



VERESEGYHÁZ  
VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-  
TESTÜLETÉNEK  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATA

HATÁLYOS: 2024. MÁRCIUS 22-TŐL

**Veresegyház Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2013(IV.17.) önkormányzati rendelete az  
Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Veresegyház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján szervezetének és működésének szabályait az alábbi szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) állapítja meg:

*I. Fejezet*  
*Általános rendelkezések*

**1. Értelmező rendelkezések**

**1. §**

E rendelet alkalmazásában:

- a) helyben szokásos mód: Veresegyház Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) [www.veresegyhaz.hu](http://www.veresegyhaz.hu) honlapján történő megjelenítés;
- b) melléklet: a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelettel elfogadott része;
- c) függelék: tájékoztató jellegű adatokat, információkat tartalmaz;
- d) <sup>1</sup>Hatályon kívül

**2. Alapvető rendelkezések**

**2. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Veresegyház Város Önkormányzata; székhelye: Veresegyház, Fő út 35.

(2) a) Az önkormányzat levelezési címe: 2112 Veresegyház, Fő út 35.

b) Az önkormányzat e-mail címe: [polgarmester@veresegyhaz.hu](mailto:polgarmester@veresegyhaz.hu)  
[jegyzo@veresegyhaz.hu](mailto:jegyzo@veresegyhaz.hu)  
[titkarsag@veresegyhaz.hu](mailto:titkarsag@veresegyhaz.hu)

(3) A hivatal elnevezése: Veresegyházi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

(4) Az Önkormányzat és a Hivatal bélyegzőjén Magyarország hivatalos címerét kell használni.

**3. §**

(1) A Magyar Köztársaság Elnöke 110/1999. (VI.21.) KE. határozatával Veresegyház Nagyközségnek 1999. július 1-i hatállyal városi címet adományozott.

(2)<sup>2</sup> Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló a pecsét és a logó. A képviselő-testület a címer, a zászló és a logó használatáról külön önkormányzati rendeletet alkot.

---

1 Hatályon kívül helyezte a 27/2014. (XI. 19.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályát veszti: 2014. XI. 20-án.

2 Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos: 2019. X. 24-től.

(3) A polgármester és a jegyző kör alakú pecsétjén közepen Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a) Veresegyház Város Polgármestere,
- b) Veresegyház Város Jegyzője.

(4)<sup>3</sup> Az önkormányzat jelképei közül a címert, a zászlót és a logót a képviselő-testület üléstermében el kell helyezni.

#### 4. §

(1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a város lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) Az önkormányzat a várossá avatás napját, július elsejét helyi ünneppé nyilvánítja.

#### 5. §

(1) Veresegyház város főbb adatait az SZMSZ **1. számú függeléke** tartalmazza.

(2) A város képviselő-testülete (a továbbiakban: Testület) a település megismertetése, hagyományainak, kultúrájának megőrzése, átadása, szakmai tapasztalatszerzés érdekében hazai és külföldi önkormányzatokkal rendszeres kapcsolatot tart.

(3) Az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait az SZMSZ **2. számú függeléke** mutatja be.

### 3. A Testület és szervei

#### 6. §

(1) Az önkormányzati feladatok ellátását a Testület és szervei biztosítják.

(2) Az önkormányzat a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátása mellett az Önkormányzati Törvényben meghatározott szabályok szerint önként vállalhatja további feladat- és hatáskörök ellátását.

(3)<sup>4</sup> A Testület tagjai a megválasztott önkormányzati képviselők (a továbbiakban: képviselő) és a polgármester. A Testület tagjainak száma: 11 fő.

(4) A Testület tagjainak névjegyzéke a város honlapján megtalálható.

#### 7. §

(1) A Testület szervei: a polgármester, a Testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző és a társulások. Ez utóbbiak:

- a) <sup>56</sup>Veresegyházi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása, melynek feladata a kistérséghez tartozó önkormányzatok egyes közszolgáltatási (intézményi) feladatainak szakszerű intézése és összehangolása.

---

3 Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos: 2019. X. 24-től.

4 A 6. § (3) bekezdése a Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

5 Hatályon kívül helyezte a 27/2014. ( XI.19.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályát veszti: 2014. XI. 20-án.

6 Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos: 2019. X. 24-től.

- b) <sup>7</sup>Veresegyház és Környéke Szennyvízközmű Társulás (Erdőkertes, Szada és Veresegyház szennyvízközmű fejlesztésére jött létre).
- c) Észak- Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás: a Zöld Híd Program keretében 110 csatlakozó település számára biztosítja az öt fajta gyűjtési típus esetében (ömlesztett hulladékgyűjtés, gyűjtőszigetes szelektív gyűjtés, zöldhulladék gyűjtés, veszélyes hulladékok szelektív gyűjtése) a különböző hulladékfajták megfelelő begyűjtését, optimális hasznosítását, illetve előírások szerinti ártalmatlanítását.
- d) <sup>89</sup>
- (2) A Testület szerveire az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak.
- (3) A Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

## II. Fejezet

### A Testület működése, feladatai, hatásköre

#### 4. A Testület működésére, feladatára és hatáskörére vonatkozó szabályok

##### 8. §

- (1) A Testület működésére, feladatára és hatáskörére az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak.
- (2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló személy vagy szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a Testületnek beszámolni.
- (3)<sup>101112</sup> A Testület által biztosított közszolgáltatások ellátása, a feladatellátásba bevont szervek, intézmények: közvilágítás (Juko Kft.); hulladékbegyűjtés és –szállítás (Zöld Híd B.I.G.G. Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.), környezet egészségügy, köztisztaság (Veresegyházi Városgazda Kft.); víz-csatorna (DMRV Zrt.); geotermikus hőszolgáltatás (Veresegyházi Városgazda Kft.); lakás- és helyiséggazdálkodás (polgármesteri hivatal, Veresegyházi Városfejlesztő Kft.); helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása (Veresegyházi Városgazda Kft., Közterület-felügyelet); helyi közlekedés biztosítása (VOLÁN Rt.); a parkolás rendjének biztosítása, a parkolók működtetése (Veresegyházi Városgazda Kft.); köztemető üzemeltetése (Veresegyházi Városgazda Kft.); kéményseprő-ipari szolgáltatás (Magyar Kémény Kft.); egészségügyi alapellátás, iskolai és óvodai egészségügyi feladatok ellátása (helyi házi orvosok gazdasági társaságai és védőnői szolgálat); kulturális, ifjúsági és sport tevékenység (művelődési központ, városi könyvtár, városi sportkör); bölcsőde, óvoda működtetése (Veresegyházi Városgazda Kft.); a közbiztonság megteremtésének elősegítése (rendőrség, polgárőrség, közterület-felügyelet, mezőőri szolgálat), polgári védelem, katasztrófavédelem (helyi polgári védelmi szervezet).

7 Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos: 2019. X. 24-től.

8 Kiegészítette a 27/2014. ( XI.19.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályba lép: 2014. XI. 20-án.

9 Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése. Hatályos: 2019. X. 24-től. A 7. § (1) bekezdés d) pontját a Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 9. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

10 Kiegészítette a 27/2014. ( XI.19.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése. Hatályba lép: 2014. XI. 20-án.

11 Módosította a 3/2018.(I.31.) önkormányzati rendelet 1. 0-a. Hatályos 2018.02.01-től

12 Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2019. X. 24-től. A 8. § (3) bekezdése a Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg. A 8. § (3) bekezdése a Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (III. 21.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.



(5)<sup>13</sup> Az önkéntes feladatok vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében a Pénzügyi, Jogi és Városfejlesztési Bizottság véleményét ki kell kérni. Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(6)<sup>14</sup> A Testület önként vállalt feladatai a következők:

A Testület önként vállalt feladatainak felsorolását az SZMSZ IX. fejezete tartalmazza.

## **5. A Testület megalakulása**

### **9. §**

(1) A Testülete alakuló ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság beszámol a polgármester és a képviselők választásának eredményéről.

(3) A képviselő eskütételére az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak.

## **6. Az alpolgármesterek választása**

### **10. §**

(1) Az alpolgármesterek választására az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak.

(2)<sup>15</sup> A Testület legfeljebb három alpolgármestert választ, 2 főt a Testület tagjai közül kell megválasztani. A három alpolgármester közül 1 fő főállásban töltheti be megbízatását a Testület döntése szerint.

(3) Az alpolgármesterek részletes feladatait a polgármester – a megválasztásukat követő 1 hónapon belül – írásban határozza meg a jegyző és a Testület egyidejű tájékoztatása mellett.

