban: Testület) a település megismertetése, hagyományainak, kultúrájának megőrzése, átadása, szakmai tapasztalatszerzés érdekében hazai és külföldi önkormányzatokkal rendszeres kapcsolatot tart.

(3) Az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait az SZMSZ **2. számú függeléke** mutatja be.

### **3. A Testület és szervei**

**6. §** (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a Testület és szervei biztosítják.

(2) Az önkormányzat a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátása mellett az Önkormányzati Törvényben meghatározott szabályok szerint önként vállalhatja további feladat- és hatáskörök ellátását.

(3) A Testület tagjai a megválasztott önkormányzati képviselők (a továbbiakban: képviselő) és a polgármester. A Testület tagjainak száma: 12 fő.

(4) A Testület tagjainak névjegyzéke a város honlapján megtalálható.

**7. §** (1) A Testület szervei: a polgármester, a Testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző és a társulások. Ez utóbbiak:

a) <sup>4</sup> <sup>5</sup>Veresegyházi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása, melynek feladata a kistérséghez tartozó önkormányzatok egyes közszolgáltatási (intézményi) feladatainak szakszerű intézése és összehangolása.

b) <sup>6</sup> Veresegyház és Környéke Szennyvízkezelő Társulás (Erdőkertes, Szada és Veresegyház szennyvízkezelő fejlesztésére jött létre).

c) Észak- Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás: a Zöld Híd Program keretében 110 csatlakozó település számára biztosítja az öt fajta gyűjtési típus esetében (ömlesztett hulladékgyűjtés, gyűjtőszigetes szelektív gyűjtés, zöldhulladék gyűjtés, veszélyes hulladékok szelektív gyűjtése) a különböző hulladékfajták megfelelő begyűjtését, optimális hasznosítását, illetve előírások szerinti ártalmatlanítását.

d) <sup>7</sup> <sup>8</sup>Veresegyház Város Önkormányzat Képviselő-testülete a rendelet 7. § a)-c) pontjában felsorolt önkormányzati társulásokba a polgármestert delegálja. A polgármester akadályoztatása esetén a Társulásban való képviseletre a polgármester helyettesítésére kijelölt főállású alpolgármester jogosult.

(2) A Testület szerveire az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak.

(3) A Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

## **II. Fejezet**

### **A Testület működése, feladatai, hatásköre**

#### **4. A Testület működésére, feladatára és hatáskörére vonatkozó szabályok**

**8. §** (1) A Testület működésére, feladatára és hatáskörére az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak.

(2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló személy vagy szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a Testületnek beszámolni.

---

<sup>4</sup> Hatályon kívül helyezte a 27/2014. ( XI.19.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályát veszti: 2014. XI. 20-án.

<sup>5</sup> Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos: 2019. X. 24-től.

<sup>6</sup> Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos: 2019. X. 24-től.

<sup>7</sup> Kiegészítette a 27/2014. ( XI.19.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályba lép: 2014. XI. 20-án.

<sup>8</sup> Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése. Hatályos: 2019. X. 24-től.

(3)<sup>9 10 11</sup> A Testület által biztosított közszolgáltatások ellátása, a feladatellátásba bevont szervek, intézmények:

közvilágítás (Juko Kft.); hulladékbegyűjtés és –szállítás (Zöld Híd B.I.G.G. Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.), környezet egészségügy, köztisztaság (GAMESZ); víz- csatorna (DMRV Zrt.); távhő szolgáltatás (GAMESZ); lakás- és helyiséggazdálkodás (polgármesteri hivatal, Veresegyházi Városfejlesztő Kft.); helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása (GAMESZ, Közterület-felügyelet); helyi közlekedés biztosítása (VOLÁN Rt.); a parkolás rendjének biztosítása, a parkolók működtetése (GAMESZ); köztemető fenntartása (római katolikus egyház és GAMESZ); kéményseprő-ipari szolgáltatás (Magyar Kémény Kft.); egészségügyi alapellátás, iskolai és óvodai egészségügyi feladatok ellátása (helyi házi orvosok gazdasági társaságai és védőnői szolgálat); kulturális, ifjúsági és sport tevékenység (művelődési ház, városi könyvtár, városi sportkör); bölcsőde, óvoda, általános iskola működtetése (GAMESZ); a közbiztonság megteremtésének elősegítése (rendőrség, polgárőrség, közterület-felügyelet, mezőőri szolgálat), polgári védelem, katasztrófavédelem (helyi polgári védelmi szervezet).

(5) Az önkéntes feladatok vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében a pénzügyi bizottság véleményét ki kell kérni. Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(6)<sup>12</sup>A Testület önként vállalt feladatai a következők:

A Testület önként vállalt feladatainak felsorolását az SZMSZ IX. fejezete tartalmazza.

## 5. A Testület megalakulása

**9. § (1)** A Testülete alakuló ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság beszámol a polgármester és a képviselők választásának eredményéről.

(3) A képviselő eskütételére az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak.

## 6. Az alpolgármesterek választása

**10. § (1)** Az alpolgármesterek választására az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak.

(2)<sup>13 14</sup>A Testület legfeljebb három alpolgármestert választ, 2 főt a Testület tagjai közül kell megválasztani. A három alpolgármester közül 1 fő főállásban tölti be megbízatását a Testület döntése szerint.

(3) Az alpolgármesterek részletes feladatait a polgármester – a megválasztásukat követő 1 hónapon belül – írásban határozza meg a jegyző és a Testület egyidejű tájékoztatása mellett.

## 7. A Testület ülései

**11. § (1)** A Testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart, melyet a polgármester hív össze. A polgármester tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén az általános feladatokkal megbízott alpolgármester jogosult az ülés összehívására. Rendkívüli esetben, a polgármester és az alpolgármesterek együttes akadályoztatása esetén az ülést a legidősebb képviselő hívja össze.

(2) A Testület szükség szerint, évente legalább 10 alkalommal rendes ülést tart minden hónap harmadik keddjén, 8.00 órai kezdettel a Hivatal tanácskozó termében.

<sup>9</sup> Kiegészítette a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése. Hatályba lép: 2014. XI. 20-án.

<sup>10</sup> Módosította a 3/2018.(I.31.) önkormányzati rendelet 1. 0-a. Hatályos 2018.02.01-től

<sup>11</sup> Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2019. X. 24-től.

<sup>12</sup>Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályba lép: 2014. XI. 20-án.

<sup>13</sup> Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályba lép: 2014. XI. 20-án.

<sup>14</sup> Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2019. X. 24-től.

**12. § (1)** <sup>15</sup> <sup>16</sup>A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok anyagaival együtt úgy kell elektronikus úton kézbesíteni, hogy azt a meghívottak legkésőbb 2 nappal az ülés előtt megkapják. A napirendi pontok anyagaihoz a testületi anyagok tárolására szolgáló központi tárhelyen (Felhő) megnevezésű hivatali szerveren férnek hozzá. Az ülés meghívóját a napirendi pontok anyagaival együtt az önkormányzat honlapjára is fel kell tenni, az anyagok kiküldésével egyidejűleg.

(2) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és napját, kezdési időpontjának, a napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének megjelölését.

(3) A képviselői indítványra tett napirendi kezdeményezéseket és javaslatokat az ülés előtt legalább 5 nappal korábban írásban kell a polgármesterhez eljuttatni, hogy azok a soron következő rendes ülés napirendjében szerepeljenek.

**13. § (1)** A Testület ülésére meg kell hívni:

a) a képviselőket,

b) a jegyzőt,

c) a bizottságok tagjait,

d) a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,

e) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok és intézmények vezetőit, az őket érintő napirendi pontokhoz,

f) azt, akinek jelenlétét a polgármester indokoltnak tartja.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg a jegyzőt, valamint a napirendi pontokhoz kapcsolódóan:

a) a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,

b) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok és intézmények vezetőit,

c) a városban működő és tevékenykedő bejegyzett társadalmi szervezetek vezetőit,

d) akinek a tanácskozási jogot a polgármester esetenként megadja.

(4) A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak részére csak a meghívót kell kézbesíteni, az előterjesztések a városi honlapon megtekinthetők.

(5) A Hivatal a testületi ülés időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a város honlapján értesíti.

**14. § (1)** A rendkívüli ülésre az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadók.

(2) Rendkívüli ülést a polgármester önkormányzati érdekből, azonnali döntést igénylő esetekben, bármikor összehívhat.

A rendkívüli ülés meghívóját és előterjesztéseit különösen indokolt esetben az ülés előtt 24 órán belül is ki lehet küldeni, erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, ideértve az elektronikus kapcsolattartást is. Indokolt esetben el lehet térni az írásbeliségtől is.

(3) <sup>17</sup>Rendkívüli ülés a népszavazásról szóló törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén is összehívható.

(4) A rendkívüli ülések ad hoc napokon és időpontban kezdődhetnek.

(5) A rendkívüliség indokoltságáról — kétség vagy vita esetén — a testület a napirend elfogadásával egyidejűleg dönt.

(6) A rendkívüli ülés vezetésére a rendes ülés szabályai vonatkoznak.

## **8. Az ülések nyilvánossága**

**15. § (1)** A Testület üléseinek nyilvánosságára az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadók.

(2) A polgármester esetenként legfeljebb 2 perc időtartamú hozzászólási jog megadásáról dönt az ülésen hallgatóként megjelenteknek.

(3) Ha az Önkormányzati Törvény szerint nem kötelező a zárt ülés tartása, azt bármelyik önkormányzati képviselő és a jegyző is indítványozhatja. A javaslat elfogadásáról egyszerű többséggel a Testület dönt.

---

<sup>15</sup> Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 5. § -a. Hatályba lép: 2014. XI. 20-án.

<sup>16</sup> Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos: 2019. X. 24-től.

<sup>17</sup> Módosította a 23/2017.(XI.10.) sz. önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2017.XI. 11-től.

(4) Az érintett kérésére történő zárt ülés elrendelésének akkor van helye, ha az érintett a kérését írásban terjesztette elő.

## 9. A Testület munkaterve

**16. § (1)** A Testület éves munkatervet készít.

(2) A munkaterv előterjesztéséről a polgármester gondoskodik tárgyév január 31-ig.

(3) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér:

- a) a képviselőktől,
- b) a Testület bizottságaitól,
- c) az alpolgármesterektől,
- d) a jegyzőtől,
- e) a Hivatal belső egységeinek vezetőitől,
- f) az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok vezetőitől és az önkormányzati intézmények vezetőitől.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) Testület által meghatározott napirendi pontokat és azok ütemezését,
- b) a jogszabály által kötelezően előírt napirendi pontokat és azok ütemezését,
- c) a közmeghallgatás időpontját,
- d) a napirendi pontok előterjesztőit,
- e) az egyes napirendi pontok bizottsági megtárgyalására vonatkozó javaslatokat.

(5) A munkatervet meg kell küldeni:

- a) a képviselőknek,
- b) a bizottsági tagoknak,
- c) a munkatervben szereplő előterjesztőknek,
- d) a jegyzőnek.

## 10. A testületi ülés napirendje

**17. § (1)** A testületi ülés napirendjére, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot.

(2) A napirendről a Testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(3) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:

- a) rendelet-tervezetek,
- b) határozati javaslatokat tartalmazó előterjesztések,
- c) tájékoztatók,
- d) interpellációk,
- e) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
- f) zárt ülés.

(4) A (3) bekezdés c) pontja szerinti tájékoztatók keretében a polgármester írásban beszámol:

- a) a két ülés közötti időszakban a testület hatáskörében önkormányzati ügyben hozott - törvényi felhatalmazáson alapuló - döntéséről,
- b) a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról,
- c) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, jelentősebb eseményekről,

(5)<sup>18</sup> A rendes ülés napirendjére kell tűzni a népszavazás kezdeményezésével kapcsolatos ügyet, ha az megfelel a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló önkormányzati rendeletben foglalt feltételeknek.

---

<sup>18</sup> Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos: 2019. X. 24-től.

## 11. Az előterjesztések rendje

**18. § (1)** A testületi előterjesztést a polgármesternél - legkésőbb az ülést megelőző 5 nappal - írásban lehet benyújtani.

(2) A Testület elé előterjesztést tehetnek:

- a) a képviselők,
- b) a polgármester és az alpolgármesterek,
- c) a Testület bizottságai,
- d) a jegyző,
- e) az önkormányzati intézményvezetők,
- f) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok vezetői,
- g) a területileg illetékes rendészeti, valamint katasztrófavédelmi, tűzmelegelőzési, tűzoltási és mentési feladatokat ellátó szervek vezetői, továbbá a közterület-felügyeleti és mezőőri feladatokat ellátó személy, h) az Önkormányzat által valamely szervezetbe beszámolási kötelezettséggel delegált személyek,<sup>19)</sup> i) a tanácsnok.

(3) Az előterjesztés értékelő részéből és határozati javaslatból — rendelet esetében rendeletalkotási javaslatból — áll, melyeknek egymással szoros összhangban kell állniuk. Az előterjesztésnek egyértelműen megfogalmazott és a végrehajtás szempontjából ellenőrizhető feladatokat, határidőket kell megfogalmaznia, az előterjesztőnek alá kell írnia, és meg kell jelölnie az előterjesztés tárgyát. Az előterjesztés értékelő része tartalmazza:

- a) mindazokat a tényeket, körülményeket, adatokat, információkat, melyek megalapozott döntés hozatalához szükségesek;
- b) amennyiben az adott témakörben több megoldás lehetséges, azok ismertetését;
- c) szükség szerint a tárgyra vonatkozó korábbi határozatokra és a végrehajtás tapasztalataira történő utalást.

(4) A határozati és döntési javaslatnál fel kell tüntetni, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel. Amennyiben szükséges, javaslatot kell tenni a korábban hasonló tárgyban hozott határozatok hatályon kívül helyezésére. Abban az esetben, ha a határozati javaslat feladatot határoz meg, meg kell jelölni a feladat végrehajtásáért felelős személyt, szervet és a végrehajtás határidejét.

(5) A bizottságok általi előterjesztési jog az SZMSZ bizottságokra vonatkozó ügyrendjében található. Az előterjesztést előzetesen véleményeztetni kell mindazokkal a bizottságokkal, a Hivatal szervezeti egységeivel és egyéb szervekkel, amelyek feladatait vagy hatáskörét az előterjesztés érinti, vagy amelyekkel e kötelezettséget jogszabály írja elő. Az előterjesztés Testület elé kerüléséhez - a bizottság által benyújtott előterjesztés kivételével - azt véleményeznie kell legalább egy, az előterjesztés tárgya szerinti bizottságnak. Az előterjesztést úgy kell megküldeni, hogy a véleményezőnek legalább 1 nap álljon rendelkezésére álláspontjának kialakítására. Az előterjesztésnek a végső koordináció eredményeként kialakult álláspontot kell tükröznie.

(6) A Testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel a (3)-(5) bekezdés szerinti követelményeknek, és amelyet a jegyző aláírásával látott el.

(7) Egyszerűbb döntést igénylő ügyben, egy téma ismételt megtárgyalása vagy rendkívüli ülés összehívása esetén szóbeli előterjesztés is tehető. A szóbeli előterjesztéshez szabályszerű határozati javaslatot kell a kezdeményezőnek a testületi ülést megelőzően írásban benyújtania, legalább olyan időpontban, hogy az a testületi ülés megkezdésekor kiosztható legyen.

(8) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezi és biztosítja az írásos előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő szétosztását és az áttanulmányozási időt.

(9) Bármely előterjesztéshez, bármely bizottság vagy képviselő módosító indítványt nyújthat be írásban a polgármesterhez. A módosító indítvány — a határozati vagy rendeletalkotási javaslat (döntés) módosítására irányuló, — a teljes javaslatot megfogalmazó rendelkezésből, illetve rendelkezésekből áll. A módosító indítványt legkésőbb az ülés kezdetéig kell a polgármesterhez benyújtani. Az SZMSZ 18. § (7) bekezdésében meghatározott szóbeli előterjesztéshez az ülés tárgyalásakor szóban is megtehető a módosító javaslat.

(10) Az előterjesztő az (9) bekezdésben meghatározott formától eltérő, szóbeli módosító javaslatot is

---

<sup>19)</sup> Beemelte a 20/2019.(XI.7.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2019. XI. 8-tól.

elfogadhat, ha a módosítás bizottsági véleményt fogalmaz meg, illetve ha a módosítással alapvetően egyetért.

(11) Az előterjesztés formai követelményeit a **4. sz. függelék** tartalmazza.

## 12. A testületi ülés tanácskozási rendje

**19. § (1)** <sup>20</sup> A képviselő-testület ülését a polgármester vagy az általa felkért, a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester (továbbiakban: elnök) vezeti. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg, megállapítja a jelen lévő képviselők számát és az ülés határozatképességét, kijelöli a jegyzőkönyv-hitelesítőket (2 fő) személyét.

(2)<sup>21</sup> A polgármester ülésvezetési munkáját a jegyző segíti. A polgármester akadályoztatása esetén az általános feladatokkal megbízott alpolgármester elnököl. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a legidősebb képviselő vezeti (a továbbiakban együtt: elnök).

(3) Az ülést a meghirdetett időponttól számított maximum 15 perc múlva meg kell kezdeni. Határozatképtelenség esetén az elnök az ülést berekeszti, és azt 10 napon belüli időpontra újra összehívja.

(4) Az ülést az elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, ismerteti a távollévő képviselők nevét és a távollét igazoltságát, valamint javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőkre.

(5) Az elnök az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál is vizsgálja a határozatképességet. Ha az ülés tartama alatt az elnök a Testület határozatképtelenségét állapítja meg, továbbiakban a (3) bekezdés szerint jár el, azzal, hogy a folytatólagos ülést a fennmaradó napirendi pont(ok) megtárgyalására hívja össze.

**20. § (1)** Az előterjesztő a napirend megszavazása előtt kérheti a meghívóban jelzett napirendi pont törlését, halasztását. A törlést, halasztást a Testület vita nélkül tudomásul veszi.

(2) Bármelyik képviselő vagy az előterjesztő javasolhatja - maximum 2 perces indokolással - a napirendi pont tárgyalásának megszakítását vagy elhalasztását. Erről a Testület vita nélkül - egyszerű többséggel - dönt.

(3) A képviselőcsoport vezetőjének vagy megbízottjának joga van a képviselőcsoport álláspontjának kialakítása érdekében szünetet kérni, ebben az esetben 10 perc időtartamra az elnök a tanácskozást felfüggesztheti.

**21. § (1)** A testületi ülésen résztvevő képviselők és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(2) Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

(3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az elnök:

a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érvet megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót; akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra;

b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ. A rendzavaró képviselővel szemben havi tiszteletdíja legfeljebb 25 %-áig terjedő mértékű bírságot szabhat ki;

c) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót; ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy dönthet az ülés befejezéséről.

(4) Az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(5) A testületi ülésen megjelent meghívottakat, érdeklődőket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén az elnök rendreutasíthatja.

(6) Az érdeklődők részéről megismétlődő rendzavarás esetén az elnök az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.

## 13. Napirend előtti felszólalás

<sup>20</sup> Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos: 2019. X. 24-től.

<sup>21</sup> Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 6. § -a. Hatályba lép: 2014. XI. 20-án.



**22. §** (1) A napirend előtti felszólalást a képviselők a téma írásbeli megjelölésével az ülés megkezdése előtt legkésőbb 2 órával az elnöknel jelenthetik be. A felszólalás időtartama maximum 2 perc.

(2) Napirend előtti felszólalásról a Testület nem nyit vitát.

#### **14. Interpelláció**

**23. §** (1) <sup>22</sup>A képviselő önkormányzati ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottsági elnökhöz és a tanácsnokhoz magyarázat kérése céljából, a feladatkörükhöz tartozó témában interpellációt intézhet. Az interpelláció tárgyát címszerűen meg kell jelölni. Az interpelláció formanyomtatványát az SZMSZ **5. sz. függeléke** tartalmazza.

(2) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is — ha azt kéri — be kell vonni. A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestereket, illetve valamely önkormányzati bizottság vagy erre a célra létrehozott bizottság elnökét.

(3) A címzett interpellációra adott válasza után az interpelláló képviselőt viszontválasz joga illeti meg, majd a címzett reagálhat az elhangzottakra. A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, amennyiben a választ az interpelláló nem fogadja el, a Testület dönt az elfogadásról. Ha a Testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízza, aki a kérdést 30 napon belül ismételt testületi döntésre előkészíti.

(4) A (3) bekezdés szerinti válasz és viszontválasz ideje legfeljebb 2-2 perc lehet.

#### **15. Képviselői kérdés**

**24. §** (1) A képviselői felvilágosítás kérésre az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak, amelyre a napirend tárgyalását követően kerül sor az „egyebek” napirendi pontban.

(2) A válaszról a Testület nem határoz.

#### **16. Vitavezetés, felszólalások, hozzászólások szabályai**

**25. §** (1) A napirend elfogadása előtt az elnök javasolhatja egyes napirendi pontok, vagy egy napirendi ponton belüli alpontok együttes tárgyalását. A napirend elfogadásáról a Testület egyszerű többséggel dönt.