## **7. A Testület ülései**

### **11. §**

(1) A Testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart, melyet a polgármester hív össze. A polgármester tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén az általános feladatokkal megbízott alpolgármester jogosult az ülés összehívására. Rendkívüli esetben, a polgármester és az alpolgármesterek együttes akadályoztatása esetén az ülést a legidősebb képviselő hívja össze.

(2)<sup>17</sup> A Testület szükség szerint, évente legalább 10 alkalommal rendes ülést tart minden hónap harmadik szerdáján, 13.30 órai kezdettel a Hivatal tanácskozó termében.

---

13 A 8. § (5) bekezdése a Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

14 Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályba lép: 2014. XI. 20-án.

15 Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályba lép: 2014. XI. 20-án.

16 Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2019. X. 24-től. A 10. § (2) bekezdése a Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

17 A 11. § (2) bekezdése a Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (III. 9.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. A 11. § (2) bekezdése a Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

## 12. §

(1)<sup>1819</sup> A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok anyagaival együtt úgy kell elektronikus úton kézbesíteni, hogy azt a meghívottak legkésőbb 2 nappal az ülés előtt megkapják. A napirendi pontok anyagaihoz a testületi anyagok tárolására szolgáló központi tárhelyen (Felhő) megnevezésű hivatali szerveren férnek hozzá. Az ülés meghívóját a napirendi pontok anyagaival együtt az önkormányzat honlapjára is fel kell tenni, az anyagok kiküldésével egyidejűleg.

(2) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és napját, kezdési időpontjának, a napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének megjelölését.

(3) A képviselői indítványra tett napirendi kezdeményezéseket és javaslatokat az ülés előtt legalább 5 nappal korábban írásban kell a polgármesterhez eljuttatni, hogy azok a soron következő rendes ülés napirendjében szerepeljenek.

## 13. §

(1) A Testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) a bizottságok tagjait,
- d) a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- e) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok és intézmények vezetőit, az őket érintő napirendi pontokhoz,
- f) azt, akinek jelenlétét a polgármester indokoltnak tartja.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg a jegyzőt, valamint a napirendi pontokhoz kapcsolódóan:

- a) a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- b) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok és intézmények vezetőit,
- c) a városban működő és tevékenykedő bejegyzett társadalmi szervezetek vezetőit,
- d) akinek a tanácskozási jogot a polgármester esetenként megadja.

(4) A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak részére csak a meghívót kell kézbesíteni, az előterjesztések a városi honlapon megtekinthetők.

(5) A Hivatal a testületi ülés időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a város honlapján értesíti.

## 14. §

(1) A rendkívüli ülésre az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadók.

(2) Rendkívüli ülést a polgármester önkormányzati érdekből, azonnali döntést igénylő esetekben, bármikor összehívhat.

A rendkívüli ülés meghívóját és előterjesztéseit különösen indokolt esetben az ülés előtt 24 órán belül is ki lehet küldeni, erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, ideértve az elektronikus kapcsolattartást is. Indokolt esetben el lehet térni az írásbeliségtől is.

(3)<sup>20</sup> Rendkívüli ülés a népszavazásról szóló törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén is összehívható.

---

18 Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 5. § -a. Hatályba lép: 2014. XI. 20-án.

19 Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos: 2019. X. 24-től.

20 Módosította a 23/2017.(XI.10.) sz. önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2017.XI. 11-től.

(4) A rendkívüli ülések ad hoc napokon és időpontban kezdődhetnek.

(5) A rendkívüliség indokoltságáról — kétség vagy vita esetén — a testület a napirend elfogadásával egyidejűleg dönt.

(6) A rendkívüli ülés vezetésére a rendes ülés szabályai vonatkoznak.

## **8. Az ülések nyilvánossága**

### **15. §**

(1) A Testület üléseinek nyilvánosságára az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak.

(2) A polgármester esetenként legfeljebb 2 perc időtartamú hozzászólási jog megadásáról dönt az ülésen hallgatóként megjelenteknek.

(3) Ha az Önkormányzati Törvény szerint nem kötelező a zárt ülés tartása, azt bármelyik önkormányzati képviselő és a jegyző is indítványozhatja. A javaslat elfogadásáról egyszerű többséggel a Testület dönt.

(4) Az érintett kérésére történő zárt ülés elrendelésének akkor van helye, ha az érintett a kérését írásban terjesztette elő.

## **9. A Testület munkaterve**

### **16. §**

(1) A Testület éves munkatervet készít.

(2) A munkaterv előterjesztéséről a polgármester gondoskodik tárgyév január 31-ig.

(3) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér:

- a) a képviselőktől,
- b) a Testület bizottságaitól,
- c) az alpolgármesterektől,
- d) a jegyzőtől,
- e) a Hivatal belső egységeinek vezetőitől,
- f) az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok vezetőitől és az önkormányzati intézmények vezetőitől.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) Testület által meghatározott napirendi pontokat és azok ütemezését,
- b) a jogszabály által kötelezően előírt napirendi pontokat és azok ütemezését,
- c) a közmeghallgatás időpontját,
- d) a napirendi pontok előterjesztőit,
- e) az egyes napirendi pontok bizottsági megtárgyalására vonatkozó javaslatokat.

(5) A munkatervet meg kell küldeni:

- a) a képviselőknek,
- b) a bizottsági tagoknak,
- c) a munkatervben szereplő előterjesztőknek,
- d) a jegyzőnek.

## 10. A testületi ülés napirendje

### 17. §

- (1) A testületi ülés napirendjére, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot.
- (2) A napirendről a Testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- (3) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
  - a) rendelet-tervezetek,
  - b) határozati javaslatokat tartalmazó előterjesztések,
  - c) tájékoztatók,
  - d) interpellációk,
  - e) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
  - f) zárt ülés.
- (4) A (3) bekezdés c) pontja szerinti tájékoztatók keretében a polgármester írásban beszámol:
  - a) a két ülés közötti időszakban a testület hatáskörében önkormányzati ügyben hozott - törvényi felhatalmazáson alapuló - döntéséről,
  - b) a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról,
  - c) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, jelentősebb eseményekről,
- (5)<sup>21</sup> A rendes ülés napirendjére kell tűzni a népszavazás kezdeményezésével kapcsolatos ügyet, ha az megfelel a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló önkormányzati rendeletben foglalt feltételeknek.

## 11. Az előterjesztések rendje

### 18. §

- (1) A testületi előterjesztést a polgármesternél - legkésőbb az ülést megelőző 5 nappal - írásban lehet benyújtani.
- (2) A Testület elé előterjesztést tehetnek:
  - a) a képviselők,
  - b) a polgármester és az alpolgármesterek,
  - c) a Testület bizottságai,
  - d) a jegyző,
  - e) az önkormányzati intézményvezetők,
  - f) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok vezetői,
  - g) a területileg illetékes rendészeti, valamint katasztrófavédelmi, tűzmelegelőzési, tűzoltási és mentési feladatokat ellátó szervek vezetői, továbbá a közterület-felügyeleti és mezőőri feladatokat ellátó személy,
  - h) az Önkormányzat által valamely szervezetbe beszámolási kötelezettséggel delegált személyek,
  - i) <sup>22</sup>i) a tanácsnok.
- (3) Az előterjesztés értékelő részből és határozati javaslatból — rendelet esetében rendeletalkotási javaslatból — áll, melyeknek egymással szoros összhangban kell állniuk. Az előterjesztésnek egyértelműen megfogalmazott és a végrehajtás szempontjából ellenőrizhető feladatokat, határidőket kell megfogalmaznia,

21 Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos: 2019. X. 24-től.

22 Beemelte a 20/2019.(XI.7.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2019. XI. 8-tól.

az előterjesztőnek alá kell írnia, és meg kell jelölnie az előterjesztés tárgyát. Az előterjesztés értékelő része tartalmazza:

- a) mindazokat a tényeket, körülményeket, adatokat, információkat, melyek megalapozott döntés hozatalához szükségesek;
- b) amennyiben az adott témakörben több megoldás lehetséges, azok ismertetését;
- c) szükség szerint a tárgyra vonatkozó korábbi határozatokra és a végrehajtás tapasztalataira történő utalást.

(4) A határozati és döntési javaslatnál fel kell tüntetni, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel. Amennyiben szükséges, javaslatot kell tenni a korábban hasonló tárgyban hozott határozatok hatályon kívül helyezésére. Abban az esetben, ha a határozati javaslat feladatot határoz meg, meg kell jelölni a feladat végrehajtásáért felelős személyt, szervet és a végrehajtás határidejét.

(5) A bizottságok általi előterjesztési jog az SZMSZ bizottságokra vonatkozó ügyrendjében található. Az előterjesztést előzetesen véleményeztetni kell mindazokkal a bizottságokkal, a Hivatal szervezeti egységeivel és egyéb szervekkel, amelyek feladatait vagy hatáskörét az előterjesztés érinti, vagy amelyekkel e kötelezettséget jogszabály írja elő. Az előterjesztés Testület elé kerüléséhez - a bizottság által benyújtott előterjesztés kivételével - azt véleményeznie kell legalább egy, az előterjesztés tárgya szerinti bizottságnak. Az előterjesztést úgy kell megküldeni, hogy a véleményezőnek legalább 1 nap álljon rendelkezésére álláspontjának kialakítására. Az előterjesztésnek a végső koordináció eredményeként kialakult álláspontot kell tükröznie.

(6) A Testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel a (3)-(5) bekezdés szerinti követelményeknek, és amelyet a jegyző aláírásával látott el.

(7) Egyszerűbb döntést igénylő ügyben, egy téma ismételt megtárgyalása vagy rendkívüli ülés összehívása esetén szóbeli előterjesztés is tehető. A szóbeli előterjesztéshez szabályszerű határozati javaslatot kell a kezdeményezőnek a testületi ülést megelőzően írásban benyújtania, legalább olyan időpontban, hogy az a testületi ülés megkezdésekor kiosztható legyen.

(8) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezi és biztosítja az írásos előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő szétosztását és az áttanulmányozási időt.

(9) Bármely előterjesztéshez, bármely bizottság vagy képviselő módosító indítványt nyújthat be írásban a polgármesterhez. A módosító indítvány — a határozati vagy rendeletalkotási javaslat (döntés) módosítására irányuló, — a teljes javaslatot megfogalmazó rendelkezésből, illetve rendelkezésekből áll. A módosító indítványt legkésőbb az ülés kezdetéig kell a polgármesterhez benyújtani. Az SZMSZ 18. § (7) bekezdésében meghatározott szóbeli előterjesztéshez az ülés tárgyalásakor szóban is megtehető a módosító javaslat.

(10) Az előterjesztő az (9) bekezdésben meghatározott formától eltérő, szóbeli módosító javaslatot is elfogadhat, ha a módosítás bizottsági véleményt fogalmaz meg, illetve ha a módosítással alapvetően egyetért.

(11) Az előterjesztés formai követelményeit a **4. sz. függelék** tartalmazza.

## 12. A testületi ülés tanácskozási rendje

### 19. §

(1)<sup>23</sup> A képviselő-testület ülését a polgármester vagy az általa felkért, a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester (továbbiakban: elnök) vezeti. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg, megállapítja a jelen lévő képviselők számát és az ülés határozatképességét, kijelöli a jegyzőkönyv-hitelesítőket (2 fő) személyét.

---

23 Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos: 2019. X. 24-től.

(2)<sup>24</sup> A polgármester ülésvezetési munkáját a jegyző segíti. A polgármester akadályoztatása esetén az általános feladatokkal megbízott alpolgármester elnököl. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a legidősebb képviselő vezeti (a továbbiakban együtt: elnök).

(3) Az ülést a meghirdetett időponttól számított maximum 15 perc múlva meg kell kezdeni. Határozatképtelenség esetén az elnök az ülést berekeszti, és azt 10 napon belüli időpontra újra összehívja.

(4) Az ülést az elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, ismerteti a távollévő képviselők nevét és a távollét igazoltságát, valamint javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőkre.

(5) Az elnök az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál is vizsgálja a határozatképességet. Ha az ülés tartama alatt az elnök a Testület határozatképtelenségét állapítja meg, továbbiakban a (3) bekezdés szerint jár el, azzal, hogy a folytatólagos ülést a fennmaradó napirendi pont(ok) megtárgyalására hívja össze.

## 20. §

(1) Az előterjesztő a napirend megszavazása előtt kérheti a meghívóban jelzett napirendi pont törlését, halasztását. A törlést, halasztást a Testület vita nélkül tudomásul veszi.

(2) Bármelyik képviselő vagy az előterjesztő javasolhatja - maximum 2 perces indokolással - a napirendi pont tárgyalásának megszakítását vagy elhalasztását. Erről a Testület vita nélkül - egyszerű többséggel - dönt.

(3) A képviselőcsoport vezetőjének vagy megbízottjának joga van a képviselőcsoport álláspontjának kialakítása érdekében szünetet kérni, ebben az esetben 10 perc időtartamra az elnök a tanácskozást felfüggesztheti.

## 21. §

(1) A testületi ülésen résztvevő képviselők és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(2) Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

(3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az elnök:

- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érvet megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót; akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra;
- b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ. A rendzavaró képviselővel szemben havi tiszteletdíja legfeljebb 25 %-áig terjedő mértékű bírságot szabhat ki;
- c) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót; ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy dönthet az ülés befejezéséről.

(4) Az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(5) A testületi ülésen megjelent meghívottakat, érdeklődőket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén az elnök rendreutasíthatja.

(6) Az érdeklődők részéről megismétlődő rendzavarás esetén az elnök az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.

---

24 Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 6. § -a. Hatályba lép: 2014. XI. 20-án.



### 13. Napirend előtti felszólalás

#### 22. §

(1) A napirend előtti felszólalást a képviselők a téma írásbeli megjelölésével az ülés megkezdése előtt legkésőbb 2 órával az elnöknel jelenthetik be. A felszólalás időtartama maximum 2 perc.

(2) Napirend előtti felszólalásról a Testület nem nyit vitát.

### 14. Interpelláció

#### 23. §

(1)<sup>25</sup> A képviselő önkormányzati ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottsági elnökhöz és a tanácsnokhoz magyarázat kérése céljából, a feladatkörükhöz tartozó témában interpellációt intézhet. Az interpelláció tárgyát címszerűen meg kell jelölni. Az interpelláció formanyomtatványát az SZMSZ 5. sz. *függeléke* tartalmazza.

(2) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is — ha azt kéri — be kell vonni. A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestereket, illetve valamely önkormányzati bizottság vagy erre a célra létrehozott bizottság elnökét.

(3) A címzett interpellációra adott válasza után az interpelláló képviselőt viszontválasz joga illeti meg, majd a címzett reagálhat az elhangzottakra. A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, amennyiben a választ az interpelláló nem fogadja el, a Testület dönt az elfogadásról. Ha a Testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízva, aki a kérdést 30 napon belül ismételt testületi döntésre előkészíti.

(4) A (3) bekezdés szerinti válasz és viszontválasz ideje legfeljebb 2-2 perc lehet.

### 15. Képviselői kérdés

#### 24. §

(1) A képviselői felvilágosítás kérésre az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak, amelyre a napirend tárgyalását követően kerül sor az „egyebek” napirendi pontban.

(2) A válaszról a Testület nem határoz.

### 16. Vitavezetés, felszólalások, hozzászólások szabályai

#### 25. §

(1) A napirend elfogadása előtt az elnök javasolhatja egyes napirendi pontok, vagy egy napirendi ponton belüli alpontok együttes tárgyalását. A napirend elfogadásáról a Testület egyszerű többséggel dönt.

(2) Az elnök minden napirendi pont felett vitát nyit. Az elnök a felszólalásra a jelentkezők sorrendjében adja meg a szót.

(3) A napirendi pontok tárgyalásának rendje:

a) az előterjesztő szóbeli kiegészítése ,

---

25 Módosította a 20/2019.(XI.7.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2019. XI.8-tól.



- b) a bizottságok véleményének ismertetése maximum 3 percben,
- c) képviselői kérdések, hozzászólások, melyek időtartama személyenként maximum 2x2 perc lehet. Kérhető a hozzászólás meghosszabbítása 2 perccel, melyről a Testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt,
- d) kérdésekre adott válasz, melynél az előterjesztő igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértők segítségét,
- e) a képviselőcsoport vezetője plusz egyszeri hozzászólási joggal rendelkezik 2 percben,
- f) előterjesztői összegzés, zárszó.

(4) A napirendi pont tartalmától eltérő felszólalás esetén az elnök megvonhatja a szót.

#### **26. §**

(1) Ha az elnök a vita során fel kíván szólalni, akkor ezt bármikor megteheti, időkorlátozás nélkül.