(2) Az elnök minden napirendi pont felett vitát nyit. Az elnök a felszólalásra a jelentkezések sorrendjében adja meg a szót.

(3) A napirendi pontok tárgyalásának rendje:

a) az előterjesztő szóbeli kiegészítése ,

b) a bizottságok véleményének ismertetése maximum 3 percben,

c) képviselői kérdések, hozzászólások, melyek időtartama személyenként maximum 2x2 perc lehet. Kérhető a hozzászólás meghosszabbítása 2 perccel, melyről a Testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt,

d) kérdésekre adott válasz, melynél az előterjesztő igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértők segítségét,

e) a képviselőcsoport vezetője plusz egyszeri hozzászólási joggal rendelkezik 2 percben,

f) előterjesztői összegzés, zárszó.

(4) A napirendi pont tartalmától eltérő felszólalás esetén az elnök megvonhatja a szót.

**26. §** (1) Ha az elnök a vita során fel kíván szólalni, akkor ezt bármikor megteheti, időkorlátozás nélkül.

(2) A polgármester felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal jelenlévőnek is.

(3) A jegyző időkorlátozás nélkül, több alkalommal is felszólalhat, ha törvényességi észrevételt tesz.

---

<sup>22</sup> Módosította a 20/2019.(XI.7.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2019. XI.8-tól.

**27. § (1)** Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Ügyrendi kérdés tárgya kizárólag a testületi ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó észrevétel lehet.

(2) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az észrevétel tétele előtt meg kell jelölnie a Szervezeti és Működési Szabályzat azon jogszabályhelyét, amelyre hivatkozik.

(3) Ha a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, az elnök a képviselőtől megvonja a szót.

**28. §** Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárása után további hozzászólásnak helye nincs.

## **17. A döntéshozatal rendje**

**29. §** A döntéshozatal módjára és a minősített többséget igénylő ügyekre az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadók.

**30. § (1)** Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás nyíltan vagy titkosan történik. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(3) Az elnök a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön, előbb a módosító és kiegészítő, majd az elfogadott módosító és kiegészítő javaslatokkal egyesített eredeti javaslatot bocsátja szavazásra.

(4) A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

(5) A határozati javaslatokat pozitív kérdésként kell feltenni.

(6) Az elnök figyelmezteti, súlyosabb esetben a havi tiszteletdíj legfeljebb 25 %-ának mértékéig bírsággal sújthatja azt a képviselőt, aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettséget elmulasztja.

**31. § (1)** A testületi ülésen a nyílt szavazás számítógépes konferencia-berendezéssel történik. Ha a berendezés bármely okból nem használható, a szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Kézfelemeléssel történő szavazás során — kétség esetén — a szavazást kézfelemeléssel meg kell ismételni.

(3) A szavazatok összeszámolása után az elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

**32. § (1)** Ha legalább 3 képviselő kéri, vagy ha azt jogszabály kötelezővé teszi, név szerinti szavazást kell elrendelni.

(2) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben kell felolvasni. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron rögzíti, a szavazatokat összeszámolja, és kihirdeti a szavazás eredményét. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

**33. § (1)** A Testület a jogszabályban meghatározott esetekben titkos szavazást tart.

(2) A Testület titkos szavazást rendelhet el mindazokban az ügyekben, amelyekben jogszabály zárt ülés tartását írja elő vagy zárt ülés elrendelését lehetővé teszi.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetekben a szavazás titkosságáról a Testület egyszerű többséggel dönt.

(4) A titkos szavazás szavazólapon történik, melyet a Hivatal pecsétjével kell ellátni.

(5) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, vagy döntési változatokra lehet. A szavazáshoz tollat kell használni.

(6) Érvénytelen a szavazat:

a) ha bélyegzőlenyomat nélküli szavazólapon adták le,

b) ha ceruzával töltötték ki a szavazólapot,

c) ha nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, vagy milyen döntésre szavazott, vagy

d) ha a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, vagy több döntési változatot jelöl meg a szavazólapon.

**34. § (1)** A titkos szavazás lebonyolításához a Testület 3 főből álló ad hoc bizottságot választ.  
(2) A titkos szavazás lebonyolításában résztvevő ad hoc bizottság megállapítja a szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a Testületet.

**35. § (1)** A szavazás céljára - a titkosság érdekében - a szavazólapok elhelyezésére urnát kell biztosítani.  
(2) A Bizottság a szavazás megkezdése előtt meggyőződik arról, hogy az urna üres, a szavazólapok száma egyezik a szavazásra jogosultak számával, ennek megtörténte után az urnát lezárja.

### **18. A Testület döntései**<sup>23</sup>

**36. § (1)** A Testület döntéseire az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak azzal, hogy önkormányzati hatósági ügyekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit is alkalmazni kell.

(2) A testületi határozatokat, valamint rendeleteket naptári évenként, egyes sorszámmal kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(3) A zárt ülésen hozott határozatokról az adatvédelemről és személyiségi jogok védelméről szóló jogszabály rendelkezéseire és a hozott határozattal érintett harmadik személy üzleti érdekeire figyelemmel kell a nyilvánosságot tájékoztatni.

### **19. A testületi ülés jegyzőkönyve**

**37. § (1)** A Testület üléséről készült jegyzőkönyvre az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak. A jegyzőkönyv hangfelvétel alapján készül.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) az írásos előterjesztések, interpellációk,
- c) a jelenléti ív,
- d) a név szerinti esetén a szavazásról készült névsor,
- e) a képviselő - kérésére - írásban is benyújtott hozzászólása.

(3)<sup>24 25</sup> *Hatályon kívül*

(4) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - a Hivatal Jegyzői Irodáján betekinhetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe.

## **III. Fejezet**

### **Közmeghallgatás, lakossági fórum**

#### **20. Közmeghallgatás**

**38. § (1)** A közmeghallgatásra az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak.

(2) Közmeghallgatást kell tartani minden olyan kérdésben, amelyben azt a Testület indokoltnak tartja.

(3) A közmeghallgatás összehívására a testületi ülés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a közmeghallgatást a helyben szokásos módon túl a helyi újságokban és szórólapon kell meghirdetni.

#### **21. Lakossági fórum**

<sup>23</sup>Módosította a 19/2018. (VII.20.) önkormányzati rendelet 1. § -a. Hatályba lép: 2018. VII. 21-én.

<sup>24</sup> Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 7. § -a. Hatályba lép: 2014. XI. 20-án.

<sup>25</sup> Hatályon kívül helyezte a 19/2018.(VII.20.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályon kívül:2018.VII.21-től.

**39. §** (1) Lakossági fórum — az érintettek személyes összehívásán kívül — az Önkormányzat honlapján is tartható, különösen a szabályozási tervek, a lakosságot közvetlenül érintő helyi adó bevezetése, a városban megvalósuló beruházások előkészítése és átfogó, ágazati koncepciók ügyében.

#### **IV. Fejezet**

### **A képviselőkre vonatkozó szabályok**

#### **22. A képviselők jogállása**

**40. §** A képviselők jogállására az Alaptörvény és az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak.

#### **23. Összeférhetlenségi eljárás**

**41. §** (1) A képviselő összeférhetlenségére Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak.

(2) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottságnak adja át.

#### **24. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség**

**42. §** (1)<sup>26</sup> A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségre és az eljárásra az Mötv. előírásai az irányadóak.

(2) A vagyonnyilatkozatokat az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság tartja nyilván; gondoskodik azok megőrzéséről, kezeléséről és jogszabály szerinti visszaadásáról.

(3) Az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság ügyrendje szabályozza a betekintést és a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás technikai szabályait.

#### **25. A képviselő jogai és kötelezettségei, a képviselő díjazása**

**43. §** (1) A képviselő jogaira és kötelezettségeire az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak.

(2) A képviselő köteles:

a) a rendszeres kapcsolattartásra a választókkal, a lakosság különböző társadalmi és önszerveződő közösségeivel,

b) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni és indokolni, ha a testületi ülésen vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni; ennek megtörténte esetén a távollétet indokoltnak kell tekinteni.

c) a Testület munkájának segítéséhez kapott önkormányzati tulajdonú eszközökkel, az eszközök használatára vonatkozó belső szabályzatok előírásai szerint dolgozni, azokat használni.

(3) A Testület hivatalos kapcsolattartásának meghatározó formája az elektronikus levelezés, ezért a képviselő köteles a számára az Önkormányzat által biztosított elektronikus levelelőláda tartalmának rendszeres ellenőrzésére. A képviselő Önkormányzattal és Hivatallal történő elektronikus kapcsolattartása kizárólag az Önkormányzat levelezőrendszerén keresztül történik.

(4) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a Testület üléséről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távol marad, és távolmaradását nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül.

(5)<sup>27</sup> A képviselő-testület 12 havi időtartamra bruttó 25 %-kal csökkenti annak a képviselőnek a tiszteletdíját és természetbeni juttatását, aki a Testület üléseiről 6 hónapon keresztül folyamatosan távol marad.

**44. §**<sup>28</sup> A képviselő díjazására az Mötv. előírásai, valamint Veresegyház Város Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2014 (X. 27.) önkormányzati rendeletében foglaltak az irányadóak.

#### **26. Képviselőcsoport**

<sup>26</sup> Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 8. § -a. Hatályba lép: 2014. XI. 20-án.

<sup>27</sup> Kiegészítette a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 9. § -a. Hatályba lép: 2014. XI. 20-án.

<sup>28</sup> A 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 10. § -a alapján megállapított szöveg. Hatályba lép: 2014. XI. 20-án.

**45. § (1)** <sup>29</sup>Az azonos szervezethez tartozó képviselők - képviselői tevékenységük összehangolására - képviselőcsoportokat hozhatnak létre. Képviselőcsoportot legalább 3 képviselő alakíthat. Egy képviselő egy képviselőcsoportnak lehet a tagja.

(2) A képviselőcsoport megalakulását vagy megszűnését a képviselőcsoport-vezetőnek, a csoportba lépés vagy kilépés tényét a képviselőnek az esemény bekövetkezésétől számított 8 napon belül a polgármesternél kell írásban bejelenteni.

(3) A képviselőcsoport megalakulására vonatkozó bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a képviselőcsoport megnevezését,
- b) a képviselőcsoport vezetőjét,
- c) a képviselőcsoport tagjainak nevét és aláírását.

(4) A képviselő a képviselőcsoportból kiléphet.

(5) Megszűnik a képviselőcsoport, ha a képviselőcsoport így dönt, vagy ha tagjainak száma 3 fő alá csökken.

(6) Nem szűnik meg a képviselőcsoport tagjai számának 3 képviselő alá csökkenése esetén, ha a hiányzó mandátum a jogszabály alapján betölthető.

## **V. Fejezet**

### **A Testület bizottságai**

#### **27. Bizottságok**

**46. § (1)** A Testület bizottságaira az Önkormányzati Törvény előírásai irányadóak.

(2) A Testület állandó bizottságainak felsorolását az **1. melléklet**, a bizottságok feladat- és hatáskörét, valamint ügyrendjüket a **2. sz. melléklet**, a Testület által a Szervezeti és Működési Szabályzatban a bizottságokra átruházott feladat- és hatásköröket a **3. sz. melléklet** tartalmazza.

(3) <sup>30</sup> A bizottsági ülés meghívóját, a napirendi pontok anyagait és az ülésről készült jegyzőkönyvet az Önkormányzat honlapján meg kell jelentetni.

#### **28. Állandó bizottság**

**47. § (1)** Az állandó bizottságok és tagjaik jogállására az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak.

(2) A bizottság elnökének visszahívását a Testület tárgyalni köteles, ha azt a bizottság tagjainak több mint fele együttesen kezdeményezi.

(3) A bizottság tevékenységét a Testület rendeletei, határozatai, a polgármester indítványai és saját munkaterve szerint végzi. A polgármester indítványára a bizottságot az elnök 5 munkanapon belüli időpontra köteles összehívni.

(4) A bizottság elnöke, vagy akadályoztatása esetén az általa felhatalmazott jogosult a bizottság összehívására és a bizottság Testület előtti képviseletére.

(5) A bizottság saját előterjesztésként nyújtja be a működését érintő előterjesztéseket, valamint azokat az előterjesztéseket, amelyeket törvény vagy rendelet számára meghatároz.

(6) A bizottság évente egy alkalommal beszámol a Testületnek a bizottság munkájáról.

(7) <sup>31</sup> *Hatályon kívül*

(8) A Testület felhatalmazza a bizottságokat, hogy létszámkereteiken túl állandó vagy ideiglenes jelleggel munkacsoportot/-csoportokat működtessenek. A munkacsoport a bizottságnak alárendelten működik, döntési joggal nem rendelkezik.

#### **29. Ideiglenes bizottság**

**48. § (1)** A Testület egyes feladatok eredményes megoldása érdekében ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság határozott ideig vagy meghatározott feltétel bekövetkeztéig működik.

---

<sup>29</sup> Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos: 2019. X. 24-től.

<sup>30</sup> A 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 11. § -a alapján megállapított szöveg. Hatályba lép: 2014. XI. 20-án.

<sup>31</sup> A 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 12. § -a hatályon kívül helyezte. Hatályát veszti: 2014. XI. 20-án.

(3) Az ideiglenes bizottság részletes feladatait a Testület határozza meg.

(4) Egyebekben az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak.

## **VI. Fejezet** **A polgármester és az alpolgármester**

### **30. A polgármester**

**49. §** (1) A polgármester feladataira az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak. A polgármester főállásban látja el a tisztségét.

(2) Jogszabály által előírt esetekben honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa elhárítási ügyekben részt vesz az országos közigazgatási feladatok helyi irányításában és végrehajtásában.

(3) A polgármester egyéb feladatai közé tartozik, hogy gyakorolja a Testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket; és segíti a képviselők és a bizottságok munkáját. A testület polgármesterre átruházott hatásköreit a **4. sz. melléklet** tartalmazza.

**50. §** A polgármester dönt mindazon, a Testület hatáskörébe tartozó, átruházható, de egyébként át nem ruházott kérdésben, amelyben a döntés nem halasztható a következő rendes testületi ülésig.

### **31. Az alpolgármester**

**51. §** (1) Az alpolgármesterre az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak.

(2) Az alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztást, a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester állapítja meg.

### **31/A. A tanácsnok<sup>32</sup>**

**51/A. §** (1) A képviselő-testület a polgármesternek vagy bármely önkormányzati képviselőnek a javaslatára az önkormányzati képviselők közül tanácsnokot választhat.

(2) A tanácsnok megbízatása az önkormányzati ciklus időtartamára szól.

A tanácsnoki megbízás megszűnik:

- a) a tanácsnoki tisztségről történő lemondással,
- b) a tanácsnoki tisztség képviselő-testület általi visszavonásával, vagy
- c) a képviselő megbízatása megszűnésével.

(3) A tanácsnok felügyeli és ellenőrzi a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását. A tanácsnok feladatait az 1. számú melléklet tartalmazza.

(4) A tanácsnok a képviselő-testület által kapott megbízatása alapján végzett feladatok elvégzéséről évente köteles írásban beszámolni a képviselő-testületnek.

(5) A tanácsnokot tiszteletdíj illeti meg az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és egyéb juttatásairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott mértékben.

---

<sup>32</sup> Beemelte a 20/2019.(XI.7.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2019. XI. 8-tól.

## VII. Fejezet A Hivatal és a jegyző

### 32. A Hivatal

**52. § (1)** A Testület önálló Hivatalt működtet. A Hivatalra az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak.

(2) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, az ügyfélfogadás rendjét az **5. sz. melléklet** tartalmazza.

(3) A Hivatal szervezeti és működési rendjének szabályozását a jegyző javaslatára a polgármester terjeszti a Testület elé.

### 33. A jegyző

**53. § (1)** A jegyző jogállására és feladataira az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadók.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

a) javaslatot tesz a polgármesternek a Hivatal szervezeti és működési rendjének szabályozására,

b) rendszeresen ügyfélfogadást tart,

c) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt közigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,

d) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat,

e) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről,

f) gondoskodik a különböző városi önszerveződő közösségek, érdekképviseleti szervek megfelelő tájékoztatásáról,

g) biztosítja a Hivatal operatív gazdálkodási feladatainak ellátását,

h) figyelemmel kíséri a helyi önkormányzatokra vonatkozó jogszabályokat, indokolt esetben kezdeményezi, előkészíti önkormányzati rendelet megalkotását, módosítását,

i) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük, működésük során jogszabálysértést tapasztal.

(3) A polgármester legfeljebb egy aljegyzőt nevezhet ki.

(4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű, tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátásával — legfeljebb 6 hónap időtartamra — a polgármester a Hivatal vezető besorolású, a jegyzőre vonatkozó képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselőjét bízta meg.

## VIII. Fejezet

### Az Önkormányzat gazdasági alapjai, bevételei és kapcsolata más önkormányzatokkal

#### 34. Az önkormányzat működésének gazdasági alapjai, az Önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzatok kapcsolata, képviselet polgári peres eljárásban<sup>33</sup>

**54. §** Az Önkormányzat vagyonára és költségvetésére az Önkormányzati Törvény, a nemzeti vagyonról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendeletei az irányadóak.

**55. §** Az Önkormányzat bevételeire az Önkormányzati Törvény előírásai irányadóak.

**56. § (1)**<sup>34</sup> Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvény által előírt működési és feladat ellátási feltételeket a helyi nemzetiségi önkormányzattal megkötött megállapodás révén és keretén belül teljesíti, így különösen a helyiséghasználatot; a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit; a nyilvántartási, iratkezelési, sokszorosítási, postázási feladatokat és költségeket; az Önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésével kapcsolatos együttműködési kötelezettségeket; a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalási szabályait és az Önkormányzat azokkal kapcsolatos feladatait; a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs szabályait, valamint az ezekkel kapcsolatos

<sup>33</sup> Módosította a 23/2017. (XI.10.) sz. önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos: 2017. XI.11-től.

<sup>34</sup> Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése. Hatályba lép: 2014. XI. 20-án.

adatszolgáltatási feladatokat, szabályokat és felelősségi köröket. A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködési megállapodásokat az SZMSZ **7. sz. függeléke** tartalmazza.

(2) <sup>35</sup>A Testület felhatalmazza a polgármestert az (1) bekezdés szerinti megállapodások megkötésére, felülvizsgálatára.

**57. § (1)** Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzéséről belső ellenőr útján gondoskodik. A belső ellenőr a Hivatal szervezeti keretein belül munkaterv alapján tevékenykedik.

**58. §** <sup>36</sup> Amennyiben az önkormányzat vagy költségvetési szerve, illetve az önkormányzati társulás külső jogi képviselőt (ügyvéd) igénybe nem vesz, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) 65. § f) pontja szerint, az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott tisztségviselő az önkormányzat, költségvetési szerve vagy társulás meghatalmazottjaként eljárhat az önkormányzat, költségvetési szerve vagy társulás

- a. vagyoni jogi pereiben a polgármesteri hivatal műszaki osztályának vezetője, vezető-helyettese vagy jegyző által kijelölt köztisztviselője,
- b. közigazgatási pereiben, önkormányzati igazgatási ügyben a képviselőtestület vagy a polgármester által kijelölt tagja, a jegyző által kijelölt osztály- vagy csoportvezető vagy köztisztviselő, államigazgatási ügyben a jegyző által kijelölt osztályvezető vagy csoportvezető, vezető-helyettes vagy köztisztviselő,
- c. munkaügyi pereiben a jegyző által kijelölt munkaügyekkel foglalkozó köztisztviselő,
- d. gazdasági pereiben a jegyző által kijelölt osztályvezető, vezető-helyettes vagy köztisztviselő.

---

<sup>35</sup>Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése. Hatályba lép: 2014. XI. 20-án.

<sup>36</sup> Módosította a 23/2017. (XI.10.) sz. önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos: 2017. XI.11-től.



## IX. Fejezet

### Veresegyház Város Önkormányzat önként vállalt feladatellátásának jegyzéke<sup>37 38 39 40 41 42 43</sup>

<b>feladat megnevezése</b>	<b>feladat ellátója</b>
Medveotthon és állatkert fenntartása	Önkormányzat, GAMESZ
Helytörténeti, néprajzi emlékek gyűjtése és gondozása	Önkormányzat
	Művelődési Ház
Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Önkormányzat, Művelődési Ház
Idősek otthonának fenntartása	Idősek Otthona
Piac, strand és termálfürdő fenntartása	GAMESZ
Erdőgazdálkodás	GAMESZ
Egyéb energiaipar igazgatása, fejlesztése üzemeltetése (geotermikus energia)	Önkormányzat, GAMESZ
Felekezeti célú épületek, építmények egyéb átalakítása	Önkormányzat
Felekezeti célú épületek, építmények építése	Önkormányzat
Középfokú oktatási intézmény építése	Önkormányzat
Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése	Önkormányzat, GAMESZ
Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás	GAMESZ
Testvérvárosi Kapcsolatok szervezése, programok, rendezvények látogatások szervezése	Önkormányzat
Veresegyházi természetes és jogi személyek, helyi közösségek támogatása a koronavírus-világjárvány által okozott gazdasági válság következményeinek enyhítésére	Önkormányzat
Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszerben való részvétel	Önkormányzat
Városi nagyrendezvények szervezése, lebonyolítása, kiemelt kulturális programok támogatása	Önkormányzat, Váci Mihály Művelődési Ház
Nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések szervezése	Önkormányzat, Váci Mihály Művelődési Ház
Ifjúságpolitikai, bűnmegelőzési és drogreprevencióval kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	Önkormányzat
Közterület-felügyelet működtetése	Önkormányzat
Polgárőrség támogatása	Önkormányzat

<sup>37</sup> A 21/2014. (X.1.) önkormányzati rendelet 1. §-a szerint megállapított szöveg. Hatályba lép: 2014. X. 2-án.

<sup>38</sup> Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 14. § -a. Hatályba lép: 2014. XI. 20-án.

<sup>39</sup> Módosította a 6/2015.(II.29.) önk. r. 1.§-a. Hatályba lép: 2016.III.1.

<sup>40</sup> Módosította a 4/2017.(III.03.) önk. r. 1.§-a. Hatályba lép: 2017.III.4.

<sup>41</sup> Módosította a 3/2018.(I.31.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2018.02.01-től.

<sup>42</sup> Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos: 2019. X. 24-től.

<sup>43</sup> Módosította a 3/2021.(III.4.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2021.III.5-től.

**X. Fejezet**  
**Záró rendelkezések**

**59. §** <sup>44</sup>(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011.(III.18.) ÖR. sz. rendelet hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről és a függelékek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

**Veresegyház, 2013. április 16.**

<b>Garai Tamás s.k.</b>	<b>Pásztor Béla s.k.</b>
jegyző	polgármester

---

<sup>44</sup> Módosította a 23/2017. (XI.10.) sz. önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése. Hatályos: 2017. XI.11-től.

### A Képviselő-testület állandó bizottságai

1.	Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság	6 fő
2.	Pénzügyi Bizottság	7 fő
3.	Szociális és Egészségügyi Bizottság	7 fő
4.	Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság	13 fő

### Társadalmi kapcsolatokért felelős tanácsnok feladatai

1. Véleményt nyilvánít az Önkormányzat társadalmi szervezeteket érintő feladataiban, közreműködik ezen önkormányzati feladatok végrehajtásában.
2. Közreműködik a társadalmi szervezeteket érintő ügyek előkészítésében.
3. Figyelemmel kíséri a település társadalmi szervezeteinek helyzetét.
4. Kapcsolatot tart a településen működő társadalmi szervezetekkel.
5. Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
6. A képviselő-testület által kapott megbízatása alapján végzett feladatok elvégzéséről évente köteles írásban beszámolni a képviselő-testületnek.

<sup>45</sup> Módosította a 8/2018.(III.14.) Önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2018. március 15-től.

<sup>46</sup> Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése. Hatályos: 2019. X. 24-től.

<sup>47</sup> Módosította a 20/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2019. XI. 8-tól.

<sup>48</sup> Módosította a 30/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2019. XII. 21-től.

<sup>49</sup> Módosította a 18/2021.(X.27.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos: 2021. X. 28-tól.

## 2. sz. melléklet<sup>50 51</sup>

### AZ ÜGYRENDI, JOGI ÉS KÖZBIZTONSÁGI BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

#### I. A bizottság szervezete

1. A bizottság a működési szabályait — Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. és Veresegyház Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának keretei között — saját ügyrendjében határozza meg.
2. Veresegyház Város Önkormányzatának képviselő-testülete Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági bizottságot hozott létre, meghatározta szervezetét és tagjainak számát.
3. A bizottság létszáma: 6 fő.
4. A bizottság elnökből és 5 fő bizottsági tagból áll.

#### II. A bizottság összehívása

1. A bizottság éves munkaterv alapján végzi tevékenységét. Munkatervi javaslatot bizottsági tagok, a polgármester, a jegyző és a képviselő-testület tehet. A munkaterv összeállítása, a bizottsági ülésre jóváhagyásra való előterjesztése az elnök feladata.
2. Bármely képviselő, valamint a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülésére be kell terjeszteni. A bizottság üléseire az indítványozót meg kell hívni.
3. A bizottság havonta egyszer rendes ülést tart. A rendes ülésre szóló meghívót 5 nappal az ülés előtt kézbesíteni kell.  
A bizottság július 1. és augusztus 31., valamint december 20. és január 10. között rendes ülést nem tart.  
A bizottság rendkívüli ülést bármikor tarthat. A rendkívüli ülésre a meghívót általában 2 nappal az ülés előtt kell kézbesíteni, de halaszthatatlan esetben – akár az ülés napján, akár telefonon is össze lehet hívni, a napirend megjelölésével.
4. A bizottsági ülést az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság ülésének vezetésével – a jelenlévő bizottsági tagok döntése alapján – képviselő bizottsági tag bízható meg.  
Az ülést 5 napon belül össze kell hívni:
  - a képviselő-testület határozata alapján,
  - a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – indítványára,Az ülést 15 napon belül össze kell hívni:
  - ha a bizottsági tagok legalább fele írásban, a napirendi pont megjelölésével kéri.
5. A bizottsági ülésre meg kell hívni:
  - a bizottsági tagokat,
  - a polgármestert (területért felelős alpolgármestert),
  - a jegyzőt,
  - a napirendi pontok előadóit,
  - azt a képviselőt, aki indítványt tett a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalására,
  - az állandó meghívottakat,
  - akinek meghívását a bizottság elnöke indokoltnak tartja.

<sup>50</sup> Módosította a 8/2018.(III.14.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2018. március 15-től.

<sup>51</sup> Módosította a 18/2021.(X.27.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos: 2021. X. 28-tól.

6. Több bizottságot érintő ügy előkészítése során célszerű együttes ülést tartani az érintett bizottságoknak. Ebben az esetben az elnöki teendők ellátásának módjában az elnökök megállapodnak egymással. A bizottságoknak külön-külön határozatképesnek kell lenniük. Együttes ülés esetén a döntéseket bizottságonként külön-külön kell meghozni.

### III. Nyilvános és zárt ülés

1. A bizottság ülése nyilvános.
2. A bizottság nyilvános ülésén tanácskozási joggal vesz részt
  - bármely települési képviselő
  - a polgármester (alpolgármester)
  - a jegyző vagy az általa megbízott személy
  - a napirendi pont előadója
  - az állandó meghívottak
  - a bizottság által meghívott szakértő
3. A bizottság zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.
4. Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.  
A zárt ülés elrendelésére és a jelenlévők körére javaslatot tehet:
  - a bizottság elnöke
  - bármely bizottsági tag
  - a polgármester (alpolgármester)
  - a jegyzőA zárt ülésen a bizottsági tagokon és a képviselőkön kívül jelen lehetnek:
  - a napirend előadója,
  - a jegyző,
  - a jegyzőkönnyvezető,
  - meghívása esetén az érintett és a szakértő.

### IV. A bizottság tanácskozási rendje

1. A bizottság az üléseit a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében tartja. Az ülést az elnök vezeti. A jelenléti ív felhasználásával megállapítja a jelenlévő bizottsági tagok számát, az ülés határozatképességét, és ismerteti a távollévők személyét.  
Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság ülésének vezetésével – a jelenlévő bizottsági tagok döntése alapján – képviselő bizottsági tag bízható meg.
2. Az elnök javaslatot tesz a napirendi pontokra. Bármely bizottsági tag tehet napirendi javaslatot. A napirend elfogadásáról a bizottság egyszerű szótöbbséggel dönt. A bizottság köteles napirendre tűzni azt az ügyet, amelyet a képviselő-testület vagy a polgármester utalt a bizottság elé. A bizottság tagjának írásos indítványát csak a képviselő saját kérésére lehet távollétében tárgyalni.
3. A napirend megtárgyalása előtt aktuális bejelentésekre, tájékoztatásokra kerülhet sor, melyek időtartalmát az ülés vezetője korlátozhatja.
4. Az elnök az ülés tartama alatt az egyes napirendek határozathozatala előtt ellenőrzi a jelenlévő bizottsági tagok számát, a bizottság határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a

bizottság nem határozatképes, az ülést berekeszti, és változatlan napirenddel, új időpont kitűzésével elnapolja.

A napirendi pontok megtárgyalásának menete:

- Az előadó előterjesztésének ismertetése után a kérdések, hozzászólások, vita, majd a határozati javaslat előterjesztése következik.
- Az ülés vezetője az elhangzott javaslatokat szavazásra teszi fel, majd a szavazás eredményét és az elfogadott határozatot ismerteti.
- A napirend megtárgyalása után az ülést az elnök berekeszti, tájékoztatja a bizottságot a legközelebbi ülés időpontjáról.

5. A bizottság ülésén résztvevő képviselők, illetve bármely jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani. Az elnök gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

Az elnök a tanácskozás rendjének megtartása érdekében:

- A tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket indokolatlanul megismétlő felszólalót figyelmezteti. Amennyiben a felszólaló a figyelmeztetés ellenére magatartásával a tanácskozás rendjét továbbra is zavarja, indokolt esetben megvonhatja tőle a szót.
- Rendzavarás esetében figyelmezteti a rendbontót, súlyos rendbontás esetében — bizottsági tag és képviselő-testületi tag kivételével — a tanácskozó helyiség elhagyására kötelezi.
- Rendreutasítja azt a bizottsági tagot, aki magatartásával a bizottság tekintélyét sérti, vagy bármely személyre sértő kifejezést használ.

6. Tartós rendzavarás, állandó lárma vagy a tanácskozást lehetetlenné tévő egyéb körülmény esetén az elnök az ülést felfüggesztheti, illetve az ülést berekesztve a még meg nem tárgyalt napirendeket a soron következő ülésre elnapolja.

#### **V. A bizottság döntései**

1. A bizottság döntéseit határozati formában hozza meg, naptári évenként 1-től, folyamatos sorszámozással. A határozat tartalmától függően fel kell tüntetni a teljesítési határidőt és a végrehajtásért felelős nevét.
2. A bizottság határozatképes, ha a bizottság tagjainak több mint fele jelen van.
3. A javaslatok elfogadásához a jelen lévő bizottsági tagok több mint a felének igen szavazata szükséges. (A döntési kérdést úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni. A javaslatot tagadó értelemben feltenni nem lehet.)

Minősített többség szükséges:

- bizottsági tag határozathozatalból történő kizárásához,
- zárt ülés elrendeléséhez,
- a bizottság ügyrendjének elfogadásához.

4. A minősített többséghez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének a szavazata szükséges.
5. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját a tárgyalt ügy személyesen érinti. A kizárásnál a bizottság elnöke esetében a polgármester, bizottsági tag esetében a bizottság dönt.

A fennálló kizárási okot a bizottság tagja köteles bejelenteni. Ha a bizottság elnöke, tagja adott ügyben bejelenti elfoglaltságát, abban az esetben a vitában, döntéshozatalban nem vesz részt. A kizárt vagy döntéshozatalban részt nem vevő bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

#### **VI. A bizottság jegyzőkönyve**

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és a jegyzőkönyv-vezető ír alá.

2. A jegyzőkönyv az ülésen elhangzottak lényegét tartalmazza. Egy-egy napirendi pontról szó szerinti jegyzőkönyv csak akkor készül, ha a jelenlévő bizottsági tagok többsége arról úgy dönt. Bármelyik bizottsági tag kérheti azonban, hogy az általa elmondottak szó szerint kerüljenek be a jegyzőkönyvbe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

3. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, időpontját,
- a megjelentek nevét és aláírását,
- a távolmaradásukat előzetesen bejelentő (igazoltan távollévő) tagok névsorát,
- a tanácskozási joggal megjelentek és meghívottak nevét és aláírását,
- a tárgyalta napirendi pontokat és az elhangzottak lényegét,
- a szavazáskor jelenlévő bizottsági tagok számát,
- a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket,
- az ülés félbeszakadásának és újrakezdésének időpontját határozatképtelenség esetén,
- külön indítványra a kisebbségi véleményt.

A jegyzőkönyv mellékletei:

- meghívó,
- írásos előterjesztések,
- jelenléti ív,
- a jegyző esetleges törvényességi észrevétele(i),
- az írásban benyújtott kisebbségi vagy különvélemény.

## **VII. A bizottság ügyvitele**

1. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a jegyzőnek, valamint fel kell tenni a városi honlapra.
2. A jegyzőkönyvből a bizottsági tag részére, kérésére másolatot kell adni. (zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével)
3. A jegyzőkönyvből szükség esetén kivonatot kell készíteni, amelyet a tárgya szerint érintetteknek meg kell küldeni. A kivonatot az elnök írja alá, vagy az elnök nevének s.k. feltüntetésével a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.
4. A bizottság ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal munkatársa látja el.
5. A bizottság rendes ülésének meghívóját az ülést megelőzően 5 nappal a városi honlapra fel kell tenni. A bizottság jegyzőkönyvei, a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével, bárki által ugyanitt megtekinthetők.
6. A Polgármesteri Hivatal – a jegyzőn keresztül – köteles a bizottság által kért – feladatkörét érintő – munkaanyagokat, írásos előterjesztéseket elkészíteni, adatokat szolgáltatni, javaslatokat tenni. A fentiek tekintetében – a bizottság nevében – a bizottság elnöke, illetve – akadályoztatása esetén – az általa megbízott képviselő tag jár el.

## **VIII. A bizottság feladat- és hatásköre**

### **A) A bizottság által vagy annak állásfoglalásával benyújtható előterjesztések**

1. *Állást foglal* a Kormányhivatal vagy más fellebbezési fórum által megjelölt törvényességi észrevételek mérlegelésének kérdésében.

2. *Állást foglal* összeférhetetlenség megállapítására vonatkozó kérdésekben. Előterjesztése alapján a képviselő- testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.
3. *Állást foglal* a képviselő- testület szervezeti és működési szabályzatával összefüggő jogértelmezési kérdésekben, továbbá javaslatot tesz annak alkalmazására vonatkozó ügyrendi kérdések elbírálására.
4. *Javaslatot tesz* a képviselő- testületnek az SZMSZ időszerű módosítására, felméri a jogalkotási tennivalókat, és javaslatot tesz a képviselő- testület jogalkotási programjára.
5. *Javaslatot tesz* a helyi közbiztonsággal és bűnmegelőzéssel kapcsolatos rendeletek előkészítésére, megalkotására.

## **B) Egyéb feladatok**

1. *Ellenőrzi* a képviselő- testület döntéseinek előkészítését és végrehajtását
2. *Véleményezi* a képviselő- testület hatáskörébe tartozó rendelettervezeteket.
3. *Véleményezi* a bizottság hatáskörébe tartozó pályázatokat.
4. *Lefolytatja* a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos *eljárást*, és tájékoztatja a képviselő- testületet az eljárás eredményéről. Nyilvántartja, szükség esetén ellenőrzi a vagyonyilatkozatokat.
5. *Figyelemmel kíséri*, koordinálja a testületen belüli és azon kívüli, civil szervezetekkel való információ áramlást, a közös tevékenységek megvalósítását.
6. Közvetlen *kapcsolatot tart* a helyi rendvédelmi szervek vezetőivel, a Veresegyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal, és az általuk hasznosnak ítélt – a közbiztonság helyzetét előmozdító, illetve a bűnmegelőzést szolgáló – *javaslatokat a képviselő- testület elé terjeszti*.
7. *Véleményezi* a rendőrség, a polgárőrség, a katasztrófavédelem, a közterület felügyelet és a mezőőr szolgálat vezetőjének a helyi közbiztonság megszilárdítása érdekében végzett tevékenységéről szóló éves beszámolóját, *javaslatot tesz* a képviselő- testület felé annak elfogadásával kapcsolatosan.

## **IX. Bizottsági döntések felülvizsgálata**

1. Ha a bizottság döntése ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, úgy a polgármester a bizottsági döntés végrehajtását felfüggesztheti, amelyről a képviselő-testület következő ülésén határoz.
2. A jegyző, ha jogszabálysértést észlel, köteles jelezni a bizottságnak.
3. A Képviselő-testület a bizottság döntését felülvizsgálhatja. Bármely képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a bizottság döntését.



## Melléklet az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság ügyrendjéhez

### A polgármester, az alpolgármesterek, a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételével, nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról

<sup>52</sup>Veresegyház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Mötv.-ben foglaltak alapján jár el az önkormányzati képviselői vagyonyilatkozat-tételi eljárás során.

#### I.

### A VAGYONNYILATKOZAT KEZELÉSÉVEL ÉS NYILVÁNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK

1. A Képviselő-testület a polgármesteri, az alpolgármesteri és képviselői (a továbbiakban együtt: képviselői) vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére - átruházott hatáskörben – az Ügyrendi Jogi és Közbiztonsági Bizottság tagjaiból álló két tagú munkacsoportot (a továbbiakban: Bizottság) választ. A Bizottság tagjai közül elnököt választ.
2. A Bizottság alapvető feladata a képviselői vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatban:
  - a) tájékoztatja a képviselőket a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről,
  - b) igénylő nyilatkozatot ad ki a vagyonyilatkozat-tételére kötelezett képviselők részére,
  - c) tájékoztatja a képviselőket a vagyonyilatkozat kitöltésének szabályairól, egyidejűleg a képviselő rendelkezésére bocsátja a megfelelő számú vagyonyilatkozat nyomtatványokat,
  - d) igazolást ad ki a kitöltött vagyonyilatkozatok átvételéről,
  - e) az átvett vagyonyilatkozatokat elkülönítetten kezeli,
  - f) nyilvántartást vezet az átvett vagyonyilatkozatokról, valamint az ellenőrzési eljárás során a hozzátartozói vagyonyilatkozatokba történő betekintésről,
  - g) hozzáférhetővé teszi (az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével) a képviselői vagyonyilatkozatokat,
  - h) a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok közlésére,
  - i) ellátja a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

#### II.

### A VAGYONNYILATKOZAT ELLENŐRZÉSÉVEL ÉS A VAGYONNYILATKOZATI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- <sup>53</sup>1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. Az Mötv. 39. § (4) bekezdése alapján a képviselői vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság a kezdeményezőt hiánypótlásra hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak tizenöt napon belül nem tesz eleget, a Bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. Azonos módon jár el a Bizottság, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan.

<sup>52</sup> Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 16. §-a. Hatályba lép 2014. november 20-án.

<sup>53</sup> Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 17. §-a. Hatályba lép 2014. november 20-án.

3. Ugyanazon képviselő esetében a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás megismétlésének csak abban az esetben van helye, amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés új tényállítást, (konkrét adatot) tartalmaz. Új tényállítás nélkül a vagyonyilatkozattal kapcsolatos megismételt eljárására irányuló kezdeményezést a Bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
4. A Bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
5. A képviselő vagyonyilatkozatában feltüntetett adatok az azonosító adatokon kívül nyilvánosak, azt bárki megtekintheti, míg a képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
6. Amennyiben a képviselővel szemben vagyoni helyzetére vonatkozóan bejelentést tesznek, a Bizottság a bejelentést követő 5 munkanapon belül tájékoztatja a képviselőt a bejelentés tartalmáról, és megküldi részére „az ellenőrzési eljárással kapcsolatos adatlap”-ot.
7. A képviselő a Bizottság tájékoztatását követően köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat. Azonosító adatok körébe tartoznak
  - a) ingatlanokra vonatkozóan: az ingatlan pontos címe, - település, kerület, út, utca, házszám, az ingatlan bejegyzéséről rendelkező határozat száma,
  - b) hozzátartozókra vonatkozóan: születési idő, hely, anyja neve, állandó lakásának címe,
  - c) a gépjárművekre vonatkozóan: a személygépkocsi, tehergépjármű rendszáma, alvázszáma,
  - d) a védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan: a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a gyűjtemény megnevezése,
  - e) az értékpapírban elhelyezett megtakarításra vagy egyéb befektetésre (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.) vonatkozóan azok sorszáma,
  - f) takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan: hitelintézet neve, betétkönyv száma és az abban elhelyezett összeg,
  - g) hitelintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan: a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve, lakcíme, a követelés összege, a szerződés (követelés) kelte, lejárat ideje,
  - h) hitelintézettel szembeni tartozásra vonatkozóan: a tartozás megnevezése, összege, kelte, lejárat ideje,
  - i) a magánszeméllyel szembeni tartozásra – ha a magánszemély ehhez hozzájárul – vonatkozóan: a hitelező neve, lakcíme, a tartozás összege, kelte, lejárat ideje,
  - j) a gazdasági társaságban fennálló tisztségére vagy érdekelttségére vonatkozóan: cégbejegyzés száma, a gazdasági társaság székhelye, nyereségből való részesedés.
- <sup>54</sup>8. Az Mötv. 39. § (5) bekezdése alapján az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül a nyilvántartásból törölni kell.
9. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről írásban tájékoztatást ad a Képviselő-testület soron következő ülésén.
10. A Bizottság tevékenységét, a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügyviteli feladatainak ellátását (nyomtatványok elkészítése, átadás – átvétel) a bizottság tagjai végzik, a jegyzőkönyv vezetési feladatokat a bizottság titkára látja el.

<sup>55</sup>11. Hatályon kívül

---

<sup>54</sup>Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 17. §-a. Hatályba lép 2014. november 20-án.