(2) A polgármester felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal jelenlévőnek is.

(3) A jegyző időkorlátozás nélkül, több alkalommal is felszólalhat, ha törvényességi észrevételt tesz.

#### **27. §**

(1) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Ügyrendi kérdés tárgya kizárólag a testületi ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó észrevétel lehet.

(2) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az észrevétel tétele előtt meg kell jelölnie a Szervezeti és Működési Szabályzat azon jogszabályhelyét, amelyre hivatkozik.

(3) Ha a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, az elnök a képviselőtől megvonja a szót.

#### **28. §**

Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárása után további hozzászólásnak helye nincs.

### **17. A döntéshozatal rendje**

#### **29. §**

A döntéshozatal módjára és a minősített többséget igénylő ügyekre az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadók.

#### **30. §**

(1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás nyíltan vagy titkosan történik. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(3) Az elnök a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön, előbb a módosító és kiegészítő, majd az elfogadott módosító és kiegészítő javaslatokkal egyesített eredeti javaslatot bocsátja szavazásra.

(4) A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

(5) A határozati javaslatokat pozitív kérdésként kell feltenni.

(6) Az elnök figyelmezteti, súlyosabb esetben a havi tiszteletdíj legfeljebb 25 %-ának mértékéig bírsággal sújthatja azt a képviselőt, aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettséget elmulasztja.

### 31. §

(1) A testületi ülésen a nyílt szavazás számítógépes konferencia-berendezéssel történik. Ha a berendezés bármely okból nem használható, a szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Kézfelemeléssel történő szavazás során — kétség esetén — a szavazást kézfelemeléssel meg kell ismételni.

(3) A szavazatok összeszámolása után az elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

### 32. §

(1) Ha legalább 3 képviselő kéri, vagy ha azt jogszabály kötelezővé teszi, név szerinti szavazást kell elrendelni.

(2) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben kell felolvasni. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron rögzíti, a szavazatokat összeszámolja, és kihirdeti a szavazás eredményét. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

### 33. §

(1) A Testület a jogszabályban meghatározott esetekben titkos szavazást tart.

(2) A Testület titkos szavazást rendelhet el mindazokban az ügyekben, amelyekben jogszabály zárt ülés tartását írja elő vagy zárt ülés elrendelését lehetővé teszi.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetben a szavazás titkosságáról a Testület egyszerű többséggel dönt.

(4) A titkos szavazás szavazólapon történik, melyet a Hivatal pecsétjével kell ellátni.

(5) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, vagy döntési változatokra lehet. A szavazáshoz tollat kell használni.

(6) Érvénytelen a szavazat:

- a) ha bélyegzőlenyomat nélküli szavazólapon adták le,
- b) ha ceruzával töltötték ki a szavazólapot,
- c) ha nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, vagy milyen döntésre szavazott, vagy
- d) ha a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, vagy több döntési változatot jelöl meg a szavazólapon.

### 34. §

(1) A titkos szavazás lebonyolításához a Testület 3 főből álló ad hoc bizottságot választ.

(2) A titkos szavazás lebonyolításában résztvevő ad hoc bizottság megállapítja a szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a Testületet.

### 35. §

(1) A szavazás céljára - a titkosság érdekében - a szavazólapok elhelyezésére urnát kell biztosítani.

(2) A Bizottság a szavazás megkezdése előtt meggyőződik arról, hogy az urna üres, a szavazólapok száma egyezik a szavazásra jogosultak számával, ennek megtörténte után az urnát lezárja.

## **18. A Testület döntései<sup>26</sup>**

### **36. §**

(1) A Testület döntéseire az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak azzal, hogy önkormányzati hatósági ügyekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit is alkalmazni kell.

(2) A testületi határozatokat, valamint rendeleteket naptári évenként, egyes sorszámmal kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(3) A zárt ülésen hozott határozatokról az adatvédelemről és személyiségi jogok védelméről szóló jogszabály rendelkezéseire és a hozott határozattal érintett harmadik személy üzleti érdekeire figyelemmel kell a nyilvánosságot tájékoztatni.

## **19. A testületi ülés jegyzőkönyve**

### **37. §**

(1) A Testület üléséről készült jegyzőkönyvre az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak. A jegyzőkönyv hangfelvétel alapján készül.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) az írásos előterjesztések, interpellációk,
- c) a jelenléti ív,
- d) a név szerinti esetén a szavazásról készült névsor,
- e) a képviselő - kérésére - írásban is benyújtott hozzászólása.

(3)<sup>2728</sup> *Hatályon kívül*

(4) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - a Hivatal Jegyzői Irodáján betekinhetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe.

## *III. Fejezet*

### *Közmeghallgatás, lakossági fórum*

## **20. Közmeghallgatás**

### **38. §**

(1) A közmeghallgatásra az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak.

(2) Közmeghallgatást kell tartani minden olyan kérdésben, amelyben azt a Testület indokoltnak tartja.

---

26 Módosította a 19/2018. (VII.20.) önkormányzati rendelet 1. § -a. Hatályba lép: 2018. VII. 21-én.

27 Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 7. § -a. Hatályba lép: 2014. XI. 20-án.

28 Hatályon kívül helyezte a 19/2018.(VII.20.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályon kívül:2018.VII.21-től.

(3) A közmeghallgatás összehívására a testületi ülés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a közmeghallgatást a helyben szokásos módon túl a helyi újságokban és szórólapon kell meghirdetni.

## **21. Lakossági fórum**

### **39. §**

(1) Lakossági fórum — az érintettek személyes összehívásán kívül — az Önkormányzat honlapján is tartható, különösen a szabályozási tervek, a lakosságot közvetlenül érintő helyi adó bevezetése, a városban megvalósuló beruházások előkészítése és átfogó, ágazati koncepciók ügyében.

### *IV. Fejezet*

### *A képviselőkre vonatkozó szabályok*

## **22. A képviselők jogállása**

### **40. §**

A képviselők jogállására az Alaptörvény és az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak.

## **23. Összeférhetlenségi eljárás**

### **41. §**

(1) A képviselő összeférhetlenségére Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak.

(2)<sup>29</sup> A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a Pénzügyi, Jogi és Városfejlesztési Bizottságnak adja át.

## **24. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség**

### **42. §**

(1)<sup>30</sup> A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségre és az eljárásra az Möt.v. előírásai az irányadóak.

(2)<sup>31</sup> A vagyonnyilatkozatokat a Pénzügyi, Jogi és Városfejlesztési Bizottság tartja nyilván; gondoskodik azok megőrzéséről, kezeléséről és jogszabály szerinti visszaadásáról.

(3)<sup>32</sup> A Pénzügyi, Jogi és Városfejlesztési Bizottság ügyrendje szabályozza a betekintést és a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás technikai szabályait.

---

29 A 41. § (2) bekezdése a Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

30 Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 8. § -a. Hatályba lép: 2014. XI. 20-án.

31 A 42. § (2) bekezdése a Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

32 A 42. § (3) bekezdése a Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

## 25. A képviselő jogai és kötelezettségei, a képviselő díjazása

### 43. §

- (1) A képviselő jogaira és kötelezettségeire az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak.
- (2) A képviselő köteles:
- a rendszeres kapcsolattartásra a választókkal, a lakosság különböző társadalmi és önszerveződő közösségeivel,
  - írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni és indokolni, ha a testületi ülésen vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni; ennek megtörténte esetén a távollétet indokoltnak kell tekinteni.
  - a Testület munkájának segítéséhez kapott önkormányzati tulajdonú eszközökkel, az eszközök használatára vonatkozó belső szabályzatok előírásai szerint dolgozni, azokat használni.
- (3) A Testület hivatalos kapcsolattartásának meghatározó formája az elektronikus levelezés, ezért a képviselő köteles a számára az Önkormányzat által biztosított elektronikus levelekláda tartalmának rendszeres ellenőrzésére. A képviselő Önkormányzattal és Hivatallal történő elektronikus kapcsolattartása kizárólag az Önkormányzat levelezőrendszerén keresztül történik.
- (4) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a Testület üléséről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távol marad, és távolmaradását nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül.
- (5)<sup>33</sup> A képviselő-testület 12 havi időtartamra bruttó 25 %-kal csökkenti annak a képviselőnek a tiszteletdíját és természetbeni juttatását, aki a Testület üléseiről 6 hónapon keresztül folyamatosan távol marad.

### 44. §<sup>34</sup>

A képviselő díjazására az Möt. előírásai, valamint Veresegyház Város Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2014 (X. 27.) önkormányzati rendeletében foglaltak az irányadóak.

## 26. Képviselőcsoport

### 45. §

- (1)<sup>35</sup> Az azonos szervezethez tartozó képviselők - képviselői tevékenységük összehangolására - képviselőcsoportokat hozhatnak létre. Képviselőcsoportot legalább 3 képviselő alakíthat. Egy képviselő egy képviselőcsoportnak lehet a tagja.
- (2) A képviselőcsoport megalakulását vagy megszűnését a képviselőcsoport-vezetőnek, a csoportba lépés vagy kilépés tényét a képviselőnek az esemény bekövetkezésétől számított 8 napon belül a polgármesternél kell írásban bejelenteni.
- (3) A képviselőcsoport megalakulására vonatkozó bejelentésnek tartalmaznia kell:
- a képviselőcsoport megnevezését,
  - a képviselőcsoport vezetőjét,
  - a képviselőcsoport tagjainak nevét és aláírását.
- (4) A képviselő a képviselőcsoportból kiléphet.

33 Kiegészítette a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 9. § -a. Hatályba lép: 2014. XI. 20-án.

34 A 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 10. § -a alapján megállapított szöveg. Hatályba lép: 2014. XI. 20-án.

35 Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos: 2019. X. 24-től.

- (5) Megszűnik a képviselőcsoport, ha a képviselőcsoport így dönt, vagy ha tagjainak száma 3 fő alá csökken.
- (6) Nem szűnik meg a képviselőcsoport tagjai számának 3 képviselő alá csökkenése esetén, ha a hiányzó mandátum a jogszabály alapján betölthető.

V. Fejezet  
A Testület bizottságai

**27. Bizottságok**

**46. §**

- (1) A Testület bizottságaira az Önkormányzati Törvény előírásai irányadóak.
- (2) A Testület állandó bizottságainak felsorolását az 1. melléklet, a bizottságok feladat- és hatáskörét, valamint ügyrendjüket a **2. sz. melléklet**, a Testület által a Szervezeti és Működési Szabályzatban a bizottságokra átruházott feladat- és hatásköröket a **3. sz. melléklet** tartalmazza.
- (3)<sup>36</sup> A bizottsági ülés meghívóját, a napirendi pontok anyagait és az ülésről készült jegyzőkönyvet az Önkormányzat honlapján meg kell jelentetni.

**28. Állandó bizottság**

**47. §**

- (1) Az állandó bizottságok és tagjaik jogállására az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak.
- (2) A bizottság elnökének visszahívását a Testület tárgyalni köteles, ha azt a bizottság tagjainak több mint fele együttesen kezdeményezi.
- (3) A bizottság tevékenységét a Testület rendeletei, határozatai, a polgármester indítványai és saját munkaterve szerint végzi. A polgármester indítványára a bizottságot az elnök 5 munkanapon belüli időpontra köteles összehívni.
- (4) A bizottság elnöke, vagy akadályoztatása esetén az általa felhatalmazott jogosult a bizottság összehívására és a bizottság Testület előtti képviseletére.
- (5) A bizottság saját előterjesztésként nyújtja be a működését érintő előterjesztéseket, valamint azokat az előterjesztéseket, amelyeket törvény vagy rendelet számára meghatároz.
- (6) A bizottság évente egy alkalommal beszámol a Testületnek a bizottság munkájáról.
- (7)<sup>37</sup> *Hatályon kívül*
- (8) A Testület felhatalmazza a bizottságokat, hogy létszámkereteiken túl állandó vagy ideiglenes jelleggel munkacsoportot/-csoportokat működtessenek. A munkacsoport a bizottságnak alárendelten működik, döntési joggal nem rendelkezik.

**29. Ideiglenes bizottság**

---

<sup>36</sup> A 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 11. § -a alapján megállapított szöveg. Hatályba lép: 2014. XI. 20-án.

<sup>37</sup> A 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 12. § -a hatályon kívül helyezte. Hatályát veszti: 2014. XI. 20-án.

#### 48. §

- (1) A Testület egyes feladatok eredményes megoldása érdekében ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság határozott ideig vagy meghatározott feltétel bekövetkeztéig működik.
- (3) Az ideiglenes bizottság részletes feladatait a Testület határozza meg.
- (4) Egyebekben az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak.

#### VI. Fejezet

#### A polgármester és az alpolgármester

#### 30. A polgármester

#### 49. §

- (1) A polgármester feladataira az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak. A polgármester főállásban látja el a tisztségét.
- (2) Jogszabály által előírt esetekben honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa elhárítási ügyekben részt vesz az országos közigazgatási feladatok helyi irányításában és végrehajtásában.
- (3) A polgármester egyéb feladatai közé tartozik, hogy gyakorolja a Testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket; és segíti a képviselők és a bizottságok munkáját. A testület polgármesterre átruházott hatásköreit a **4. sz. melléklet** tartalmazza.

#### 50. §<sup>38</sup>

A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönt a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, átruházható, de egyébként át nem ruházott alábbi ügyekben:

- a) az Önkormányzat vagy intézményei által, vagy az Önkormányzat közreműködésével benyújtandó pályázatokkal kapcsolatos kérdésben, amelynek előkészítését a Képviselő-testület előzetesen elrendelte,
- b) Veresegyház Város Önkormányzat éves költségvetésének tartalékkerete felhasználására vonatkozó döntés meghozatala,
- c) olyan ügyben, melyben a döntés halasztása a Képviselő-testület rendes üléséig az Önkormányzat számára kárt okozhat, vagy előny elmulasztását eredményezi.

#### 31. Az alpolgármester

#### 51. §

- (1) Az alpolgármesterre az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak.
- (2) Az alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztást, a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester állapítja meg.

---

<sup>38</sup> Az 50. § a Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2022. (VII. 28.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.



## 31/A. A tanácsnok<sup>39</sup>

### 51/A. §

(1) A képviselő-testület a polgármesternek vagy bármely önkormányzati képviselőnek a javaslatára az önkormányzati képviselők közül tanácsnokot választhat.

(2) A tanácsnok megbízatása az önkormányzati ciklus időtartamára szól.

A tanácsnoki megbízás megszűnik:

- a) a tanácsnoki tisztségről történő lemondással,
- b) a tanácsnoki tisztség képviselő-testület általi visszavonásával, vagy
- c) a képviselő megbízatása megszűnésével.

(3) A tanácsnok felügyeli és ellenőrzi a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását. A tanácsnok feladatait az 1. számú melléklet tartalmazza.

(4) A tanácsnok a képviselő-testület által kapott megbízatása alapján végzett feladatok elvégzéséről évente köteles írásban beszámolni a képviselő-testületnek.

(5) A tanácsnokot tiszteletdíj illeti meg az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és egyéb juttatásairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott mértékben.

## VII. Fejezet A Hivatal és a jegyző

### 32. A Hivatal

#### 52. §

(1) A Testület önálló Hivatalt működtet. A Hivatalra az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak.

(2) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, az ügyfélfogadás rendjét az **5. sz. melléklet** tartalmazza.

(3) A Hivatal szervezeti és működési rendjének szabályozását a jegyző javaslatára a polgármester terjeszti a Testület elé.

### 33. A jegyző

#### 53. §

(1) A jegyző jogállására és feladataira az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadók.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

- a) javaslatot tesz a polgármesternek a Hivatal szervezeti és működési rendjének szabályozására,
- b) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- c) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt közigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
- d) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat,
- e) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről,
- f) gondoskodik a különböző városi önszerveződő közösségek, érdekképviseleti szervek megfelelő tájékoztatásáról,

---

<sup>39</sup> Beemelte a 20/2019.(XI.7.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2019. XI. 8-tól.

- g) biztosítja a Hivatal operatív gazdálkodási feladatainak ellátását,
- h) figyelemmel kíséri a helyi önkormányzatokra vonatkozó jogszabályokat, indokolt esetben kezdeményezi, előkészíti önkormányzati rendelet megalkotását, módosítását,
- i) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük, működésük során jogszabálysértést tapasztal.

(3) A polgármester legfeljebb egy aljegyzőt nevezhet ki.

(4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű, tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátásával — legfeljebb 6 hónap időtartamra — a polgármester a Hivatal vezető besorolású, a jegyzőre vonatkozó képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselőjét bízta meg.