<sup>55</sup> A 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 17. §-a hatályon kívül helyezte. Hatályát veszti: 2014. november 20-án.

12. Ha a vagyonyilatkozat-tételére kötelezett képviselő írásban bejelenti a Bizottságnak, hogy a közös háztartásban élő házaspár, illetve élettárs és gyermek esetében a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság köteles haladéktalanul intézkedni az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatok visszaadásáról.
13. <sup>56</sup>Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat- vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. A képviselő az átvétel tényét az „Igazolás a vagyonyilatkozatok átadás-átvételéről”-ről című kimutatáson írásban igazolja.

### III. A KÉPVISELŐI VAGYONYILATKOZATOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATVÉDELMI RENDELKEZÉSEK

1. <sup>57</sup> Az Mötv. 39. § (3) bekezdése alapján a képviselő vagyonyilatkozata nyilvános.
2. <sup>58</sup> Az Mötv. 39. § (5) bekezdése alapján a hozzátartozók vagyonyilatkozata nem nyilvános.

#### *A képviselői vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratok kezelése*

3. A Bizottság elnöke felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat és azokhoz kapcsolódó egyéb iratokat az 1-2. pontokban foglalt adatvédelmi szabályoknak megfelelően, az egyéb iratoktól fizikailag elkülönítetten, a Polgármesteri Hivatal pánccsaszekrényében tárolják.
4. A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat az iratkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően iktatja.
5. A vagyonyilatkozatról a Bizottság elnöke köteles nyilvántartást vezetni, amelynek tartalmi elemei: sorszám, a nyilatkozattételére kötelezett neve, hozzátartozói vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok, a képviselői megbízás (közös háztartásban élés) megszűnése esetén a hozzátartozói vagyonyilatkozat visszaadásának időpontja, a képviselő aláírása.
6. A hozzátartozók vagyonyilatkozatát és az annak ellenőrzéséhez szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazó dokumentumot, valamint a képviselő vagyonyilatkozatának ellenőrzéséhez szolgáltatott azonosító adatokat – a velük kapcsolatos, tényleges, az ellenőrzéshez kapcsolódó eljárási cselekmények időtartamát kivéve – zárt borítékban kell tárolni.

#### *A vagyonyilatkozatot tartalmazó boríték átadásának, lezárásának szabályai*

7. <sup>59</sup> A képviselő a saját vagyonyilatkozatát nyitott, a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat külön-külön zárt borítékban adja át a Bizottságnak. A képviselő a borítékokra rávezeti a nevét, melyen a „hozzátartozó” megnevezés szerepel.
8. <sup>60</sup> A Bizottság az átvételkor a borítékokra ráírja a vagyonyilatkozat iktatószámát.
9. A boríték lezártnak tekinthető, amennyiben azt leragasztották és a ragasztásnál a képviselő ellátta kézjeggyével.

---

<sup>56</sup>Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 17. §-a. Hatályba lép 2014. november 20-án.

<sup>57</sup>Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 17. §-a. Hatályba lép 2014. november 20-án.

<sup>58</sup>Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 17. §-a. Hatályba lép 2014. november 20-án.

<sup>59</sup>Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 17. §-a. Hatályba lép 2014. november 20-án.

<sup>60</sup>Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 17. §-a. Hatályba lép 2014. november 20-án.

10. A képviselői vagyonynyilatkozatot az önkormányzati képviselőnek a mandátuma lejártakor vagy az arról való lemondáskor vissza kell adni.

#### ***A betekintési jog gyakorlásának szabályai***

11. A képviselői vagyonynyilatkozatba a Bizottság elnökének jelenlétében - az ellenőrzési eljáráshoz szolgáltatott azonosító adatok kivételével - bárki betekinthez.
12. A képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozatába, valamint az azonosító adatokba kizárólag a Bizottság jogosult betekinteti, ellenőrzés céljából.
13. A betekintési jog gyakorlását a Bizottság elnöke biztosítja.
14. <sup>61</sup> a) A betekintést az Ügyrendi Bizottság elnökéhez történő írásbeli kérelemmel lehet kezdeményezni. Az elnök nem tagadhatja meg a betekintést.  
b) Az Ügyrendi Bizottság elnöke a betekintés dátumáról a kérvényezőt értesíti, aki a megadott időpontban a Bizottság elnöke jelenlétében a vagyonynyilatkozatba betekinthez.  
c) A betekintés helyéről, időpontjáról, a betekintő személyéről és az érintett képviselő nevééről nyilvántartást kell vezetni, melyet az Ügyrendi Bizottság elnöke és a betekintő egyidejűleg aláír. A nyilvántartást évente kell vezetni.
15. A vagyonynyilatkozatok és nyilvántartások tárolásával kapcsolatban az alábbi adatvédelmi szabályokat kell betartani:  
a) Veresegyház Város Jegyzője a Bizottság elnöke rendelkezésére bocsátja az átvett nyomtatványok tárolására szolgáló pánccsaszekrényt.  
b) A szekrény kulcsát szükség szerint a jegyző bocsátja Bizottság elnöke részére.
16. A betekintési jog gyakorlása szükségszerűen nem von maga után ellenőrzési eljárást.

#### ***A vagyonynyilatkozat- tételi kötelezettséggel kapcsolatban keletkezett iratokat kezelők személyi felelőssége***

17. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság elnöke felel.
18. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma:  
a) a Bizottság elnöke felel:  
- a vagyonynyilatkozattal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az SZMSZ e mellékletben rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért,  
b) a képviselő felelőssége:  
- a képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesez és aktuálisak,  
- a képviselő felelős továbbá azért, hogy a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozóhoz eljussanak, és a kitöltött nyomtatványok zárt borítékban az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság elnöke részére átadásra kerüljenek.

---

<sup>61</sup>Kiegészítette a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 17. §-a. Hatályba lép 2014. november 20-án.

## A PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

### A) Általános

A Pénzügyi Bizottság (továbbiakban: bizottság) az önkormányzatok működéséről szóló 1990. évi LXV. tv. alapján működik, a képviselőtestület állandó bizottsága.

A bizottság öt tagból áll. A bizottság tagjainak több mint felét és elnökét a képviselők közül kell választani.

A bizottság nem képviselő tagjait a bizottság képviselő tagjai hívják meg.

A bizottság elnökét és tagjait a képviselőtestület választja meg.

A bizottság nem képviselő tagjai a képviselő tagokkal azonos jogállásúak.

### B) A bizottság működése

A bizottság szükség szerint, de negyedévente legalább egy alkalommal ülésezik, évente legalább 6 ülést tart.

- Az ülést az elnök hívja össze, szervezi és irányítja, figyelemmel a képviselőtestületi határozatokra.

A bizottság ülése általában nyilvános. Azokban az esetekben melyekben az Ötv. a képviselőtestület számára is kötelezővé teszi, zárt ülést tart.

- A bizottságot össze kell hívni a képviselőtestület döntése alapján, a polgármester, a bizottsági tagok 50 %-ának indítványára. Bármely önkormányzati képviselő javaslatot tehet a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke a legközelebbi ülés elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

A bizottság döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

A következő esetekben minősített többségű — legalább 4 tag „igen” szavazattal hozott — döntés szükséges:

- az éves költségvetési tervek és beszámolók véleményezése
- az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának véleményezése
- hitelfelvétel véleményezése
- önkormányzati rendeletek véleményezése.

A bizottság

- éves munkatervet készít. Ebben szerepelnek a képviselőtestület által meghatározott állandó, a polgármester ill. a képviselőtestület által esetenként meghatározott feladatok és a bizottság által vállalt feladatok.
- saját hatáskörében dönt a vállalt feladatokról, azok megváltoztatásáról
- együttműködik a képviselőtestülettel, polgármesterrel, alpolgármesterekkel, jegyzővel, külső és belső ellenőrzéssel.
- minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megtartani.
- üléseiről jegyzőkönyv készül, mely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést és – külön indítványra- a kisebbségi véleményeket tartalmazza.

A bizottságot az elnök képviseli. Ilyenkor a bizottság többségi döntését képviseli, de indítványozás esetén ismertetni köteles a kisebbségi véleményeket is.

### C) A bizottság feladat- és hatásköre

A bizottság a képviselőtestületet ellenőrzési és döntési feladataiban segíti. A bizottság feladat- és hatásköre az önkormányzat költségvetését, pénzügyeit, gazdálkodását, vagyongazdálkodását érintő tevékenységekre terjed ki. E tevékenységeket szakmai és törvényességi téren folyamatában és/vagy eseti jelleggel ellenőrizheti. Részt vesz az ezekhez kapcsolódó önkormányzati döntések előkészítésében (elemzés, véleményezés, javaslattevés) és ellenőrizheti azok végrehajtását.

A bizottság jogosult:

- A Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei könyvelésének, pénz- és vagyongazdálkodásának ellenőrzésére.
- Az ellenőrzéssel összefüggésbe hozható levelezésbe, könyvelésbe, bizonylatokba és szerződésekbe való betekintésre.

- Külső szakértő bevonására.
- A hivatal segítségét igénybe venni.

### 1. Ellenőrzési feladatok

Az ellátandó feladatok és a rendelkezésre álló erőforrások összhangjának biztosítása *(a gazdálkodás biztonsága)* érdekében vizsgálja, figyelemmel kíséri az alábbiakat:

- Vállalható (javasolt) feladatok:
- Pénzkezelési szabályzat megtartása
- Bizonylati rend és bizonylati fegyelem megtartása
- Az éves költségvetés végrehajtása
- A pénzmaradvány felhasználása
- Az önkormányzat fizetőképessége *(bevételek és kiadások alakulása)* tekintettel a gazdálkodás biztonságára
- Hitel- és kölcsönfelvételek, egyéb pénzátvételek indokoltsága, gazdasági megalapozottsága, törlesztése.
- Hitelnyújtások és különféle pénzáadások indokoltsága, visszatérítése.
- Az önkormányzati vagyon kezelésének és hasznosításának hatékonysága
- Az egyes bizottságok döntéseinek pénzügyi megalapozottsága
- Ellenőrzések során feltárt hiányosságok kijavítása
- Tervezett új beruházások pénzügyi feltételeinek megléte
- Beruházások elszámolása, többletköltségek indokoltsága
- Pénzügyi kihatással járó érvényes szolgáltatói, értékesítési, tervezési és kivitelezési szerződések célszerűsége, gazdaságossága.

### 2. Javaslattevési feladatok

A bizottság a lefolytatott elemzések, ellenőrzések, tapasztalatai alapján javaslatot tesz:

- Önkormányzati tevékenységek, folyamatok szabályozására, meglévő szabályzatok módosítására
- Előirányzatok módosítására
- Az önkormányzat pénzügyi egyensúlyának javítására,
- Külső vagy belső ellenőrzések lefolytatására
- Az ellenőrzései során feltárt hiányosságok megszüntetésének módjára
- Javaslatot tesz a képviselőtestület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

### 3. A bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések

- Kötelező feladatok**
  - A gazdasági koncepció megalapozottsága
  - Az éves költségvetési javaslat
  - Féléves és éves költségvetési beszámoló és rendelet tervezet
  - A bizottság feladatköréhez tartozó, területet érintő belső szabályzatok és önkormányzati rendeletervezetek.
- Vállalható feladatok**
  - A közbeszerzési tv.-ben meghatározott értékhatárt meghaladó különféle szerződések áttekintése, véleményezése az aláírás előtt
  - Önkormányzati vagyontárgyak értékesítési ártervezetének áttekintése, véleményezése.

#### **4. Egyéb feladatok**

A bizottság

- Figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyon változását
- Állást foglal feladatkörét érintő ügyekben
- Kapcsolatot tart a többi önkormányzati bizottságokkal
- Szükség szerint, de évente legalább egyszer tájékoztatja a képviselőtestületet az elvégzett munkájáról.
- Részt vesz pályázatok elbírálásában
- A bizottsági munka során fellelt hiányosságokat, szabályzatokat és/vagy jogszabályokat sértő eseteket a bizottság írásban jelenti a polgármesternek.
- A költségvetési keretből támogatott társadalmi szervezetek és a nem önkormányzati fenntartású intézmények a bizottság felé munkájukról évente beszámolnak.

#### **D) Záradék**

E szabályzat az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú mellékletét képezi.

Az itt nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ előírásai alkalmazandók.

## A MŰVELŐDÉSI, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE<sup>62</sup>

A Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján működik.

A bizottság képviselői tagokból, külső tagokból és állandó meghívott szakértőkből áll. A külső tagokat a képviselő testület tagjai hívják meg, számuk a képviselő tagok számánál eggyel kevesebb.

### A bizottság működése

A bizottság évente legalább négy alkalommal köteles ülésezni. Munkáját a megválasztott elnök szervezi és irányítja, figyelembe véve a képviselő-testület határozatait. A bizottság üléseit minden hónap második keddjén 14 órai kezdettel tartja.

A bizottság döntéseit egyszerű szavazati többséggel hozza meg, minősített többségű döntés szükséges az Mőtv. és az SZMSZ által meghatározott ügyekben.

A bizottság munkáját éves munkaterv alapján végzi, amely tartalmazza:

- a törvényben előírt feladatokat,
- a polgármester által javasolt feladatokat,
- a képviselő-testület által meghatározott feladatokat,
- a bizottság által önként vállalt feladatokat.

A bizottság együttműködik a polgármesterrel, az alpolgármesterekkel, a jegyzővel, a képviselő-testülettel. Szoros munkakapcsolatot tart fenn a Szociális és Egészségügyi Bizottsággal.

Szakmai vita esetén szakhatóság véleményét kéri.

A bizottság működési területeinek ellátása érdekében – előkészítő és javaslattevési céllal – konkrét feladatok feldolgozására és döntés-előkészítésére munkacsoportokat működtet (köznevelés, közművelődés, informatika, sport).

A bizottság folyamatos kapcsolatot tart az érintett intézményekkel, társadalmi szervezetekkel továbbá a regionális közművelődési intézményekkel.

A bizottságot az elnök képviseli. Az elnök felkérésére adott témakörben a bizottságot más bizottsági tag is képviselheti.

A bizottság külső tagjai - a bizottság képviselői tagjaival azonosan – véleményezési-, javaslattevési és szavazati joggal bírnak.

A bizottság állandó meghívott szakértői véleményezési és javaslattevési joggal bírnak.

A bizottság tagjai rendszeresen részt vesznek a város kulturális, sport programjain.

A bizottság

- véleményezési (állásfoglalási),
- javaslattevési,
- előkészítési,
- ellenőrzési,
- tájékoztatási feladatokat lát el.

---

<sup>62</sup> Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése. Hatályos: 2019.10.24-től



## **A bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések**

A bizottságnak mindenkor véleményeznie kell:

- az óvoda és a közművelődési intézmények költségvetési terveit,
- a köznevelési intézmények szervezeti- és működési szabályzatának, házirendjének és pedagógiai programjának azon rendelkezéseit, melyek érvénybelépése esetén a fenntartóra, működtetőre többletkötelezettséget hárul,
- a megyei köznevelés-fejlesztési terv városi vonatkozásait,
- a közművelődési intézmények működési szabályzatainak, szerkezeti-, fejlesztési terveit, azok módosításait,
- a költségvetésből támogatott kulturális kiadványok megbízási szerződés- és költségvetési tervezetét,
- a költségvetésből támogatott kulturális rendezvények programterveit,
- a városi rendezvények műsor- és költségvetési terveit,
- az óvodák és közművelődési intézmények alapítására, tevékenységi körének változására, megszüntetésére irányuló előterjesztéseket,
- a köznevelési és közművelődési intézmények vezetői kinevezéssel kapcsolatos előterjesztéseit,
- működési körébe tartozó önkormányzati rendeletek tervezetét,
- a városi díjak odaítéléséről szóló előterjesztéseket,
- szakterületén kiírt pályázatokat,
- megjelenés előtt – a költségvetés előirányzati keretéből megvalósuló írott és elektronikus kiadványokat,
- a képviselő-testület elé kerülő ifjúsággal és sporttal kapcsolatos előterjesztéseket,
- az ifjúság egészséges életmódra nevelését,
- a tömeg-, verseny- és szabadidő sportok szervezését és támogatását,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek megteremtését,
- a város hivatalos elektronikus megjelenését, bemutatkozási felületeit,
- a közérdekű e- kommunikáció módját.

### **Javaslattevési feladat**

A bizottság javaslatot tehet:

- a városi rendezvények műsortervére (közművelődési, sport),
- az országos és EU-s pályázatokon való részvételre,
- feladatkörében a költségvetés intézményekre és tevékenységekre való lebontására,
- állandó kiállítások megvalósítására,
- védettségre veendő épületekre,
- közterületen elhelyezendő alkotásokra,
- a helyi tömegkommunikáció kiszélesítésére,
- az önkormányzat ifjúsági és sport alapjának felhasználására,
- a szabadidő hasznos eltöltésére (sporttal, nyári táborokkal, kerékpártúrákkal, erdei kirándulásokkal),
- városi szabadidő- és tömegsport megvalósítására,
- az ifjúság foglalkoztatására, szabadidejének eltöltésére,
- írott és elektronikus sajtóra,
- a város hivatalos elektronikus megjelenésére.

### **Előkészítési feladat**

A bizottság előkészítési feladatokban vesz részt:

- a művészeti, tudományos, közművelődési és sport feladatokkal kapcsolatos koncepciók kidolgozásában,
- a működési körébe tartozó önkormányzati rendeletek, képviselő-testületi határozatok tervezetének kidolgozásában,

- részt vesz közművelődési, köznevelési és sport szempontból a város településfejlesztési, településrendezési programjának kidolgozásában.

### **Ellenőrzési feladat**

A bizottság ellenőrzi:

- a köznevelési, közművelődési, informatikai és sport célú kifizetéseket,
- az adott intézmények működését,
- a közművelődési szakemberek továbbképzését,
- a költségvetésből támogatott rendezvényeket,
- szakterületén a költségvetés megvalósulását,
- vizsgálja a köznevelési, művelődési és sport koncepciókban foglaltak hatályosulását,
- az önkormányzat ifjúsággal, sporttal kapcsolatos feladatainak végrehajtását,
- az ifjúságot, sportot érintő beruházásokat,
- az önkormányzati intézmények informatikai jellegű szerződéseit.

### **Tájékoztatási feladat**

A bizottság tájékoztatja a képviselő-testületet:

- a köznevelésben, a kulturális- és sport életben szerepet vállaló civil szervezetek véleményéről, javaslatairól,
- aktívan részt vesz a város köznevelési, kulturális és sport programjának, eredményeinek és gondjainak kommunikálásában a helyi sajtó útján,
- az érintett intézmények munkájának helyzetéről, gondjairól, javaslataikról,
- évente beszámol a képviselő-testületnek a végzett munkájáról,
- figyelemmel kíséri a szakterületén megjelenő új rendelkezéseket, szabályokat, módosításokat, arról tájékoztatja a képviselő-testületet,
- kapcsolatot tart az ifjúsággal és sporttal foglalkozó szervezetekkel (diák-sport, sportklubokkal), közvetíti azok véleményét, javaslatait.

### **Egyéb feladatok**

A bizottság

- figyelemmel kíséri a szakterületéhez tartozó nem pályázati úton odaítélt támogatásokat. a rendelkezésre álló keret felhasználásáról kimutatást vezet, és félévenként beszámol a képviselő-testületnek;
- javaslatot tesz az óvodai felvételek elbírálására, ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek létszámát;
- figyelemmel kíséri a helyi közművelődési rendeletben meghatározott feladatok ellátását;
- elősegíti a helyi civil szervezet közművelődési céljainak megvalósulását.

### **A képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörök**

(Lásd: 3. sz. melléklet 3. pontja)

## **A SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE**

A szociális és egészségügyi bizottság Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény, valamint az egészségügyi alapellátásról alkotott törvény és a vonatkozó önkormányzati rendeletek szerint működik.

### **A bizottság felépítése**

A bizottság tagjait a képviselőtestület határozza meg.

A bizottság képviselői tagokból, külsős tagokból - számuk eggyel kevesebb mint a képviselő tagoké - és meghívottakból áll.

A külső tagokat a bizottság képviselő tagjai hívják meg, a jelölésüket a képviselő-testület hagyja jóvá.

A bizottság szakértők segítségét kérheti.

A bizottság feladatai ellátásához szükség szerint munkacsoportot hozhat létre - ilyen a környezettanulmányt végző munkacsoport, akik közalkalmazottakból - elsősorban védőnő és gyermekvédelmi feladatokat ellátó dolgozókból - áll.

### **A bizottság működése**

A bizottság évente legalább hat alkalommal köteles ülésezni.

Munkáját a megválasztott elnök szervezi és irányítja, figyelembe véve a képviselő-testület határozatait.

Döntéseit egyszerű szavazati többséggel hozza meg, kivéve azokat az eseteket amelyben az SZMSZ a képviselőtestület részére előírja a minősített többséget.

Munkáját éves munkaterv alapján végzi, amely tartalmazza:

- a törvényben előírt feladatokat,
- a képviselő-testület által meghatározott feladatokat,
- a polgármester által javasolt feladatokat,
- a bizottság által önként vállalt feladatokat.