### VIII. Fejezet

#### *Az Önkormányzat gazdasági alapjai, bevételei és kapcsolata más önkormányzatokkal*

#### **34. Az önkormányzat működésének gazdasági alapjai, az Önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzatok kapcsolata, képviselet polgári peres eljárásban<sup>40</sup>**

##### **54. §**

Az Önkormányzat vagyonára és költségvetésére az Önkormányzati Törvény, a nemzeti vagyonról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendeletei az irányadóak.

##### **55. §**

Az Önkormányzat bevételeire az Önkormányzati Törvény előírásai irányadóak.

##### **56. §**

(1)<sup>41</sup> Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvény által előírt működési és feladat ellátási feltételeket a helyi nemzetiségi önkormányzattal megkötött megállapodás révén és keretén belül teljesíti, így különösen a helyiséghasználatot; a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit; a nyilvántartási, iratkezelési, sokszorosítási, postázási feladatokat és költségeket; az Önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésével kapcsolatos együttműködési kötelezettségeket; a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalási szabályait és az Önkormányzat azokkal kapcsolatos feladatait; a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs szabályait, valamint az ezekkel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat, szabályokat és felelősségi köröket. A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködési megállapodásokat az SZMSZ **7. sz. függeléke** tartalmazza.

(2)<sup>42</sup> A Testület felhatalmazza a polgármestert az (1) bekezdés szerinti megállapodások megkötésére, felülvizsgálatára.

##### **57. §**

(1) Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzéséről belső ellenőr útján gondoskodik. A belső ellenőr a Hivatal szervezeti keretein belül munkaterv alapján tevékenykedik.

---

40 Módosította a 23/2017. (XI.10.) sz. önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos: 2017. XI.11-től.

41 Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése. Hatályba lép: 2014. XI. 20-án.

42 Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése. Hatályba lép: 2014. XI. 20-án.

58. §<sup>43</sup>

Amennyiben az önkormányzat vagy költségvetési szerve, illetve az önkormányzati társulás külső jogi képviselőt (ügyvéd) igénybe nem vesz, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) 65. § f) pontja szerint, az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott tisztviselő az önkormányzat, költségvetési szerve vagy társulás meghatalmazottjaként eljárhat az önkormányzat, költségvetési szerve vagy társulás

- a. vagyoni pereiben a polgármesteri hivatal műszaki osztályának vezetője, vezető-helyettese vagy jegyző által kijelölt köztisztviselője,
- b. közigazgatási pereiben, önkormányzati igazgatási ügyben a képviselőtestület vagy a polgármester által kijelölt tagja, a jegyző által kijelölt osztály- vagy csoportvezető vagy köztisztviselő, államigazgatási ügyben a jegyző által kijelölt osztályvezető vagy csoportvezető, vezető-helyettes vagy köztisztviselő,
- c. munkaügyi pereiben a jegyző által kijelölt munkaügyekkel foglalkozó köztisztviselő,
- d. gazdasági pereiben a jegyző által kijelölt osztályvezető, vezető-helyettes vagy köztisztviselő.

IX. Fejezet

Veresegyház Város Önkormányzat önként vállalt feladatellátásának jegyzéke<sup>44 45 46 47 48 49 50</sup>

feladat megnevezése	feladat ellátója
Medveotthon és állatkert fenntartása <sup>51</sup>	Önkormányzat, Veresegyházi Városgazda Kft.
Helytörténeti, néprajzi emlékek gyűjtése és gondozása	Önkormányzat
	Művelődési Központ <sup>52</sup>
Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése <sup>53</sup>	Önkormányzat, Művelődési Központ
Idősek otthonának fenntartása	Idősek Otthona
Piac, strand és termálfürdő fenntartása <sup>54</sup>	Veresegyházi Városgazda Kft.
Erdőgazdálkodás <sup>55</sup>	Veresegyházi Városgazda Kft.

43 Módosította a 23/2017. (XI.10.) sz. önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos: 2017. XI.11-től.

44 A 21/2014. (X.1.) önkormányzati rendelet 1. §-a szerint megállapított szöveg. Hatályba lép: 2014. X. 2-án.

45 Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 14. § -a. Hatályba lép: 2014. XI. 20-án.

46 Módosította a 6/2015.(II.29.) önk. r. 1.§-a. Hatályba lép: 2016.III.1.

47 Módosította a 4/2017.(III.03.) önk. r. 1.§-a. Hatályba lép: 2017.III.4.

48 Módosította a 3/2018.(I.31.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2018.02.01-től.

49 Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos: 2019. X. 24-től.

50 Módosította a 3/2021.(III.4.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2021.III.5-től.

51 A Normaszövegben foglalt táblázat „Medveotthon és állatkert fenntartása” sora a Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (III. 21.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

52 A Normaszövegben foglalt táblázat 3. sora a Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 7. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

53 A Normaszövegben foglalt táblázat „Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése” sora a Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 7. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

54 A Normaszövegben foglalt táblázat „Piac, strand és termálfürdő fenntartása” sora a Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (III. 21.) önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

55 A Normaszövegben foglalt táblázat „Erdőgazdálkodás” sora a Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (III. 21.) önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

feladat megnevezése	feladat ellátója
Egyéb energiaipar igazgatása, fejlesztése üzemeltetése (geotermikus energia) <sup>56</sup>	Önkormányzat, Veresegyházi Városgazda Kft.
Felekezeti célú épületek, építmények egyéb átalakítása	Önkormányzat
Felekezeti célú épületek, építmények építése	Önkormányzat
Középfokú oktatási intézmény építése	Önkormányzat
Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése <sup>57</sup>	Önkormányzat, Veresegyházi Városgazda Kft.
Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás <sup>58</sup>	Veresegyházi Városgazda Kft.
Testvérvárosi Kapcsolatok szervezése, programok, rendezvények látogatások szervezése	Önkormányzat
Veresegyházi természetes és jogi személyek, helyi közösségek támogatása a koronavírus-világjárvány által okozott gazdasági válság következményeinek enyhítésére	Önkormányzat
Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszerben való részvétel	Önkormányzat
Városi nagyrendezvények szervezése, lebonyolítása, kiemelt kulturális programok támogatása <sup>59</sup>	Önkormányzat, Művelődési Központ
Nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések szervezése <sup>60</sup>	Önkormányzat, Művelődési Központ
Ifjúságpolitikai, bűnmegelőzési és drogreprevencióval kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	Önkormányzat
Közterület-felügyelet működtetése	Önkormányzat
Polgárőrség támogatása	Önkormányzat

56 A Normaszövegben foglalt táblázat „Egyéb energiaipar igazgatása, fejlesztése üzemeltetése (geotermikus energia)” sora a Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (III. 21.) önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

57 A Normaszövegben foglalt táblázat „Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése” sora a Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (III. 21.) önkormányzati rendelete 4. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

58 A Normaszövegben foglalt táblázat „Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás” sora a Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (III. 21.) önkormányzati rendelete 4. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

59 A Normaszövegben foglalt táblázat „Városi nagyrendezvények szervezése, lebonyolítása, kiemelt kulturális programok támogatása” sora a Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 7. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

60 A Normaszövegben foglalt táblázat „Nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések szervezése” sora a Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 7. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

X. Fejezet  
Záró rendelkezések

59. §<sup>61</sup>

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011.(III.18.) ÖR. sz. rendelet hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről és a függelékek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

Veresegyház, 2013. április 16.

**Pásztor Béla sk.**  
polgármester

**Garai Tamás sk.**  
jegyző

**Záradék:**

E rendelet 2024. március 21-én került kihirdetésre.

  
**dr. Kiss Béláné**  
jegyző



---

61 Módosította a 23/2017. (XI.10.) sz. önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése. Hatályos: 2017. XI.11-től.

A Képviselő-testület állandó bizottságai<sup>62636465</sup>

1. <sup>66</sup>	Pénzügyi , Jogi és Városfejlesztési Bizottság	11 fő
2. <sup>67</sup>	Művelődési és Családügyi Bizottság	11 fő
3. <sup>68</sup>		
4. <sup>69</sup>		

## Társadalmi kapcsolatokért felelős tanácsnok feladatai

- Véleményt nyilvánít az Önkormányzat társadalmi szervezeteket érintő feladataiban, közreműködik ezen önkormányzati feladatok végrehajtásában.
- Közreműködik a társadalmi szervezeteket érintő ügyek előkészítésében.
- Figyelemmel kíséri a település társadalmi szervezeteinek helyzetét.
- Kapcsolatot tart a településen működő társadalmi szervezetekkel.
- Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
- A képviselő-testület által kapott megbízatása alapján végzett feladatok elvégzéséről évente köteles írásban beszámolni a képviselő-testületnek.

62 Módosította a 8/2018.(III.14.) Önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2018. március 15-től.

63 Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése. Hatályos: 2019. X. 24-től.

64 Módosította a 20/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2019. XI. 8-től.

65 Módosította a 30/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2019. XII. 21-től.

66 Az 1. mellékletben foglalt táblázat 1. sora a Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2022. (XI. 16.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. Az 1. mellékletben foglalt táblázat 1. sora a Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 8. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

67 Az 1. mellékletben foglalt táblázat 2. sora a Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 8. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

68 Az 1. mellékletben foglalt táblázat 3. sorát a Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 9. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

69 Az 1. mellékletben foglalt táblázat 4. sorát a Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 9. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

---

70 A 2. melléklet a Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 8. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.



## A testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök

### 1. A Pénzügyi, Jogi és Városfejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök

A Pénzügyi, Jogi és Városfejlesztési Bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:

- a.) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- b.) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- c.) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

### 2. A Művelődési és Családügyi Bizottságra átruházott hatáskörök

Hatályon kívül

**Ápolási díj** - Hatályon kívül

**Közműfejlesztési hozzájárulás** - Hatályon kívül

**Lakásfenntartási támogatás** - Hatályon kívül

**Önkormányzati segély**

Az önkormányzati segélyek iránti kérelmekről a döntés a rendelet 16. §. (16) bekezdésében foglaltak szerint történik.

- A költségvetési rendeletben biztosított előirányzat erejéig pályázatot ír ki és dönt a kulturális, köznevelési és sport célú önkormányzati támogatások odaítéléséről, ellenőrzi azok felhasználását. A rendelkezésre álló keret felhasználásáról kimutatást vezet, és félévenként beszámol a képviselő-testületnek;
- Pályázatot ír ki és dönt tanulmányi és sport támogatás odaítéléséről szociálisan rászorulóknak számára.
- Dönt a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatok odaítéléséről,
- Jóváhagyja a közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatát;
- Jóváhagyja a városi könyvtár könyvtárhasználati szabályzatát (informatikai vonatkozások tekintetében is);
- Elfogadja az óvoda és a közművelődési intézmények éves szakmai tevékenységéről szóló beszámolókat;

### 3. Egyéb átruházott hatáskör<sup>72</sup>

(1) Az Alap felhasználása pályázat útján, vagy pályázaton kívüli felhasználásával lehetséges. Amennyiben az Alap felhasználására pályázat útján kerül sor, úgy azt az Alap tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott összegének maximum 50%-ig lehet támogatni. A pályázatokat az Önkormányzat képviselő-testülete bírálja el, a jegyző bevonásával. Az elbírálási folyamatban véleményezési joggal részt vehetnek azok a helyi, civil társadalmi szervezetek, melyek alapszabályában szerepelnek környezet- és/vagy természetvédelmi célok és amelyeknek nincs érdekeltségük az adott pályázat(ok)ban.

(2) Az Alap pályázati eljárás nélkül felhasználható része felett a polgármester rendelkezik a rendelet 5. §-ban meghatározott célok figyelembevételével.

A támogatás rendeltetésszerű felhasználását az önkormányzat képviselő-testülete ellenőrzi, a 22/2012. (V.16.) önkormányzati rendelet *alapján*.

71 A 3. melléklet a Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 8. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

72 Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 19. §-a. Hatályba lép 2014. november 20-án.

## A polgármesterre átruházott hatáskörök

### 1. Az óvodákban a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezése

*Hatályon kívül*

### 2. A mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározottak

### 3. Döntés az önkormányzati településkép-érvényesítési eszközök alkalmazásáról

(2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) bekezdése, valamint a 28/2017. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdése alapján)

### 4. Közműfejlesztési hozzájárulás

- A képviselő-testület által megállapított útközmű hozzájárulást a polgármester határozattal írja elő az ingatlantulajdonosok részére.

- Amennyiben az ingatlan-tulajdonos szociális helyzete indokolja, a közműfejlesztési hozzájárulás megfizetéséhez a polgármester egyedi méltányosságból kérelemre (a kérelmező vagyoni, szociális helyzete alapján) legfeljebb 5 évre vonatkozó részletfizetést engedélyezhet.

- <sup>74 75</sup> (A lakossági útközmű hozzájárulásokról szóló 26/2018. (IX.8.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdés)

### 5. Adósságkezelési szolgáltatás - *Hatályon kívül*

### 6. 100 E Ft alatti, behajthatatlan követelések kivezetése – *Hatályon kívül*

### 7. Lakossági kezességvállalás – *Hatályon kívül*

### 8. Lakásfenntartási támogatási ügyek – *Hatályon kívül*

### 9. Tüzelőfa juttatás

A tüzelőfa juttatással kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület a polgármesterre ruházza, de rendkívüli esetben a polgármester mellett a jegyző is lehet a hatáskör gyakorlója.

<sup>76</sup>(A szociális ellátásokról szóló 10/2006.(VI. 28.) rendelet 10/C § (7) bekezdése)

### 10. Az önkormányzat tulajdonában álló, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása

(a 22/2011.(IX.21.) ÖR sz. rendelet szerint)

### 11. -Önkormányzati segély

Az önkormányzati segélyek iránti kérelmekről a döntés a 10/2006.(VI.28.) rendelet 16. §. (16) bekezdésében foglaltak szerint történik.

### 12. Temetési segély - *Hatályon kívül*

### 13. Méltányossági közgyógyellátás - *Hatályon kívül*

14. **Térítésmentes és kedvezményes étkeztetés** a 10/2006. (VI. 28.) rendelet 22. § (2) bekezdése alapján történhet.

<sup>73</sup> A 4. melléklet a Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2021. (X. 27.) önkormányzati rendelete 1. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

<sup>74</sup> Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 20. §-a. Hatályba lép 2014. november 20-án.

<sup>75</sup> Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 10. § (4) bekezdése. Hatályos: 2019. X. 24-től.

<sup>76</sup> Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 20. §-a. Hatályba lép 2014. november 20-án.

- <sup>77</sup> A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonban álló – értékesítésre kerülő – beépítetlen **ingatlanok adásvételi szerződése**ik megkötése és aláírása, a fizetésre éven belüli részletfizetés engedélyezése, továbbá szükséges telekalakítások elvégzése ügyében az aktuális képviselő-testületi döntés szerint eljárjon.

**15. A közterületek használatáról** szóló 27/2017. (XII.8.) számú önkormányzati rendeletben meghatározott

- közterület használat engedélyezése,
- a közterület hozzájárulás nélküli vagy a hozzájárulástól eltérő módon, illetve az abban foglaltakat meghaladó mértékű használat esetén a használó felhívása a jogellenes használat megszüntetésére
- reklámhordozók bérleti szerződéseinek megkötése, szerződések módosítása.

**16. Helyi közúti közlekedéssel összefüggő önkormányzati feladatok ellátása**

*(a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. szerint)*

**17. Az önkormányzat vagyonának hasznosításáról** szóló 13/2007. (XI.07.) önkormányzati rendelet szerint

- A forgalomképtelen vagyon alkalmanként történő hasznosítása 5,0 Mft értékig, továbbá ha a vagyontárgy hasznosítására irányuló szerződés időtartama az egy évet nem haladja meg, a polgármester hatáskörébe tartozik.
- Korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megszerzéséről, bérleti vagy használati jogának átengedéséről, bármilyen megterheléséről vagy gazdasági társaságba való beviteléről 1,0 Mft alatt a polgármester, e feletti értéknél a képviselő-testület határoz, minősített többséggel.
- Vagyontárgy megvásárlásáról - 1 Mft alatt a polgármester dönt.
- 5,0 Mft alatti összegű kölcsön nyújtásáról a polgármester dönt.
- 5,0 Mft alatti összegű pénzek végleges átadásáról a polgármester dönt.

**18. Az uniós és hazai pályázatok elbírálása** során, ha a finanszírozási összeg és ezáltal az önrész módosul, a polgármester saját hatáskörben módosíthatja a szükséges önerő mértékét. Ez a hatáskör 200.000.- Ft-on belüli módosításig terjed.