A bizottság együttműködik a polgármesterrel, a jegyzővel valamint a képviselő-testülettel.

Szoros munkakapcsolatot tart fenn a Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottsággal.

A bizottság folyamatosan kapcsolatot tart az érintett intézményekkel, társadalmi szervezetekkel.

A bizottságot az elnök képviseli. A bizottság döntése alapján adott témakörben a bizottságot más bizottsági tag is képviselheti.

A bizottság külső tagjai - a bizottság képviselői tagjaival azonosan - véleményezési, javaslattételi és szavazati joggal bírnak.

A bizottság átruházott hatáskörrel rendelkezik, melyet a felsorolt rendeletek tartalmaznak.

A bizottság döntési, véleményezési (állásfoglalási), javaslattételi, előkészítési, ellenőrzési, tájékoztatási feladatokat lát el.

## Döntési jog

Átruházott hatáskörben a 9/2006 (VI.21.) és a 10/2006 (VI.28.) számú önkormányzati rendeletek szerint. Lásd: 3. sz. melléklet 2. pontja.

### A bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések

A bizottság véleményezi

- a hatáskörébe tartozó intézmények költségvetési terveit,
- az adott intézmények működési szabályzatait, azok módosítását,
- az adott intézmények fejlesztési terveit,
- a költségvetésből támogatott alapítványok— a hatáskörébe tartozóak— éves részletes programjait,
- szakterületén a képviselő-testület hatáskörébe tartozó intézményvezetői kinevezéssel kapcsolatos előterjesztéseket,
- a működési körébe tartozó önkormányzati rendeletek, képviselő-testületi határozatok tervezetét,
- a szociális és egészségügyi intézmények céljait, programjait,
- a szakterületén kiírt pályázatokat,
- az intézmények térítési díjait,
- a gyermekvédelmi beszámolót.

### Javaslattételi feladat

A bizottság javaslatot tehet:

- a hatáskörébe tartozó intézmények, szervezetek felmérésére a lakossági megelégedettség tükrében,
- az adott intézmények szerkezetének módosítására, gazdaságosabb működtetésre,
- a város által nyújtott szociális terek kihasználtsága, minősége, lakossági megítélése, szükséges változtatások kihatása (sport, piac, üdülő területek, tavak,)
- szociális jelzőrendszer fenntartására, aktivizálására,
- iskolai drog-prevenációs programok működtetésére rendőrségi segítséggel,
- szociális háló fejlesztésére,
- családsegítő fejlesztésére,
- gyermekjóléti szolgálat segítésére, fejlesztésére,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek biztosítására,
- közreműködik a hajléktalanokkal kapcsolatos feladatok ellátásában.

### Előkészítési feladat

A bizottság előkészítési feladatokban vesz részt:

- a működési körébe tartozó önkormányzati rendeletek, képviselő-testületi határozatok tervezetének kidolgozásában
- a szociális és egészségügyi feladatokkal kapcsolatos koncepciók kidolgozásában
- figyelemmel kíséri a együtt a település foglalkoztatási helyzetét, együttműködési előkészítéseket tehet az ezen a téren tevékenykedő civil szervezetekkel.

## **Ellenőrzési feladat**

A bizottság ellenőrzi:

- határozatainak végrehajtását,
- a szociális célkitűzések megvalósulását.
- feladatkörében – a polgármesteri hivatalnak a képviselőtestület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.

Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselőtestület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdekek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.

A bizottság figyelemmel kíséri, és szükség esetén intézkedést kezdeményez az egészségügyi rendelési-ügyeleti, továbbá az ellátás színvonalával kapcsolatos kérdésekben, valamint a helyi gyógyszertárak gyógyszerellátásával, új gyógyszertár létrehozásával kapcsolatos kérdésekben.

## **Tájékoztatási feladat**

A bizottság tájékoztatja a képviselő-testületet:

- a település szociális és egészségügyi felméréseinek eredményéről,
- az érintett intézmények munkájának helyzetéről, gondjaikról, javaslataikról,
- a bizottság munkájáról évente beszámol a képviselő-testületnek,
- tájékozik és tájékoztat a város közegészségügyi helyzetéről,
- tájékozik továbbá a nem önkormányzati fenntartású szociális, egészségügyi és gyermekvédelmi intézmények munkájáról. (Szent Pió Otthon, nem önkormányzati fenntartású idősek otthonai, Árnyas Bölcsőde),
- a védőnők évente tájékoztatást adnak az iskolai egészségügyi szolgálatról, a gyermek- és házi orvosok pedig a feladatellátásról.

## **Intézmények**

### **Kistérségi fenntartású Intézmények**

- Veresegyház Kistérség ESÉLY Szociális Alapellátási Központ

### **Önkormányzati fenntartású szociális és nevelési intézmények**

- Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona
- Meseliget Bölcsőde

### 3. sz. melléklet

#### A testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök

##### 1. A Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök

A **Pénzügyi Bizottság** – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:

- a.) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- b.) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- c.) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

##### 2. A Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök

<sup>63</sup> Hatályon kívül

<sup>64</sup> **Ápolási díj** - Hatályon kívül

<sup>65</sup> **Közműfejlesztési hozzájárulás** - Hatályon kívül

<sup>66</sup> **Lakásfenntartási támogatás** - Hatályon kívül

<sup>67</sup> **Önkormányzati segély**

Az önkormányzati segélyek iránti kérelmekről a döntés a rendelet 16. §. (16) bekezdésében foglaltak szerint történik.

##### 3. A Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottságra átruházott hatáskörök<sup>68</sup>

- A költségvetési rendeletben biztosított előirányzat erejéig pályázatot ír ki és dönt a kulturális, köznevelési és sport célú önkormányzati támogatások odaítéléséről, ellenőrzi azok felhasználását. A rendelkezésre álló keret felhasználásáról kimutatást vezet, és félévenként beszámol a képviselő-testületnek;
- Pályázatot ír ki és dönt tanulmányi és sport támogatás odaítéléséről szociálisan rászorulóknak számára.
- Dönt a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatok odaítéléséről,
- Jóváhagyja a közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatát;
- Jóváhagyja a városi könyvtár könyvtárhasználati szabályzatát (informatikai vonatkozások tekintetében is);
- Elfogadja az óvoda és a közművelődési intézmények éves szakmai tevékenységéről szóló beszámolókat;

##### 4. Egyéb átruházott hatáskör<sup>69</sup>

- (1) Az Alap felhasználása pályázat útján, vagy pályázaton kívüli felhasználásával lehetséges. Amennyiben az Alap felhasználására pályázat útján kerül sor, úgy azt az Alap tárgyévi költségvetési rendeletben

<sup>63</sup> Hatályon kívül helyezte a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 18. §-a. Hatályát veszti: 2014. november 20-án.

<sup>64</sup> Hatályon kívül helyezte a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 18. §-a. Hatályát veszti: 2014. november 20-án.

<sup>65</sup> Hatályon kívül helyezte a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 18. §-a. Hatályát veszti: 2014. november 20-án.

<sup>66</sup> Hatályon kívül helyezte a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 18. §-a. Hatályát veszti: 2014. november 20-án.

<sup>67</sup> Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 18. §-a. Hatályba lép 2014. november 20-án.

<sup>68</sup> Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdése. Hatályos: 2019. X. 24-től.

<sup>69</sup> Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 19. §-a. Hatályba lép 2014. november 20-án.

meghatározott összegének maximum 50%-ig lehet támogatni. A pályázatokat az Önkormányzat képviselő-testülete bírálja el, a jegyző bevonásával. Az elbírálási folyamatban véleményezési joggal részt vehetnek azok a helyi, civil társadalmi szervezetek, melyek alapszabályában szerepelnek környezet- és/vagy természetvédelmi célok és amelyeknek nincs érdekelttségük az adott pályázat(ok)ban.

- (2) Az Alap pályázati eljárás nélkül felhasználható része felett a polgármester rendelkezik a rendelet 5.§-ban meghatározott célok figyelembevételével.

A támogatás rendeltetésszerű felhasználását az önkormányzat képviselő-testülete ellenőrzi, a 22/2012. (V.16.) önkormányzati rendelet alapján.

#### 4. sz. melléklet <sup>70</sup>

### A polgármesterre átruházott hatáskörök

#### 1. Az óvodákban a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezése

*Hatályon kívül*

#### 2. A mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározottak

#### 3. Döntés az önkormányzati településkép-érvényesítési eszközök alkalmazásáról

(2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) bekezdése, valamint a 28/2017. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdése alapján)

#### 4. Közműfejlesztési hozzájárulás

- A képviselő-testület által megállapított útközmű hozzájárulást a polgármester határozattal írja elő az ingatlantulajdonosok részére.

- Amennyiben az ingatlan-tulajdonos szociális helyzete indokolja, a közműfejlesztési hozzájárulás megfizetéséhez a polgármester egyedi méltányosságból kérelemre (a kérelmező vagyoni, szociális helyzete alapján) legfeljebb 5 évre vonatkozó részletfizetést engedélyezhet.

- *(A lakossági útközmű hozzájárulásokról szóló 26/2018. (IX.8.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdés)*

#### 5. Adósságkezelési szolgáltatás - *Hatályon kívül*

#### 6. 100 E Ft alatti, behajthatatlan követelések kivezetése – *Hatályon kívül*

#### 7. Lakossági kezességvállalás – *Hatályon kívül*

#### 8. Lakásfenntartási támogatási ügyek – *Hatályon kívül*

#### 9. Tüzelőfa juttatás

A tüzelőfa juttatással kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület a polgármesterre ruházza, de rendkívüli esetben a polgármester mellett a jegyző is lehet a hatáskör gyakorlója.

*(A szociális ellátásokról szóló 10/2006.(VI. 28.) rendelet 10/C § (7) bekezdése)*

#### 10. Az önkormányzat tulajdonában álló, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása

*(a 22/2011.(IX.21.) ÖR sz. rendelet szerint)*

#### 11. -Önkormányzati segély

Az önkormányzati segélyek iránti kérelmekről a döntés a 10/2006.(VI.28.) rendelet 16. §. (16) bekezdésében foglaltak szerint történik.

#### 12. Temetési segély - *Hatályon kívül*

#### 13. Méltányossági közgyógyellátás - *Hatályon kívül*

14. **Térítésmentes és kedvezményes étkeztetés** a 10/2006. (VI. 28.) rendelet 22. § (2) bekezdése alapján történhet.

---

<sup>70</sup> Módosította a 18/2021.(X.27.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos: 2021. X. 28-tól.



- A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonban álló – értékesítésre kerülő – beépítetlen **ingatlanok adásvételi szerződések** megkötése és aláírása, a fizetésre éven belüli részletfizetés engedélyezése, továbbá szükséges telekalakítások elvégzése ügyében az aktuális képviselő-testületi döntés szerint eljárjon.

**15. A közterületek használatáról** szóló 27/2017. (XII.8.) számú önkormányzati rendeletben meghatározott

- közterület használat engedélyezése,

- a közterület hozzájárulás nélküli vagy a hozzájárulástól eltérő módon, illetve az abban foglaltakat meghaladó mértékű használat esetén a használó felhívása a jogellenes használat megszüntetésére

- reklámhordozók bérleti szerződéseinek megkötése, szerződések módosítása.

**16. Helyi közúti közlekedéssel összefüggő önkormányzati feladatok ellátása**

*(a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. szerint)*

**17. Az önkormányzat vagyonának hasznosításáról** szóló 13/2007. (XI.07.) önkormányzati rendelet szerint

- A forgalomképtelen vagyon alkalmanként történő hasznosítása 5,0 MFt értékig, továbbá ha a vagyontárgy hasznosítására irányuló szerződés időtartama az egy évet nem haladja meg, a polgármester hatáskörébe tartozik.

- Korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megszerzéséről, bérleti vagy használati jogának átengedéséről, bármilyen megterheléséről vagy gazdasági társaságba való beviteléről 1,0 MFt alatt a polgármester, e feletti értéknél a képviselő-testület határoz, minősített többséggel.

- Vagyontárgy megvásárlásáról - 1 MFt alatt a polgármester dönt.

- 5,0 Mft alatti összegű kölcsön nyújtásáról a polgármester dönt.

- 5,0 Mft alatti összegű pénzek végleges átadásáról a polgármester dönt.

**18. Az uniós és hazai pályázatok elbírálása** során, ha a finanszírozási összeg és ezáltal az önrész módosul, a polgármester saját hatáskörben módosíthatja a szükséges önerő mértékét. Ez a hatáskör 200.000.- Ft-on belüli módosításig terjed.

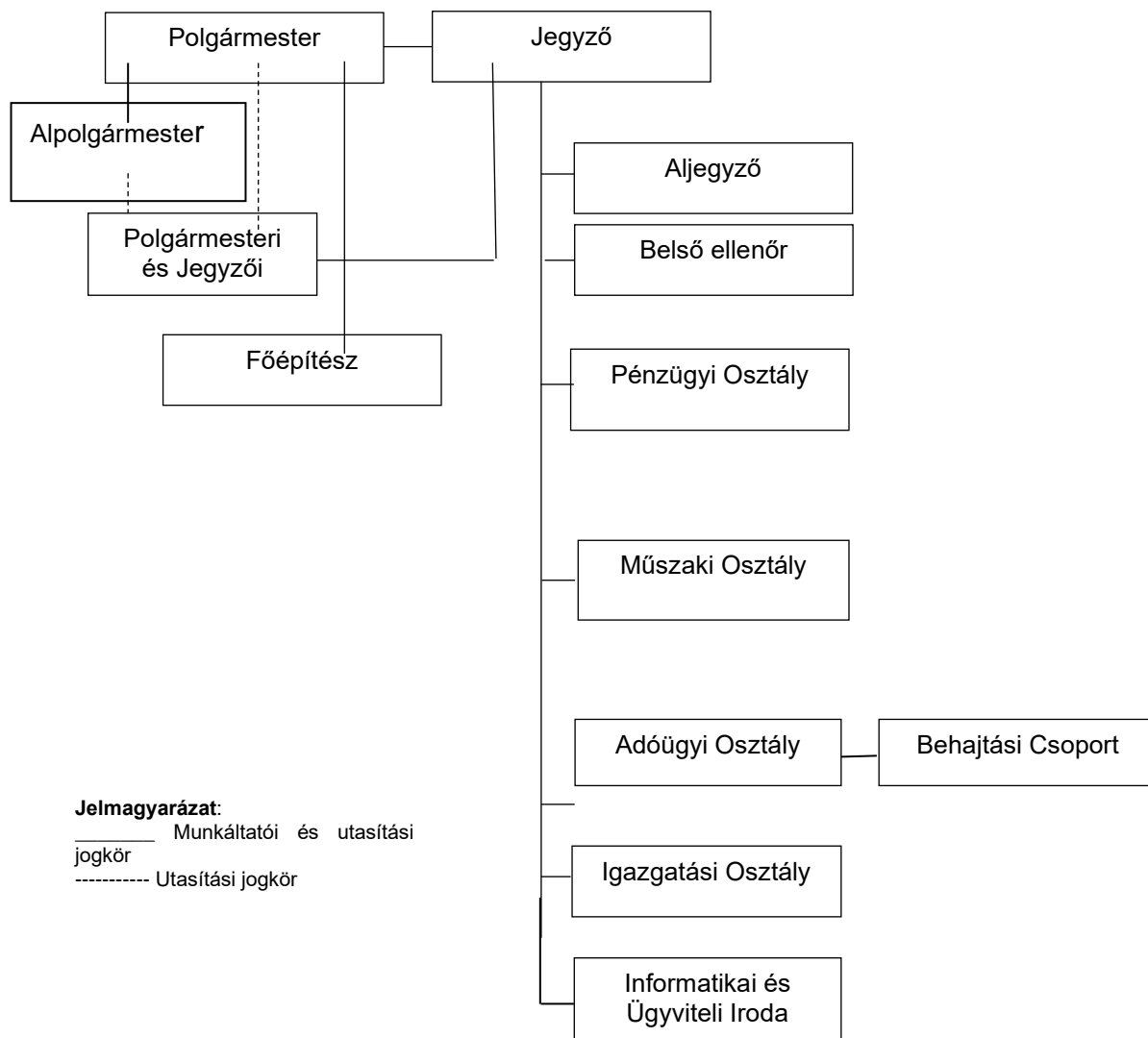
**19. Kedvezményes termálfürdő bérlet** juttatása rehabilitációs céllal veresegyházi magánszemélyek számára, akiknek egészségi állapota és szociális helyzete ezt indokolja

*(a térítési díjakról szóló 9/2007. (VII.12.) sz. rendelet 6. § (2) bekezdése alapján)*

**20. Kedvezményes uszoda bérlet** juttatása veresegyházi székhelyű/telephelyű vállalkozások dolgozói számára

*(a térítési díjakról szóló 9/2007. (VII.12.) sz. rendelet 7. § (2) bekezdése alapján)*

### A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése



<sup>71</sup> A 21/2014. (X.1.) önkormányzati rendelet 3. §-a szerint megállapított szöveg. Hatályba lép: 2014. X. 2-án.

<sup>72</sup> Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 21. §-a. Hatályba lép: 2015. január. 1-jén

<sup>73</sup> Módosította a 6/2016.(II.29.) önk.r. 2.§-a. Hatályba lép: 2016. III.1.

<sup>74</sup> Módosította a 7/2018.(II.23.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2018.március 1-től.

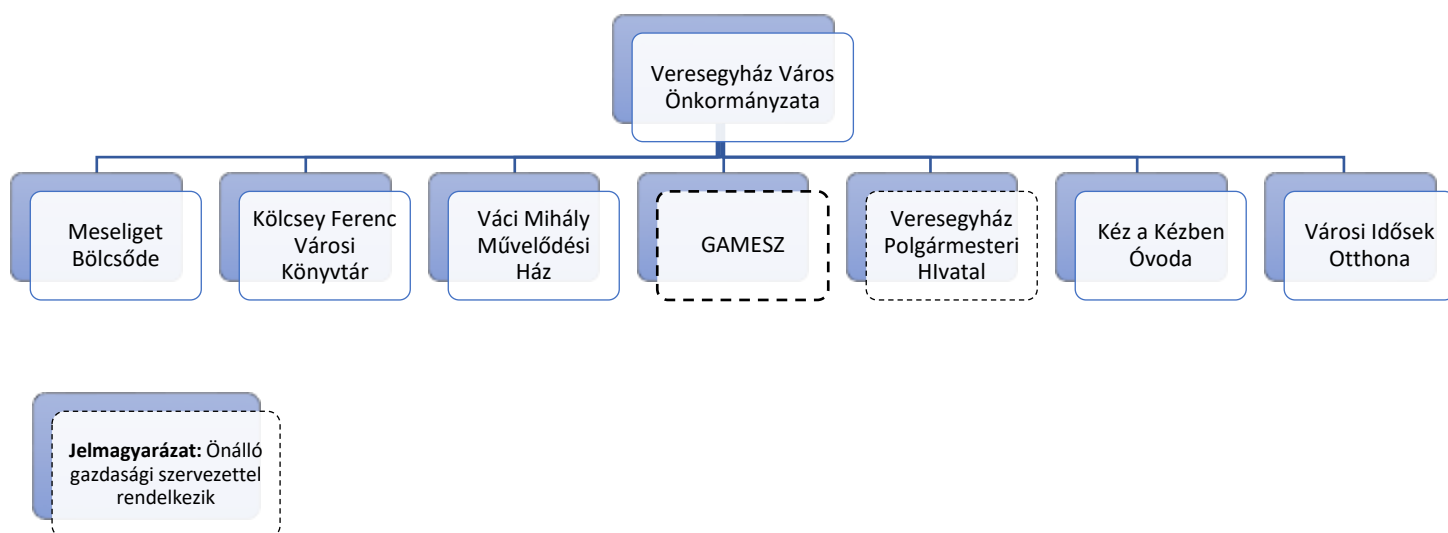
## 6. sz. melléklet

### A képviselői használatra átadott, önkormányzati tulajdonban álló hordozható számítógépek használatának szabályai

1. A képviselő-testületi munkával kapcsolatos feladatellátás érdekében az önkormányzat hordozható számítógépet (a továbbiakban: eszköz) biztosít az arra igényt tartó települési képviselő számára.
2. Az eszköz biztosításának elsődleges célja a gyors és költséghatékony elektronikus kapcsolattartás lehetőségének igénybevétele a képviselő-testületi előterjesztések, meghívók továbbítása érdekében.
3. Az eszköz az önkormányzat tulajdonát képezi, annak használata a képviselői mandátum időtartamára illeti meg a képviselőt.
4. A mandátum lejártával egyidejűleg az eszközt tartozékaival együtt, működőképes állapotban át kell adni a Polgármesteri Hivatal informatikusának.
5. Az önkormányzat az eszközt nyílt forráskódú, feltelepített szoftverekkel, irodai használatra alkalmas állapotban adja át, azokon a képviselő semmilyen változtatást nem tehet.
6. A működéssel kapcsolatban felmerült bármilyen hiba, rendellenesség esetén a Polgármesteri Hivatal informatikusát kell értesíteni, aki a rendszergazdai jogosultságokat gyakorolja.
7. A képviselő köteles a számítógépet rendeltetésszerűen használni, fizikai, egyéb káros behatásokról megóvni.
8. Az eszközben okozott, a képviselőnek felróható károkozás esetén a kárt a képviselő téríti meg.
9. Az eszköz javíttatásáról a rendszergazda gondoskodik.
10. Az eszköz eltulajdonításának gyanúja esetén a képviselő köteles a rendőrségen feljelentést tenni, a feljelentés másolatát a jegyzőnek átadni.
11. Az eszköz elvesztése, megsemmisülése esetén a képviselő köteles a jegyzőt írásban tájékoztatni.
12. A 10. és 11. pontban foglaltak esetén — a képviselőt terhelő felelősség, gondatlanság mérlegelését követően — a kártérítés mértékéről a polgármester dönt.
13. A 2. pontban megfogalmazottak érdekében a képviselő internet hozzáférést saját költségén biztosít. Az internet hozzáférés technikai beállításához a rendszergazda segítséget nyújt.
14. A képviselő – ideértve a saját tulajdonú eszközzel rendelkező képviselőt is – hivatalos, jelszóval védett e-mail címet kap a rendszergazdától, amely alapértelmezett postafiókként kerül beállításra. Az elektronikus levélcím felépítése: vezetéknev.keresztnév@verese gyhaz.hu.
15. A hivatalos dokumentumok megküldése, (meghívó, előterjesztések stb.) a 14. pont szerinti e-mail címre történik, minden esetben pdf. formátumban.
16. Az elektronikus kapcsolattartást választó képviselő hivatalos postafiókját minden nap köteles megtekinteni, és az érkezett küldeményekről visszaigazolást adni.

17. Az elektronikus kapcsolattartást választó képviselő — üzemzavar esetét kivéve — kizárólag elektronikus úton kapja meg a dokumentumokat. 24 órán belüli testületi ülés összehívása esetén a képviselő telefonos értesítést is kap.

Veresegyház Város Önkormányzata Intézményrendszerének ábrája:



<sup>75</sup> A 21/2014. (X.1.) önkormányzati rendelet 4. §-a szerint megállapított szöveg. Hatályba lép: 2014. XI. 2-án.

<sup>76</sup> Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 10. § (5) bekezdése.

**8. sz. melléklet <sup>77</sup>**

Intézményi munkaterv éves beszámolója (sablon)	
Érintett szervezeti egység/intézmény	
Beszámolás időszaka (év/hó/nap- év/hó/nap):	
Beszámoló elkészítésének időpontja:	
Beszámolás elfogadására jogosult személy:	
Beszámolót jóváhagyta:	
Beszámolás összeállítását végző személy:	

Vezetői összefoglaló Szervezeti alapadatok és kulcsmutatók			

<b>Szöveges értékelés</b>
<i>A szöveges értékelésben szükség szerint táblázat/grafikon is alkalmazható! Az értékelés a korábbi pontokban bemutatott alapadatokra és kulcsmutatókra reflektál!</i>
<b>Pénzügyi és humánpolitikai alapadatok</b>
<b>Jogi helyzetre és szabályozásra vonatkozó információ</b>
<b>Szakmapolitikai célok teljesülése</b>
<b>Szervezeti célok teljesülése</b>

<sup>77</sup>Kiegészítette a 25/2014.(X.10.) önk.rend. Hatályba lép: 2014.X.13.

## 1. SZ. FÜGGELÉK

### A VÁROS FŐBB ADATAI<sup>78 79</sup> 2019. január 1-jén

1. A város közigazgatási területe:	2.855 hektár
2. A belterület nagysága:	1.113 hektár
3. Lakosok száma:	
Állandó lakos:	18500 fő
Tartózkodási hellyel rendelkező lakos:	1779 fő
4. Belterületi ingatlanok száma:	7 494 db

### A VÁROS TÖRTÉNELME<sup>80</sup>

Veresegyház a Cserhát hegység Gödöllői dombság néven ismert nyúlványának egyik nyugatra néző völgyében fekszik.

A középkori központjában gyűjtött régészeti leletek alapján a XI - XII. században keletkezett, e területhez tartozó Ivacs falu a X - XIV. században már lakott volt.

Első okleveles említése 1375-től való, ekkor a település a Rátót nemzetségből leszármazott veresegyházi család birtokában van.

Nevét vélhetően a vöröses színű homokkőből épült templomáról kapta.

Veresegyház jelenleg is meglévő tavát már 1430-ban említi oklevél Lábastó néven.

A község 1465-ben a Rozgonyiak, 1492-ben a nagyváradi káptalan, majd a váci püspökség birtokába kerül.

1541-1686-ig a török hódoltságához tartozik. Népsége mindig magyar és katolikus, a XVI. század végén megjelenik a református vallás is.

A Rákóczi szabadságharcban 18 veresegyházi önkéntes harcol. 1705. július 6 - 10-ig II. Rákóczi Ferenc fejedelem 8000 fős seregével itt táborozik Károlyi Sándor és a francia követ, Des Alleurs márki kíséretében.

1777-ben felépül az új katolikus templom. 1784. október 16-án II. József császár átutazik Veresegyházon.

1784-ben megkezdik a református templom építését.

1794. április 14-én Fabriczius József tanító életét veszíti, miközben az égő iskolából kiment a gyerekeket.

---

<sup>78</sup>Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet. Hatályba lép 2014. november 20-án.

<sup>79</sup>Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet. Hatályba lép: 2019. X. 24-én.

<sup>80</sup>Kiegészítette a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet. Hatályba lép 2014. november 20-án.

1812-1818 között Fáy András alszolgabíró Veresegyházon lakik, itt találkozik Kölcsey Ferencsel és Szemere Pállal.

Peterdy Gábor jegyző fia, Gábor, aki 1817. április 18-án itt született, 1848 szeptemberében Székesfehérvár polgármestereként Jellasics helyőrségének lefegyverezésére népfelkelést szervez.

Petőfi Sándor 1843 nyarán és 1847 februárjában átutazik a falun.

Damjanich János tábornok III. hadteste az isaszegi csata után itt táborozik, és innen indul a váci csatába.

Veresegyház 15 honvédet és 120 nemzetőrt küld a szabadságharcba.

A jobbágyfelszabadítás 1864-ben egyezség útján ment végbe a váci püspökséggel és a nagyváradai káptalannal.

1910-ben az Urasági tagban megkezdődik Erdőváros (Kőhídi kertek) parcellázása.

1911. szeptember 2-án megindul a vasúti közlekedés, amely összeköti a települést Váccal, Gödöllővel és Budapesttel. Ez az ország első villamos vasútja.

1922-től megkezdődik az első mozi.

A rendszeres hetipiacot 1924 januárjától tartják.

A villany bevezetése 1927-ben történik.

1928-ban megalakul az első sportkör 78 taggal, 1929-ben megnyílik a tó strandfürdője.

A kultúrház alapkövét 1943. szeptember 1-jén rakják le.

1950. október 27-én megalakul a helyi közigazgatás szerve, az első tanács.

1956. június 16-án Erdőváros kiválik Veresegyházból, közigazgatásilag önálló lesz.

A község 1965. december 31-ig a váci, ezt követően a gödöllői járáshoz tartozik.

1970. április 1-jén Veresegyház nagyközségi címet kap, 1999. július 1. napjával Göncz Árpád köztársasági elnök úr a települést várossá nyilvánítja.

A település jellege egészen a hetvenes évek elejéig még meghatározóan mezőgazdasági. Az ipari üzemek telepítése 1968-ban kezdődik a Gödöllő és Vidéke ÁFÉSZ lakatos üzemével, majd a MEKOFÉM ISZ és a GÖFÉM (később PEFÉM) telephelyeinek kialakításával. A Parafagyár 1974-ben létesít telephelyet a korábbi sportpálya területén.

A helyi szolgáltatási és fejlesztési feladatokat az 1968-ban - a tanács által alapított - Költségvetési Üzem látja el.

*Az alább felsorolt, főbb, meghatározó beruházások rövid áttekintése a változásokat is mutatja:*

- 1968-ban megépül a benzinkút a község központjában.



- 1969-71 között felépül az új általános iskola.
- 1970-től megszűnik a Veresegyház - Gödöllő közötti vasúti közlekedés, helyette megindul a helyközi autóbusz forgalom.
- Az úttörőtábor (ma ifjúsági- és gyógyüdülő) 1971-73 között épült.
- 1974-ben kerül átadásra az Ifjúsági Ház.
- 1975-ben elkészül a Fő út - Mogyoródi út sarkánál az orvosi rendelői központ.
- 1978-ban átadják a lakosság részére a Fő téri ABC élelmiszer áruházat.
- 1980-ban elkészül a Műszaki Kisáruház.
- 1981-től üzemel a fenyves alatti, ún. Pamut tó.
- 1984-ben megalakul a Veresegyház és Környéke Vízmű Társulat, megkezdődik a vezetékes ivóvízhálózat kiépítése.
- 1985-ben elkészül a Posta épülete.
- 1985-ben bekapcsolják a nagyközséget a gázhálózatba.
- 1987. július 5-én a beruházók átadják a termál kutat, amely 1460 m mélységből ad 63°C-os vizet.
- 1989. szeptember 21-én megkezdzi működését a Lévai utcában a Pharmavit Rt.
- 1989. augusztus 18-án megjelenik a község lapja, a Veresi Hírmondó,
- 1989-ben megalakul az MDF és az SZDSZ helyi szervezete, a romániai (erdélyi) Atyha településsel testvérkapcsolat felvétel történik.
- 1990. október 12-én megalakul a Veresegyház Nagyközségi Önkormányzat.
- 1991-ben megkezdzi működését a Veresegyházi Rendőrőrs a Petőfi utcában.
- 1992. július 2-án beköltöznek a Fő út 106. szám alatt épült Szociális Otthonba a beutaltak.
- 1992. augusztus 19-én átadásra kerül a távhívást is biztosító Siemens telefonközpont.
- 1993. augusztus 19-től működik az új MOL-benzinkút.
- 1993 szeptemberétől önálló a Veresegyházi Zeneiskola.
- 1993-tól kezdve intézmények és az első magánház csatlakozik a geotermikus fűtéshez.
- 1994. augusztus 19-én átadják a megyei önkormányzat gyermekotthonát, a Veresegyházi Gyermekligetet.
- 1994. november 19-én átadásra kerül a Széchenyi téri óvoda.
- 1995-ben megtörténik a két iparterület (Szadai u. és Lévai u.) kialakítása.
- 1995-ben megkezdődik a családi házak építése a Csonkás, valamint a Ligetek térségében.
- 1995. augusztus 20-án a római katolikus templomban, december 30-án a református templomban felavatják az új orgonát.
- 1996-ban újjáalakul Civil Kör néven az SZVT helyi szervezete.
- 1996. március 26-án megalakul a Tavirózsa Környezet- és Természetvédő Egyesület.
- 1996-ban az amerikai Bristol Mayers Squibb Company megvásárolja a Pharmavit Rt-t.
- 1996. augusztus 18-án felavatják Kő Pál: Anya című szobrát, amely II. világháborús emlékműként, az emlékparkkal együtt, lakossági adományokból készült.
- 1997. július 1-jével, az új rendezési terv elfogadásával valamennyi zártkerti ingatlan belterületbe kerül.
- 1997. augusztus 19-én átadják a Fő téren épült Üzletházat és Takarékszövetkezeti Székházat.
- 1997-ben elkészül a Veresegyház – Erdőkertes – Szada települések ellátását szolgáló szennyvíztisztító-telep és -hálózat.
- 1997-ben a Szadai úti üzletek átadása megkezdődik; a Szinkron és a Thermotrade cégek megkezdik működésüket.
- 1997. november 15-én Göncz Árpád Köztársasági elnök és Glatz Ferenc MTA elnök részvételével a Misszió Egészségügyi Központ alapító letételére kerül sor.
- 1998. évben kezdi meg tevékenységét, működését a településen
  - a Karsai Rt. – műanyag-feldolgozó üzem,
  - az OVOFARM – bio tojás termelő üzem,

- a CBA szupermarket,
- a Questor Termálfalu építése,
- a Veresi Piactér – közéleti–kereskedelmi újság,
- a RAV '87 Kft. – biztonság-technikai rendszer kiépítése.
- 1998-ban megalakul a Vállalkozók Egyesülete.
- 1998. február 1-jétől működik a Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat.
- 1998. április 24-én megalakul a Polgárőr Egyesület.
- Az 1998. augusztus 20-i ünnepséghez kapcsolódóan a Hősök parkjában elhelyezik Atyha falu ajándékát, a székely kaput, valamint átadásra kerül a Medveotthon.
- Az iskola előtti közlekedési lámpa 1998. október hónaptól működik.
- 1998. november 18-án megalakul a Veresegyházi Nagycsaládosok Egyesülete.
- 1999. január 1-jén megkezd működését a Nevelési Tanácsadó.
- Az Újpest – Veresegyház – Vácrátót szakaszon elkészül a vasút villamosítása, az ünnepélyes átadásra 1999. február 26-án kerül sor Veresegyházon.
- 1999. évben átadásra kerül a Triangoló üzletközpont.
- Megkezdődik a MEY Hungária varroda építése, amely várhatóan 100 fő részére biztosít munkát.
- 1999. márciustól megkezdődik a kábeltelevízió-hálózat kiépítése.
- 1999. július 1-jétől a Magyar Köztársaság elnöke, Göncz Árpád Veresegyház Nagyközség részére Veresegyház Városi címet adományoz.
- 1999. évben a Lévai utcai iparterületen a GE Hungary Rt. repülőgép-alkatrész felújító üzem létesít, az I. ütemben több mint 8.000 m<sup>2</sup> üzemcsarnok kerül átadásra.
- 2000-ben megkezd működését a Misszió Egészségügyi Központ.
- 2000. év során megszűnik a Gyermekliget, amelyet az önkormányzat megvásárol, óvodai csoportok, közösségi célok részére átalakítják, megkezd működését a Liget Óvoda.
- 2000. január 1-jétől folyamatosan történik a Polgármesteri Hivatal körzetközponttá alakítása építéshatósági, gyámhivatali és okmányirodai feladatkörökben, Erdőkertes és Csomád települések vonatkozásában is.
- 2000. január 1-jével Veresegyház megkapja a kistérségi közigazgatási feladatokat, ezen belül építéshatósági, gyámhivatali és igazgatási feladatokat.
- 2000. november 1-jétől működik az Ügyfélszolgálati és Okmányiroda.
- 2000-ben megkezdődik a 16+8 tantermes, tornateremmel, uszodával ellátott Mézesvölgyi Általános Iskola építése.
- 2000 májusában megkezdődik, 2001. évben átadásra kerül a GE Power System 80.000 m<sup>2</sup> alapterületű turbinagyára.
- 2002 évben a Gödöllő Coop Rt. felújítja és jelentősen bővíti a Fő téri ABC Áruházat.
- 2002 novemberében átadják a Plus Élelmiszer Diszkont Áruházat, amely ma SPAR Szupermarketként működik.
- A 2002. október 20-i önkormányzati választáson Veresegyház a vegyes választási rendszer alapján 10 egyéni és 8 listás képviselőt választ.
- 2002. november 12-én 5 fővel megalakul Veresegyház Helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzata.
- 2002-ben megnyílik a Szent Pió elnevezésű Idősek Napközi Otthona.
- 2003 szeptemberében megindul a helyi autóbusz közlekedés.
- 2003 decemberében átadásra kerül a Mézesvölgyi Általános Iskola (és uszoda).
- 2004-ben megnyílik a Szent István Gyógyszertár.
- 2004-ben megkezdődik a város közvilágításának korszerűsítése.
- 2004. július 1-jén megalakul a Veresegyházi Kistérség.
- 2004 szeptemberében megnyílik a Fehérhajó Családi Napközi.
- 2004 novemberében átadják a CBA Kereskedelmi Áruházat a Budapesti úton.

- 2005 áprilisában alakul a IV. sz. háziorvosi körzet.
- 2005-ben megkezdődik a Fő téren a Gazdasági és Innovációs Központ építése.
- 2005. szeptember 1-jén megnyílik az Árnyas magánóvoda, az Árnyas magánbölcsőde és a Mézeskalács magánóvoda.
- 2006. januártól a Kistérséghez kerül a Szociális Otthon és a Nevelési Tanácsadó.
- 2006 áprilisában megépül a Szadai út – Eötvös u. – Hajó u. kereszteződésében a körforgalom.
- 2006 júniusában átadásra kerül a Fő téri Gazdasági és Innovációs Központ, az épületben új helyen működik az okmányiroda, kistérségi feladatkört ellátva.
- 2006 őszére elkészülnek a Fő tér-programhoz kapcsolódó utépítési és fejlesztési feladatok.
- 2007 őszén kerül átadásra a Lévai utcai óvoda.
- 2007 augusztusában a Védőnői Szolgálat beköltözik a Mogyoródi út 1-be, az okmányiroda helyére.
- 2007 februárjában megalakul az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati társulás, amelynek tagja városunk is, ezzel kezdetét veszi az ún. ZÖLD-HÍD komplex hulladékgazdálkodási program megvalósulása.
- 2007-ben 28 utca aszfaltozása történik meg, és a Fő út két oldalán, a Gyermekligeti úton járda épült kerékpárúttal együtt.
- 2008 nyarán új, III. gyermek háziorvosi körzet alakul.
- 2008-ban megnyitja kapuit városunkban a K&H Bank és az OTP Bank egy-egy fiókja.
- 2008-ban új helyre költözik a gyámhivatal, amely már kistérségi illetékességgel működik.
- 2008 januárjában befejeződik a termálfűtés kiterjesztésének II. üteme.
- 2008 tavaszán kerül átadásra a 60 férőhelyes Meseliget Bölcsőde.
- 2008 őszén elkezdődnek a tisztított szennyvíz elhelyezésére szolgáló nyár ültetvény munkálatai.
- 2008 októberében megkezdődik 14 belterületi utca építése.
- 2009 februárjában megkezdődik, és 2011 januárjában befejeződik a Malom-tó rehabilitációja.
- 2009 őszére elkészül a 8 foglalkoztató, napközi otthonos Csonkási óvoda.
- 2009-ben elkészül a Fabriczius József Általános Iskola emeletráépítésének és felújításának I. üteme.
- 2009 évben 6 utca aszfaltozása történik meg.
- 2009-ben kihelyezésre kerülnek az alábbi szobrok: a Szadai úton a Sanofi-Aventis-sel együtt a „Kezek” szobor, a Széchenyi téren, az aradi vértanúk emlékhelyén Batthyány Lajos szobra.
- 2010-ben felújításra és átadásra kerül a Petőfi tér Petőfi Sándor egész alakos szobrával.
- 2010. év végén megkezdődik a szennyvíztisztító telep bővítési és korszerűsítési munkálatainak, valamint a veresegyházi agglomeráció csatornaépítési munkálatainak az előkészítése.
- 2010. év végén megjelennek városszerte a szelektív hulladék elhelyezésére szolgáló gyűjtőszigetek.
- 2010 őszén magánberuházással kerül átadásra a Praxis-ház, mely épület négy felnőtt és egy gyermek háziorvosi rendelőnek, valamint új gyógyszerháznak és orvosi segédeszközöket árusító boltnak is helyet ad.
- 2010. október 6-án új képzőművészeti alkotással gazdagodik a város, a Széchenyi dombon felavatásra kerül Lázár Vilmos szobra, Módy Péter alkotása.
- 2010-ben megvalósul az új, V. felnőtt házi orvosi körzet.
- 2011 februárjában átadásra kerül a vasútállomás melletti területen a korszerű P+R és B+R parkoló.
- 2011 júliusában átadásra kerül az új Fő tér és az új városháza.
- 2011 augusztusában átadják a református általános iskola új épületét.
- 2011 szeptemberétől új helyén működik a polgármesteri hivatal.
- 2011. október 6-án új képzőművészeti alkotással gazdagodik a város, a Széchenyi dombon felavatásra kerül Török Ignác szobra, Veress Enéh alkotása.
- 2011 és 2012 években összesen 15 utca aszfaltozása történik.

- 2012-ben elkezdődik az Álomhegyi víztározó kialakítása.
- 2012 júniusában átadják a Nádasliget pihenőparkot.
- 2012-ben városi fenntartás alá kerül az Idősek Otthona.
- 2012. október 6-án új képzőművészeti alkotással gazdagodik a város, a Széchenyi dombon felavatásra kerül Leiningen Westerburg Károly szobra, Konkoly György alkotása.
- 2013. január 1-jétől a város a Gödöllői járáshoz tartozik, Veresegyházon járási kirendeltség működik.
- 2013. márciusban megkezdődik a Meseliget Bölcsőde bővítésének III. üteme.
- 2013. március 14-én átadják a korszerűsített, kibővített, új szennyvíztisztító művet.
- 2013-ban a Csokonai utcában egy nagyméretű és két kisméretű műfüves pálya épült.
- 2013 decemberében átadásra került a Meseliget Bölcsőde III. üteme, így további 26 férőhellyel bővült az intézmény.
- 2013 nyarán megindult a buszközlekedés Ivacs városrészben
- 2013-ban megkezdődött a Római Katolikus templom rekonstrukciója
- 2013. II. félévében kialakításra került a IV. fogorvosi körzet
- 2013-ban A Medvetothon területén megújult a Kósa-ház
- 2013-ban az Önkormányzat megvásárolta a volt TSZ tanyát - 2013-ban 2 726 m járda épült a városban
- 2013. október 6-án új képzőművészeti alkotással gazdagodik a város, a Széchenyi dombon felavatásra kerül Desseffy Arisztid szobra, Megyeri László alkotása
- 2014 tavaszán elkezdődött a Fabriczius József Általános Iskola 8 tanteremmel történő bővítése
- 2014-ben elkészültek a Római Katolikus temető engedélyes és kiviteli tervei
- 2014 augusztusában átadásra került a Kálvin téri Református iskola új szárnya, négy új tanteremmel
- 2014-ben kisméretű műfüves pályák épültek a Lévai utcában, a Gyermekliget utcában és a Csokonai utcában
- 2014 szeptemberében átadásra került az Erdőkertestől Csomádig terjedő 2104. sz. út 37
- 2014-ben átadásra került két új körforgalom, a Csomádi út-Budapesti út illetve a Könyves Kálmán út - Budapesti út találkozásában
- 2014-ben elkészült a Termálfürdő engedélyes terve, a kiviteli tervek
- 2013-2014 évben önkormányzati bérlakások vásárlására került sor a Ligetek térségében
- 2014-ben elkészült az új Római Katolikus Templom engedélyes és kiviteli terve
- 2014-ben tovább bővült a termálprogram, a város jelenleg 15 km hosszú vezetékkel rendelkezi, 50 helyen fűtenek termálvízzel
- 2014 júniusában megnyílt a hajléktalanok nappali ellátását szolgáló intézményrész
- 2014 novemberére elkészült a Református temető kerítése és főbejárata, valamint a ravatalozó bővítése és a hozzá tartozó esőbeálló
- 2014 októberére elkészült az új Római Katolikus templom engedélyes és kiviteli terve
- Megalakult és 2014 októberében megtartotta első előadását a Veres1 Színház
- 2014. október 6-án új képzőművészeti alkotással gazdagodik a város, a Széchenyi dombon felavatásra kerül Damjanich János szobra, Ilés-Muszka Rudolf alkotása
- 2014-ben 5.938 m járda épült a városban
- 2014 novemberében elkezdődött a IV. termálkút fúrása
- 2015-ben 3800 m út épül
- 2015-ben 1000 m csapadékvíz csatorna épül
- 2015-ben üzembe helyezésre kerül a IV. sz. termálkút
- 2015-ben elkészül 3 db 20x40 m-es és 1db 60x100 m-es műfüves labdarúgó pálya
- 2015. október 6-án új képzőművészeti alkotással gazdagodik a város, a Széchenyi dombon felavatásra kerül Poeltenberg Ernő szobra, Bőjte Horváth István alkotása
- 2016-ban 4700 m út épül
- 2016-ban megépül a Patak u.-ban az 1400 mm átmérőjű csapadékvíz csatorna
- 2016-ban mintegy 2050 m csapadékvíz csatorna épül a városban
- 2016-ban befejeződik a Szentlélek templom építése
- 2016-ban felújításra kerül a II. Világháborús emlékmű
- 2016-ban megtörténik a Római Katolikus Plébánia felújítása

- 2016-ban elkészül a Lévai u.-i és a Széchenyi téri felújítása és bővítése
- 2016-ban befejeződik a Tájház felújítása
- 2016-ban megkezdődik az EGYMI iskola építése
- 2016-ban felújításra kerül a Gyermekliget Óvodában 3 épület
- 2016-ban megtörténik a Széchenyi téri Óvoda régi épületének nyílászáró felújítása
- 2016-ban felújításra kerül a Mézesvölgyi Iskola tornaterme öltözője és a tetőhéjazat
- 2016-ban elkészül IV.sz termálkút szivattyúgépháza és a termálvezeték a GE-hez és a Garden Invest üvegházhoz
- 2016-ban megújul a Petőfi térközvilágítása
- 2016-ban elkészül a közvilágítás a Csibaj, a Szákszorszép, a Szőlőfürt utcában
- 2016-ban kiépül az átkelő világítás a Csomádi – Budapesti úti körforgalomnál
- 2016. október 6-án új képzőművészeti alkotással gazdagodik a város, a Széchenyi dombon felavatásra kerül Aulich Lajos szobra, Kun Éva alkotása
- 2016-ban új farkaskifutó épül a Medvefarmon
- 2017-ben 3000 m út épül
- 2017-ben átadásra kerül a Patak u. első szakasza
- 2017-ben 750 m csapadékvíz csatorna épül a városban
- 2017-ben tovább épül a parkoló az Ivacsi vasúti megállóban
- 2017-ben akadálymentes feljáró épül az Ivacsi vasúti megállóban
- 2017-ben befejeződik az Erkel F. utcában a csapadékvíz csatornaépítés
- 2017-ben átadásra kerül az EGYMI iskola
- 2017-ban felújításra kerül a I. Világháborús emlékmű
- 2017-ben megépül a gyalogátkelőhely a Református Általános Iskolánál
- 2017-ben átadásra kerül az Evangélikus templom díszkivilágítása
- 2017-ben bővül a Tinódi, a Harmónia és a Bartók B. utca közvilágítása.
- 2017-ben október 6-án új képzőművészeti alkotással gazdagodik a város, a Széchenyi dombon felavatásra kerül Kiss Ernő szobra, Módy Péter alkotása
- 2017-ben elindul a középiskolai oktatás a Katolikus Gimnáziumban, ideiglenesen a régi Városháza épületében
- 2017-ben elkezdődik a Katolikus Gimnázium építése
- 2017-ben emlékmű átadására kerül sor a Kálvin téren a reformáció 500. évfordulója alkalmából
- 2017-ben új aszfalt burkolatot kapott a Patak utca a Búcsú tértől a Tölgy utcáig (egyúttal kiépült a csapadékvíz elvezetése is ezen a szakaszon)
- 2017-ben kívül-belül megújult az evangélikus templom és környezete
- 2018 januárjában megújult és emléktáblát kapott a Japánkert
- 2018 márciusában megtörtént az első ünnepélyes kapavágás a Katolikus Gimnázium építésén
- 2018 márciusában egy méter széles térköves járda épült a Lévai utca 90 méter hosszú szakaszán
- 2018 márciusában új aszfaltréteget kapott a Találkozók útja az Ady Endre utcától a Tavi Étteremig.
- 2018 áprilisában 280 m<sup>2</sup> járda épült a Petőfi utcában a Ráday és a Hold utca között
- 2018 áprilisában megkezdődött a Katolikus temető kerítésének építése
- 2018 júniusában megújult a Szent Pio Otthon
- 2018 júniusában megújult a Mogyoródi út Könyves Kálmán út és Anonymus utca közötti része
- 2018 júniusában megkezdődött a Kálvin Téri Református Általános Iskola tornatermének építése
- 2018 augusztusában megkezdődött a volt INOX csarnok sportcsarnokká történő átépítése
- 2018 októberében új aszfaltburkolatot kapott az Eötvös utca
- 2018 októberében új képzőművészeti alkotással gazdagodott a város, a Széchenyi dombon felavatásra került Láhner György mellszobra, Veress Enéh alkotása
- 2018-ban a Magyar Turisztikai Ügynökség Veresegyházat az „Év települése” díjjal jutalmazta
- 2018 októberében útfelújítás kezdődött a Petőfi és a Béke utcában
- 2018 decemberében új üvegházzal bővült a Veresi Paradicsom telep
- 2019 márciusában járdaépítés kezdődött a Szabadság és Béke utcában
- 2019 márciusában Energiahatékony Településsé nyilvánította Veresegyházat a Magyar Innováció és Hatékonyság Nonprofit Kft.

- 2019 áprilisában Kormányablak nyitotta meg kapuit a Szabadidős Gazdasági és Innovációs Központban
- 2019 áprilisában megkezdődött a Köves utca átépítése és felújítása
- 2019 májusában elkészült az új járda a Ráday utcában és a Szent-Györgyi utcában
- 2019 májusától VOLÁN busz közlekedik Budapest – Veresegyház Medveotthon útvonalon.
- 2019 június 29-én átadásra került Veresegyház első kosárlabda csarnoka
- 2019 júniusában új, 200 fős étkező konténeret vett birtokba a város az Újiskola utcában
- 2019 júniusában elkészült a Béke utca aszfaltozása és a járda
- 2019 júniusában aláírták a kézilabda munkacsarnok kivitelezési szerződését
- 2019 júliusában Szívbarát Túraösvény létesült Ivacson
- 2019 júliusában megkezdődött a járdaépítés az Erkel Ferenc utcában
- 2019 júliusában 175 férőhelyes parkoló került átadásra a Lévai úti GE mellett
- 2019 augusztusában megújult a Fabriczius József Általános iskola sportpályája
- 2019. szeptember 1-jén átadásra került a Veresegyházi Katolikus Gimnázium új épülete
- 2019. szeptember 8-án átadásra került a Kálvin Téri Református Általános Iskola új tornaterme
- 2019. szeptember 8-án az új kézilabda munkacsarnok alapkövetételére került sor
- 2019 októberében átadásra került az EGYMI által működtetett autista ház az Újiskola utcában
- 2019 októberében új képzőművészeti alkotással gazdagodott a város, a Széchenyi dombon felavatásra került Schweidel József mellszobra, Konkoly György alkotása

## 2. SZ. FÜGGELÉK

### AZ ÖNKORMÁNYZAT HAZAI ÉS NEMZETKÖZI KAPCSOLATAI

#### 1. HAZAI KAPCSOLATOK

Az önkormányzat a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségének tagja.

Az önkormányzatok közül a szakmai tapasztalatok megszerzése és bővítése érdekében mindazokkal kapcsolatot tart, akik meghívják, igénylik a kölcsönös találkozást.

Természetesen a közvetlen szomszédos településekkel a kapcsolat szorosabb - Szada, Erdőkertes, Órbottyán, Csomád, Vácegres stb. - a képviselő-testület a jelentősebb rendezvényeire a települések vezetőit rendszeresen meghívja.

A környező településeken kívüli önkormányzatokkal is jó munka- és kulturális kapcsolat alakult ki, így Rákóczi falva, Inárcs, Göd településekkel, Budapest Kőbánya kerületével.

#### 2. NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK

A Képviselő-testület 34/1996.(X.24.)Kt. számú határozatával Schneeberg német várossal testvérvárosi kapcsolat létrehozásáról döntött. A testvérvárosi megállapodás aláírására 1996. december 8-án került sor Schneebergben, ünnepség keretében.

A Képviselő-testület 49/1998.(VIII.14.)Kt. számú határozatával Atyha romániai településsel történő testvérvárosi megállapodásról döntött, a megállapodást Veresegyházon, az 1998. augusztus 20-i ünnepségen írták alá a települések polgármesterei.

A Képviselő-testület 130 /2012. (IX.12.) Kt. számú határozatával Ipolyság szlovák várossal testvérvárosi kapcsolat létrehozásáról döntött. A testvérvárosi megállapodás aláírására 2012. október 15-én ünnepi testületi ülés keretében került sor Ipolyságon.

Néhány országban a szakmai, anyanyelvi, nemzetiségi kapcsolatok erősítése érdekében a képviselő-testület esetenkénti illetve rendszeresen visszatérő kapcsolatot tart fenn, így:

Szlovákiában:	Sáró, Ipolyság, Nyitra, Pozba, Ipolybalog, Párkány, Léva, Lontó, Köbölkút, Ipolyszakállos, Ipolypásztó, Kürt, Szete, Lukanénye, Ipolybél, Ipolynyék, Kisölved, Ipolynagyfalu, Zseliz, Béla, Bény
Romániában:	Korond, Farkaslaka,
Szerbiában:	Kishegyes, Bácsfeketehegy,
Ukrajnában:	Csongor,
Franciaországban:	Brumath
Dániában:	Horsens
Izraelben:	Givat Shmuel
<sup>81</sup> Kínában:	Xianning

A nemzetközi kapcsolatok a települések képviselő-testületei, kulturális, művészeti és sport csoportjai között élők, rendszeresek.

Részt vesznek egymás ünnepi eseményein, rendezvényein, ezeken szerepelnek, a képviselő-testületek tapasztalatukat átadják egymásnak.

---

<sup>81</sup>Kiegészítette a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet. Hatályba lép 2014. november 20-án.

### 3. SZ. FÜGGELÉK<sup>82</sup>

#### A SZAVAZÓKÖRÖK UTCAJEGYZÉKE <sup>83</sup>

A település **nyolc egyéni választókerületet alkot**, az 5. sz. egyéni választókerületben **három**, a többi egyéni választókerületben **kettő** szavazókör működik.

Az egyéni választókerületek sorszáma és területe:

##### **1. sz. EVK (Revetek térsége)**

###### **1. sz. szavazókör címe: Általános Iskola, Fő út 77-79. sz.**

Akác utca	Gyömbér utca
Bánóczy utca	Gyöngyvirág utca
Batthyány utca	Harangvirág utca
Bercsényi utca	Határ utca
Bokréta utca	Hóvirág utca
Borsika utca	Huszai utca
Búzavirág utca	Kakukkfű utca
Csillagfürt utca	Kamilla utca
Fodormenta utca	Kútfő utca
Forrás utca	Lévai utca
Fő út páros 126- végig	Nyíres utca
Gerbera utca	Sportliget
Gyermekliget utca 34-36	Sportföld utca

##### **1. sz. EVK (Revetek térsége)**

###### **2. sz. szavazókör címe: Általános Iskola, Fő út 77-79. sz.**

Csengettyű köz	Sáfrány utca
Fészekrakó köz	Sikátor utca
Fészekrakó utca	Somkóró utca
Krónikás utca	Szalmarózsa utca
Levendula utca	Százsorszép utca
Lucerna utca	Szurokfű utca
Luther utca	Tárkony utca
Margaréta utca	Viczián tanya
Pipacs utca	Viczián utca
Repce utca	Zsálya utca
Revetek utca	

<sup>82</sup>Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet. Hatályba lép 2014. november 20-án.

<sup>83</sup> Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet. Hatályba lép: 2019. X. 24-én.



**2. sz. EVK (Városközpont és térsége)**

**3. sz. szavazókör címe: Általános Iskola, Fő út 77-79. sz.**

Andrássy út  
Bölcsőde utca  
Csokonai utca páratlan 1-től 5/C-ig  
Csokonai utca páros 2-től 22-ig  
Csomádi út  
Fő út páros 2-től 122-ig  
Fő út páratlan 1-től 125-ig  
Hajnal utca  
Hársfa utca

Hold utca  
Huszár utca  
Jókai utca  
Kálvin tér  
Kálvin utca  
Kertész utca  
Kertész utca  
Liget köz  
Újiskola utca

**2. sz. EVK (Városközpont és térsége)**

**4. sz. szavazókör címe: Általános Iskola, Fő út 77-79. sz.**

Arató utca  
Csalogány utca  
Gyermekliget utca 2-6-32  
Kéve utca  
Köves utca  
Kuruc utca  
Labda utca  
Malomköz utca  
Mikes Kelemen utca  
Óvoda utca  
Pacsirta utca  
Pázmány utca  
Petőfi tér  
Petőfi utca

Ráday utca páratlan 1-től 37/B-ig  
Ráday utca páros 2-től 66-ig  
Rákóczi utca  
Sportföld 1-21/F  
Szabó Máté utca  
Szent-Györgyi Albert utca  
Szentlélek tér  
Szondy utca  
Temető köz  
Temető utca  
Vízimolnár utca  
Zsuzsanna utca

**3. sz. EVK (Széchenyi domb és környéke)**

**5. sz. szavazókör címe: Óvoda, Széchenyi tér 2. sz.**

Attila utca  
Bem József utca  
Cserje utca  
Csokonai utca páratlan 7-től végig  
Csokonai utca páros 24-től 72-ig  
Damjanich utca  
Döbrentei Gábor utca  
Eötvös utca  
Fáy utca

Gödöllői utca  
Honvéd utca  
Karacs Teréz utca  
Klapka utca  
Kölcsey utca páratlan 1-től 47-ig  
Kölcsey utca páros 2-től 44-ig  
Omega köz  
Újtelep utca  
Zrínyi utca

**3. sz. EVK (Széchenyi domb és környéke)**

**6. sz. szavazókör címe: Óvoda, Széchenyi tér 2. sz.**

Dobó István utca  
Hegyalja utca  
Nemzetőr utca  
Ráday utca páratlan 39-től végig  
Ráday utca páros 68-tól végig  
Széchenyi tér  
Szemere Pál utca  
Szitnyai tanya  
Vásárhelyi Pál utca  
Wesselényi Miklós utca

**4. sz. EVK ( Hegyek, Harmatok, Öreghegy)**

**7. sz. szavazókör címe: Óvoda, Széchenyi tér 2. sz.**

Árnyas utca	Eresztvény utca
Baragödör utca	Fagyöngy utca
Barka utca	Galagonya utca
Berkenye utca	Hármaskút utca
Csibaj utca	Harmat tanya
Csipkebogyó utca	Harmat utca
Csobolyó utca	Hársas utca
Csokonai utca páros 74-től végig	Hegyláb utca
Dézsza utca	Hópehely utca
Donga utca	Peterdy Gábor utca

**4. sz. EVK (Hegyek, Harmatok, Öreghegy)**

**8. sz. szavazókör címe: Óvoda, Széchenyi tér 2. sz.**

Hordó utca	Szivárvány utca
Kertesi utca	Szőlőfürdő utca
Kilátó utca	Szőlőhegy utca
Kökény utca	Szurdok utca
Kölcsey utca páros 46-tól végig	Szüret utca
Kölcsey u. páratlan 49-től végig	Tövis utca
Lugas utca	Vadrózsa utca
Majális utca	Vasvári Pál utca
Öreghegy sor	Zápor utca
Paskom utca	Zivatar utca
Présház utca	Zúzvara utca
Szánkózó utca	Zsellérföldi út
Szedres utca	

**5. sz. EVK (Ligetek)**

**9. sz. szavazókör címe: Mézesvölgyi Általános Iskola, Mogyoródi utca 5-7. sz.**

Bakfark Bálint utca	Bartók Béla utca
---------------------	------------------

Dallam utca  
Dankó Pista utca  
Egressy Béni utca  
Erkel Ferenc köz  
Erkel Ferenc utca  
Erkel Ferenc tér  
Etűd utca  
Harmónia utca  
Hegedű utca

Huszka Jenő utca  
Kacsóh Pongrác utca  
Kálmán Imre köz  
Kálmán Imre utca  
Kodály Zoltán köz  
Lisznyay Szabó Gábor utca  
Lisznyai Szabó Gábor köz

**5. sz. EVK (Ligetek)**

**10. sz. szavazókör címe: Mézesvölgyi Általános Iskola, Mogyoródi utca 5-7. sz.**

Bárdos Lajos utca  
Bihari János utca  
Kodály Zoltán utca  
Lehár Ferenc utca  
Liszt Ferenc utca  
Melódia tér  
Mosonyi Mihály köz  
Mosonyi Mihály utca  
Muzsikás utca

Nagy tanya  
Rózsavölgyi Márk köz  
Rózsavölgyi Márk utca  
Tinódi L. Sebestyén utca  
Trombita köz  
Tuba köz  
Verbunkos utca  
Zongora köz

**6. sz. EVK (Csonkás és térsége)**

**11. sz. szavazókör címe: Csonkási Óvoda, Hétvezér u. 6. sz.**

Álmos vezér utca  
Anonymus utca  
Béla király utca  
Budapesti utca Csodaszarvas utca  
Előd utca  
Fehérló utca  
Fényes Szabolcs utca  
Garabonciás utca  
Géza fejedelem utca  
Hétvezér út  
Honfoglalás utca

Huba utca  
Igric utca  
Ispán utca  
Jogar utca  
Julianus utca  
Kalmár tér  
Könyves Kálmán utca  
Kisrét utca  
Lant utca  
Lovász tér

**6. sz. EVK (Csonkás és térsége)**

**12. sz. szavazókör címe: Csonkási Óvoda, Hétvezér u. 6. sz.**

Nádor utca	Szent István tér
Nyár utca	Szent korona utca
Ond vezér utca	Szent Margit utca
Országbíró utca	Táborhely utca
Ősz utca	Táltos utca
Palást utca	Tárogató utca
Regös utca	Tas utca
Salamon utca	Tavaszi utca
Szablya utca	Tél utca
Szent Erzsébet körút	Tétényi utca

**7. sz. EVK (Tavak és térsége)**

**13. sz. szavazókör címe: Művelődési Ház, Köves u. 14. sz.**

Ady Endre utca  
Béke utca  
Belső-Tópart utca  
Bodza utca  
Börzsöny utca  
Daru utca  
Dévér utca  
Dió utca  
Fácán utca  
Fecske utca  
Fűrj utca  
Hajdi utca  
Harcsa utca  
Hattyú utca  
Kemény Kálmán utca páros 22-től végig  
Kemény Kálmán utca páratlan 23-tól végig  
Keszeg utca  
Kinizsi utca  
Kis utca

**7. sz. EVK (Tavak és térsége)**

**14. sz. szavazókör címe: Művelődési Ház, Köves u. 14. sz.**

Anonymus utca 1-28

Gesztenye utca

Jegenye utca

Kőhíd utca

Kőris utca

Mandula utca

Margita utca

Mátra utca

Mező utca

Mogyoródi utca

Nap utca

Patak köz

Patak utca

Platán utca

Ponty utca

Réce utca

Rigó utca

Sirály utca

Somlyó utca

Szabadság utca 1-től 19/A-ig páros és páratlan hsz., végig

Találkozó útja 1-től 12-ig páros és páratlan hsz., végig

Tó utca

Tölgy utca

Virág utca

**8. sz. EVK (Ivacsok és Laposok)**

**15. sz. szavazókör címe: Művelődési Ház, Köves u. 14. sz.**

Állomás utca  
Arany János utca  
Aranyforint utca  
Árpád utca  
Barázda utca  
Baross utca  
Dénár utca  
Dukát utca  
Fenyves utca  
Fillér utca  
Fürdő utca  
Garai utca  
Garas utca  
Hajó utca  
Harangkút utca  
Ibolya utca  
Ivacs utca  
Jácint utca  
Kemény Kálmán u. 1-től 20/B-ig páros és páratlan hsz.  
Kisgyöngyös utca  
Krajcár utca  
Mester utca  
Móricz Zsigmond utca

**8. sz. EVK (Ivacsok és Laposok)**

**16. sz. szavazókör címe: Művelődési Ház, Köves u. 14. sz. Dózsa György utca**

Dózsa György utca	Vásártér sor
Nefelejcs utca	Vásártér utca
Orgona utca	Vasút utca
Rege utca	Vasútállomás
Repkény utca	Templom utca
Rét utca	Tulipán utca
Rózsa köz	
Rönk utca	
Sport utca	
Szabadság utca 20-tól páros és páratlan hsz., végig	
Szadai út	
Szegfű utca	
Szent Imre utca	
Szent István utca	
Szent Jakab utca	
Szent László utca	
Találkozó útja 15-től páros és páratlan hsz., végig	
Tallér utca	
Táncsics utca	

#### 4. sz. függelék

##### Az előterjesztés formai követelményei

**Az előterjesztés megnevezése:** előterjesztés, beszámoló, jelentés, tájékoztató, javaslat.

**Az előterjesztés első része** a képviselő-testülethez címzett irat, amelyben a döntés alátámasztására szolgáló tényeket, adatokat ismerteti az előterjesztő.

**Az előterjesztés szöveges indoklásának** tartalmi elemei:

- a tárgy pontos megjelölése, a tárgyalás szükségességének indoklása, a jogszabály pontos megjelölése,
- az esetleges előzmények bemutatása, összefoglalása, korábban milyen döntés született e tárgyban
- a meghozandó döntés indokainak bemutatása, az előkészítés során felmerült ellenérvek, az előterjesztés pénzügyi vonzata, a lehetséges alternatívák bemutatása.

**Az előterjesztés második része** a döntésre vonatkozó határozati javaslat vagy rendelet-tervezet.

**A határozati javaslat tartalma:** döntés-tervezet; a végrehajtásért felelősök, határidők

**A rendelet-tervezet formája:** A rendelet teljes szövege, szerkesztett formában.

**5. sz. függelék**

**Az interpelláció formanyomtatványa**

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Képviselői minőségemnél fogva, az Ötv. 19.§ (2) bekezdésének a) pontjában biztosított jogkörömben eljárva – figyelemmel az SZMSZ 14.§ (2) bekezdésében foglaltakra is –

**felvilágosítást kérek**

Polgármester, valamint Jegyző Úrtól az alábbi ügyben:

Az interpelláció tárgya:.....

.....

.....

Az ügygel kapcsolatban az alábbi ismeretek jutottak tudomásomra: .....

.....

.....

Az interpelláció alátámasztására a következő írásos dokumentumokat nyújtom be: .....

.....

.....

.....

Az ügy megoldására vonatkozó kérésem, javaslatom: .....

.....

.....

.....

**Veresegyház, .....**

**Tisztelettel:**

.....



## 6. sz. függelék

## Hatályos önkormányzati rendeletek <sup>84</sup>

12/2019.(V.31.)	Rendelet az Önkormányzat 2018. évi zárszámadásáról
5/2019.(III.5.)	Rendelet az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről
6/2019.(III.5.)	Rendelet a város helyi építési szabályzatáról
5/2019.(III.5.)	Rendelet a 2019. évi költségvetésről
26/2018.(IX.8.)	Rendelet a lakossági közműfejlesztési hozzájárulásról
15/2018.(V.31.)	Rendelet az Önkormányzat 2017. évi zárszámadásáról
29/2017.(XII.21.)	A piac-, vásár- és búcsútartásról
28/2017.(XII.21.)	Veresegyház településképének védelméről
27/2017.(XII.8.)	A közterületek használatáról
24/2017.(XI.10.)	A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról
16/2017. (VII.7.)	A házasságkötések szolgáltatási díjáról
14/2017. (V.31.)	Az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról
2/2017. (III.3.)	A temetkezés helyi rendjéről
3/2017.(III.3.)	Az egészségügyi alapellátásról
17/2016. (VIII.04.)	A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról
10/2016.( IV.25.)	A településen kedvtelésből tartott állatok szabályairól
5/2016.(II. 29.)	A geotermikus hőszolgáltatás szolgáltatási díjáról és egyéb szabályairól
26/2014.( X.27.)	Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és egyéb juttatásairól
27/2013.( XI.1.)	A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről
28/2013.( XI. 1.)	A mezei őrszolgálatról
17/2013.(V.23.)	A közterületek elnevezése, elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés, a házszám megállapítás és változtatás, valamint az ingatlanok házszámmal történő megjelölésének szabályairól

<sup>84</sup> Módosította a 18/2019. önkormányzati rendelet. Hatályos: 2019. X. 24-től.

15/2013. (IV.17.)	Az önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról
34/2012. (IX.13.)	A helyi rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről
28/2012.(VIII.4.)	A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről
22/2012.(V.16.)	Veresegyház Város Környezetvédelmi Alapjáról
15/2012.(III.22.)	Veresegyház Város címerének, zászlajának és a város nevének használatáról
7/2012.(II.22.)	A talajterhelési díjról
22/2011.(IX.21.)	Az önkormányzat tulajdonában álló, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről
14/2008.(V.21.)	Veresegyház Város környezetvédelméről
13/2008.(IV.30.)	Az önkormányzat vagyonának értékesítése, hasznosítása során alkalmazandó szabályokról
11/2008.( IV.30.)	Az ingatlanok és közterületek tisztántartásáról
21/2007.(XII.19.)	Az építményadóról
22/2007.(XII.19.)	A telekadóról
13/2007.(XI. 7.)	Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól
9/2007.(VII. 12.)	A térítési díjakról
6/ 2007.(V.23.)	A zaj- és rezgésvédelem helyi szabályairól
3/2007.(III.21.)	Az építészeti-műszaki tervtanácsok létrehozásáról és működtetéséről
10/2006.(VI.28.)	A szociális ellátásokról
9/2006.(VI.21.)	A gyermekvédelem helyi rendszeréről
13/2005.(X.19.)	A helyi kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről
5/2004.(IV.7.)	A közművelődésről
1/2002.(II.5.)	Az önkormányzati tulajdonban álló lakások bérleti díjáról
7/1997.(VI.18.)	A magánszemélyek kommunális adójáról
8/1996.(XII.18.)	Az idegenforgalmi adóról
5/1991.(IV.1.)	Az iparüzési adóról

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

**Veresegyház Város Önkormányzata**  
(székhely:2112 Veresegyház, Fő út 35.)  
adószám: 15730576-2-13  
törzsszám: 730578  
számlaszám: 10402991-49565452-57481014, K&H Bank.  
képviseli: Pásztor Béla polgármester  
(a továbbiakban: Helyi Önkormányzat)

másrészről a

**Veresegyházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
(székhely:2112 Veresegyház, Fő út 35.)  
adószáma: 15796710-1-13  
törzskönyvi azonosító: 796710  
számlaszám: 11742049-15796710-00000000 OTP Bank Nyrt.  
képviseli: Baranyi József elnök  
(a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)  
**[együttesen: Szerződő felek]**

között az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

### PREAMBULUM

**Veresegyház Város Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti hatékony együttműködés és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások maradéktalan betartása érdekében** a Helyi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi megállapodást /a továbbiakban: megállapodás/ kötik.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXC. törvény (Áht.)
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. CXCV. törvény (Stabilitási tv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm.rendelet

<sup>85</sup>Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet. Hatályba lép 2014. november 20-án.

<sup>86</sup>Módosította a 12/2015.(II.17.) képviselő-testületi határozat.

<sup>87</sup>Módosította a 20/2018. (I.31.) képviselő-testületi határozat. Hatályba lép: 2018.02.01-én

<sup>88</sup>Módosította a 3/2019.(I.22.) képviselő-testületi határozat.

- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet
- a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet.

2. Jelen Megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

### **I. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI LEHETŐSÉGEK TERÜLETEI ÉS FORMÁI**

1. A Helyi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szabályozza a Helyi Önkormányzat Képviselő-testületének feladatait a Nemzetiségi Önkormányzat irányában.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a Helyi Önkormányzat által működtetett - az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható - informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.
3. A Helyi Önkormányzat Hivatala a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról:
  - a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a Hivatalban a 2112 Veresegyház, Fő út 35. szám alatt biztosítja,
  - a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja, a Nemzetiségi Önkormányzat rendezvényeinek szervezését lehetősége szerint segíti.
  - a Hivatal igény szerint közreműködik a testületi ülések előkészítésében, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítésében és postázásában az alábbiak szerint:
    - a Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testületi üléseket székhelyén (2112 Veresegyház, Fő út 35.), előzetes telefonon történő egyeztetést követően, az arra kijelölt hivatalos helyiségben, munkanap (munkaidőben vagy munkaidő után) tartja, melyen a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Helyi Önkormányzat megbízásából és képviselői részét vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel,
    - amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat igényli, a Hivatal közreműködik a meghívók, illetve előterjesztések előkészítésében, vállalja továbbá azoknak a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben a képviselők, a meghívottak részére történő megküldését,
    - amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a meghívók, illetve előterjesztések előkészítésében, valamint azok megküldésében, akkor a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke gondoskodik a testületi ülés meghívójának, a napirendi pontok írásos anyagainak, valamint az előterjesztéseknek a megküldéséről a

képviselők, a meghívottak – beleértve a jegyző megbízottját – részére a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben,

- amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat igényli, a Hivatal legkésőbb a testületi ülést követő 10. napig aláírásra előkészíti a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit,
- amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséhez, a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az általuk elkészített és hitelesített jegyzőkönyvet a jogszabályban előírt kötelező mellékletekkel együtt legkésőbb a testületi ülést követő 15. napon megküldi az Igazgatási Osztály nemzetiségi önkormányzati referensének,
- a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek és mellékleteinek a Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltéséről az elnök gondoskodik legkésőbb a testületi ülést követő 15. napon belül a Hivatal (nemzetiségi önkormányzati referense) útján,
- a Hivatal a jegyzőkönyvek megküldésének tényét – a Kormányhivatalnak megküldött e-mail másolati példányával – igazolja a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felé,
- a Hivatal a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésében segítséget nyújt, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását biztosítja;
- a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat ellátja.

A Helyi Önkormányzat a 3. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével – viseli.

4. A Helyi Önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembevételével mellett a Nemzetiségi Önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében pénzügyi támogatást biztosít.
5. Szerződő Felek kapcsolattartásukra az alábbi személyeket jelölik ki:

Helyi Önkormányzat részéről: Pásztor Béla polgármester (telefon: 06/28-588-603)

Nemzetiségi Önkormányzat részéről: Baranyi József elnök (telefon: 06/70-559-2235)

A Hivatal végrehajtásáért felelős szervezeti egységei, köztisztviselői:

Feladatok	Felelős szervezeti egység	Feladatot ellátó köztisztviselők, elérhetőségük
<ul style="list-style-type: none"> <li>- testületi ülés szervezése, bonyolítása, adminisztratív feladatok,</li> <li>- iratkezelési feladatok,</li> <li>- nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos döntés-előkészítési, végrehajtási feladatok,</li> <li>- koordinációs feladatok,</li> <li>- törvényességi felügyelettel kapcsolatos feladatok</li> </ul>	Igazgatási Osztály	Zombori Nóra nemzetiségi önkormányzati referens (tel: 06/28-588-625)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- szerződések nyilvántartása,</li> <li>- iratkezeléssel kapcsolatos feladatok</li> </ul>	Pénzügyi Osztály	Jakab Ádám pénzügyi ügyintéző (tel: 06/28-588-689)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pénzügyi, gazdálkodási feladatok</li> </ul>	Pénzügyi Osztály	mindenkori osztályvezető, Szabó Katalin pénzügyi ügyintéző (tel: 06/28-588-640)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- belső ellenőrzési feladatok</li> </ul>	Jegyzői és Polgármesteri Kabinet	Farkasné Vas Hajnalka belső ellenőr (tel: 06/28-588-634)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- utalványozói feladatok (Ávr. 52. §. (7a) esetén)</li> </ul>	Igazgatási Osztály	Sipos Zsuzsanna osztályvezető (tel: 06/28-588-627)

A kapcsolattartók személyében beállott változásról Szerződő Felek haladéktalanul kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A Helyi Önkormányzat szabályzatainak hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Helyi Önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal vesz részt. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a Helyi Önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogosult:
  - a) felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben;
  - b) feladata ellátásához szükséges tájékoztatást igényelni a képviselő-testület szerveitől;
  - c) kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

## II. A KÖLTSÉGVETÉS ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS ELFOGADÁSÁNAK RENDJE

### 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

1. Nemzetiségi Önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

- a) a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerint saját bevételeinek és
- b) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

2. Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően - haladéktalanul közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:

- a) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
- b) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
- d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybe vételét,
- e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
- f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
- g) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
- h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint az Áht. 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

5. A jegyző a Nemzetiségi Önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről a Helyi Önkormányzat tárgyévi költségvetésének kihirdetését követő 5 munkanapon belül tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testülete által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

7. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a jegyző felelős.
9. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát az Áht. 23. §-ban foglalt tartalommal kell elkészíteni az Ávr. 29. §-ban foglaltak szerint. Az elemi költségvetését az elnök hagyja jóvá.

## **2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai az Áht. 34. § alapján módosíthatók.
2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönthet.
3. Az elnök a költségvetésben a költségvetési határozat szerinti felhatalmazás alapján saját hatáskörében végrehajtott kiadási előirányzat-módosításairól, kiemelt előirányzatain belül átcsoportosításairól a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat-módosítások határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-módosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szerve bevételei és kiadásai előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a Képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosíthatja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és a változásairól a Hivatal Pénzügyi Osztálya naprakész nyilvántartást vezet.

## **III. BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG**

1. A vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti besorolási rendnek megfelelő záró számadást (továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni. A zárszámadási határozat tervezetét a jegyző készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzattal történő előzetes időpont egyeztetést követően.
2. A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a képviselő-testület elé az Áht. 91. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően, úgy hogy az a képviselő-testület



elé terjesztését követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

3. Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásról szóló zárszámadását határozatban köteles elfogadni.
4. Az Áht. 107. § (1) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzatok az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatásokat teljesítenek. Az adatszolgáltatások Ávr.-ben rögzített határidőre történő teljesítéséért a Helyi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Pénzügyi Osztálya felelős.

#### **IV. A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI**

1. A Hivatal Pénzügyi Osztálya ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan különülten szabályozza.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Helyi Önkormányzat polgármesterének és a Hivatal jegyzőjének a Veresegyház Város Önkormányzata és Hivatal kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési érvényesítési rendjének szabályozásáról szóló együttes utasítása tartalmazza.

#### **4. Likviditási terv**

- 4.1. A Hivatal Pénzügyi Osztálya az Áht. 78. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a Nemzetiségi Önkormányzat részére likviditási tervet készít, mely az Ávr. 122. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően tartalmazza a várható bevételeket - ideértve az időszak elején rendelkezésre álló készpénz és számlaállomány együttes összegét is - alapul vételével, havi ütemezéssel tartalmazza a teljesíthető kiadásokat.

#### **5. Kötelezettségvállalás**

- 5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A kötelezettségvállalásra feljogosított személyek akadályoztatása esetén az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
- 5.2. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- 5.3. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely:
  - a) értéke a százezer forintot nem éri el,
  - b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét, a kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzata rögzíti.

- 5.4. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal Pénzügyi Osztálya gondoskodik, a megkötött szerződések a Hivatalban a Pénzügyi Osztályon vezetett nyilvántartásban rögzítésre kerülnek.
- 5.5. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
  - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
  - a kötelezettségvállaló nevét,
  - a kötelezettségvállalás tárgyát,
  - a kötelezettségvállalás összegét,
  - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
  - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
  - a teljesítési adatokat.

## **6. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése**

- 6.1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.
- 6.2. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
- a) a szabad előirányzat rendelkezésre áll,
  - b) a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és
  - c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.
- 6.3. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumával és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 6.4. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

## **7. Teljesítés igazolása**

- 7.1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
- 7.2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 7.3. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
- A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
- a kiadások teljesítésének jogosságát,
  - a kiadások összszerszerűségét,
  - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

## 8. Érvényesítés

- 8.1. Érvényesítésre a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján a Hivatal Pénzügyi Osztályának munkatársa jogosult.
- 8.2. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.
- 8.3. Az érvényesítőnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- 8.4. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok, megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

## 9. Utalványozás

- 9.1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs az utalványozásra jogosult személy vagy az utalványozásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.
- 9.2. Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.
- 9.3. Az utalványon fel kell tüntetni:
  - az „utalvány” szót,
  - a költségvetési évet,
  - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
  - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
  - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
  - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
  - a keltezt, valamint az utalványozó aláírását,
  - az érvényesítést.

## 10. Összeférhetlenségi követelmények

A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással, utalványozással és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal Pénzügyi Osztálya a kötelezettségvállalására, pénzügyi ellenjegyzésre,

teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

## **11. Adatszolgáltatási kötelezettségek**

11.1. A Hivatal Pénzügyi Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 108. §-a és az Ávr. 169. §-170. §-ában foglalt adatszolgáltatását teljesíti.

11.2. Az adatszolgáltatás előtt a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét minden esetben tájékoztatni kell az adatszolgáltatásról, akinek legkésőbb a költségvetési év első 3 hónapja tekintetében április 20-ig, azt követően havonta tárgy hó 20-ig, a költségvetési év 12 hónapjáról a költségvetési év február 5-ig alá kell írnia az adatszolgáltatási űrlapot.

## **V. PÉNZELLÁTÁS**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat az OTP Nyrt. 11742049-15796710-00000000 számú bankszámláján vezeti pénzforgalmi számláit. A banknál bejelentett aláírásra jogosult személyek nevét és a rendelkezők aláírás mintáit tartalmazó aláírási címpéldányokat a Pénzügyi Osztály őrzi.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat és a Helyi Önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről kölcsönösen, haladéktalanul tájékoztatják egymást.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. A Hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembevételével és az Önkormányzat mindenkor hatályos pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint kerülhet sor.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat a Jegyzői és Polgármesteri Kabinet, az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Osztály látja el.

## **VI. VAGYONGAZDÁLKODÁS**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért a Pénzügyi Osztály a felelős.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A Nemzetiségi Önkormányzat könyvviteli nyilvántartás szerinti vagyona a Helyi Önkormányzat könyvviteli mérlegébe nem épül be.
3. A vagyon leltározása a Helyi Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.
4. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a Helyi Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat selejtezésre javasolt eszközeire az elnök - a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének véleményét kikérve - tesz javaslatot a jegyzőnek.

## **VII. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÉS A BELSŐ ELLENŐRZÉS**

1. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal Belső Ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Bkr. és a belső ellenőrzési vezető által készített és a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

## VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A megállapodás 2019. február 1. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A felek között 2018. január 31. napján megkötött Együtműködési megállapodás 2019. február 1. napjától hatályát veszti.

A felek az Együtműködési megállapodás feltételeinek a teljesülését félévente tartandó értekezleten megvitatják, amelyen a Helyi Önkormányzatnak az Együtműködési megállapodás I./5. pontjában meghatározott kapcsolattartója is részt vesz.

*Az Együtműködési megállapodás módosítását Veresegyház Város Önkormányzat Képviselő-testülete a /2019. (I. .) KT. határozatával, a Veresegyházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2019. (I. 15.) RoNÖ határozatával jóváhagyta.*

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Veresegyház, 2019. január 31.

.....  
Pásztor Béla polgármester  
Veresegyház Város Önkormányzata

.....  
Baranyi József elnök  
Veresegyházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Jogilag ellenjegyzem:

Veresegyház, 2019. január 31.

.....  
Garai Tamás jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Veresegyház, 2019. január 31.

.....  
Pénzügyi osztályvezető

**Együtműködési megállapodás a Veresegyház Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal**  
**<sup>89</sup> - Hatályon kívül**

---

<sup>89</sup>Hatályon kívül helyezte a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet. Hatályát veszti: 2014. november. 20-án.