**19. Kedvezményes termálfürdő bérlet** juttatása rehabilitációs céllal veresegyházi magánszemélyek számára, akiknek egészségi állapota és szociális helyzete ezt indokolja

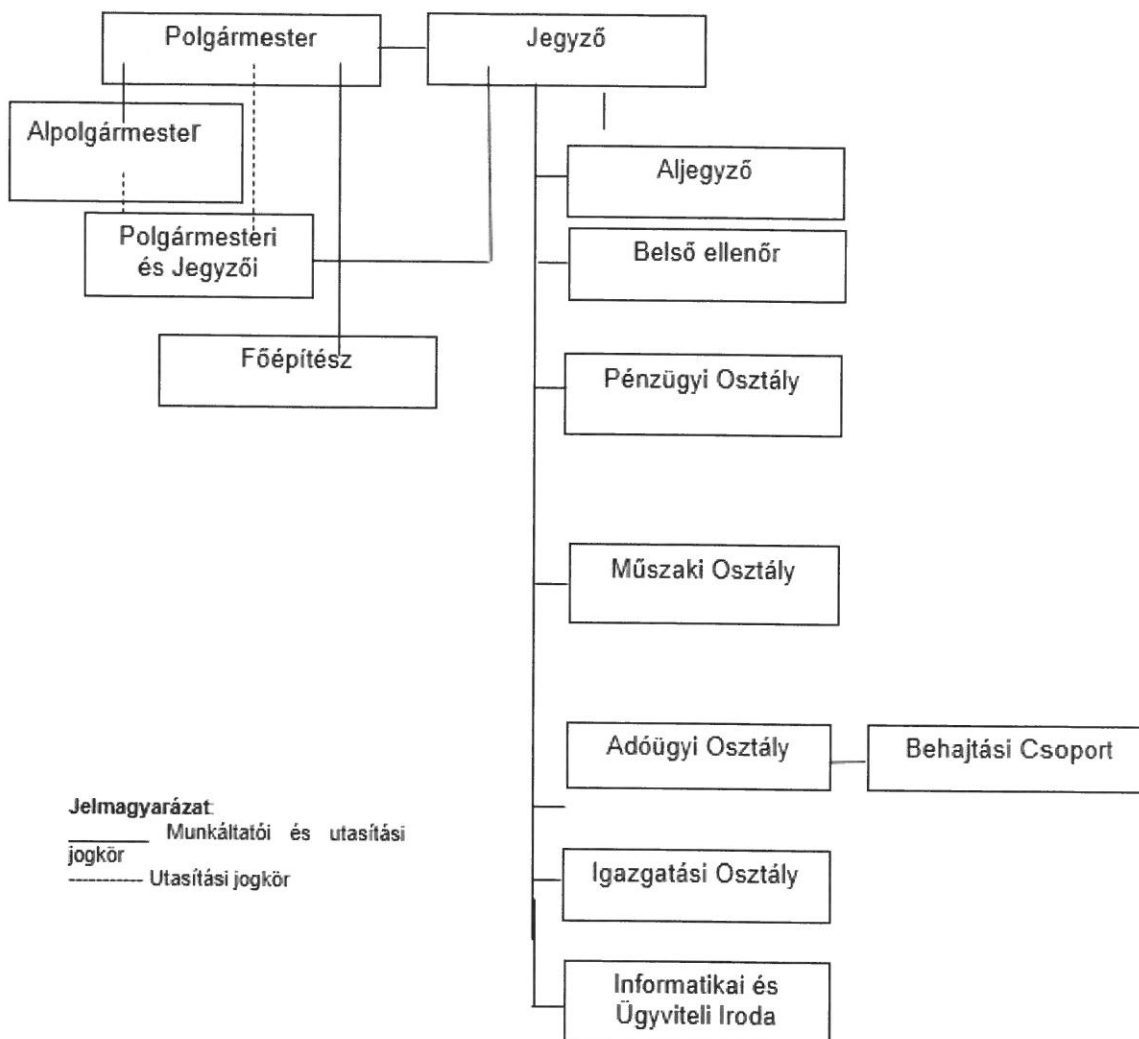
*(a térítési díjakról szóló 9/2007. (VII.12.) sz. rendelet 6. § (2) bekezdése alapján)*

**20. Kedvezményes uszoda bérlet** juttatása veresegyházi székhelyű/telephelyű vállalkozások dolgozói számára

*(a térítési díjakról szóló 9/2007. (VII.12.) sz. rendelet 7. § (2) bekezdése alapján)*

---

<sup>77</sup> Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 20. §-a. Hatályba lép 2014. november 20-án.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése<sup>78, 79, 80, 81</sup>

78 A 21/2014. (X.1.) önkormányzati rendelet 3. §-a szerint megállapított szöveg. Hatályba lép: 2014. X. 2-án.

79 Módosította a 27/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 21. §-a. Hatályba lép: 2015. január. 1-jén

80 Módosította a 6/2016.(II.29.) önk.r. 2.§-a. Hatályba lép: 2016. III.1.

81 Módosította a 7/2018.(II.23.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2018.március 1-től.

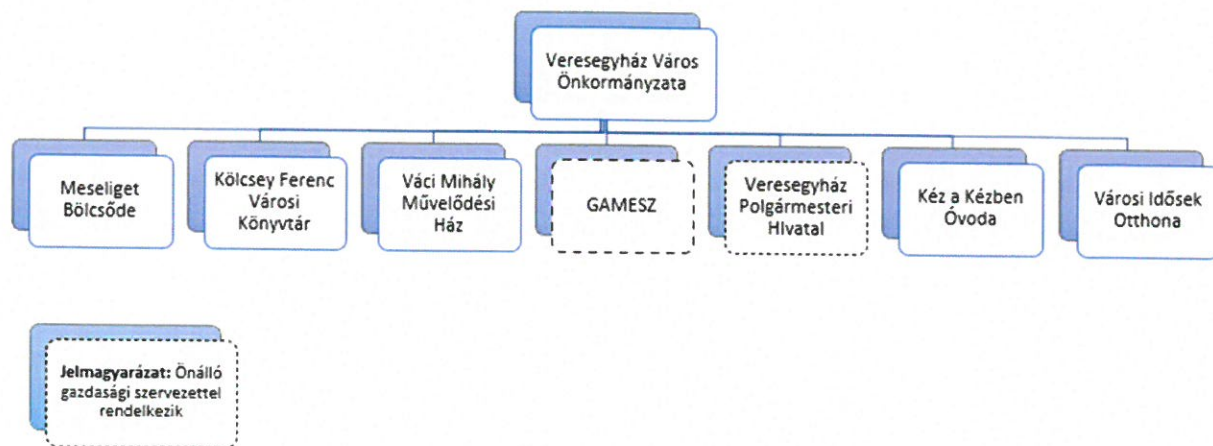
## A képviselői használatra átadott, önkormányzati tulajdonban álló

### hordozható számítógépek használatának szabályai

1. A képviselő-testületi munkával kapcsolatos feladatellátás érdekében az önkormányzat hordozható számítógépet (a továbbiakban: eszköz) biztosít az arra igényt tartó települési képviselő számára.
2. Az eszköz biztosításának elsődleges célja a gyors és költséghatékony elektronikus kapcsolattartás lehetőségének igénybevétele a képviselő-testületi előterjesztések, meghívók továbbítása érdekében.
3. Az eszköz az önkormányzat tulajdonát képezi, annak használata a képviselői mandátum időtartamára illeti meg a képviselőt.
4. A mandátum lejártával egyidejűleg az eszközt tartozékaival együtt, működőképes állapotban át kell adni a Polgármesteri Hivatal informatikusának.
5. Az önkormányzat az eszközt nyílt forráskódú, feltelepített szoftverekkel, irodai használatra alkalmas állapotban adja át, azokon a képviselő semmilyen változtatást nem tehet.
6. A működéssel kapcsolatban felmerült bármilyen hiba, rendellenesség esetén a Polgármesteri Hivatal informatikusát kell értesíteni, aki a rendszergazdai jogosultságokat gyakorolja.
7. A képviselő köteles a számítógépet rendeltetésszerűen használni, fizikai, egyéb káros behatásoktól megóvni.
8. Az eszközben okozott, a képviselőnek felróható károkozás esetén a kárt a képviselő téríti meg.
9. Az eszköz javíttatásáról a rendszergazda gondoskodik.
10. Az eszköz eltulajdonításának gyanúja esetén a képviselő köteles a rendőrségen feljelentést tenni, a feljelentés másolatát a jegyzőnek átadni.
11. Az eszköz elvesztése, megsemmisülése esetén a képviselő köteles a jegyzőt írásban tájékoztatni.
12. A 10. és 11. pontban foglaltak esetén — a képviselőt terhelő felelősség, gondatlanság mérlegelését követően — a kártérítés mértékéről a polgármester dönt.
13. A 2. pontban megfogalmazottak érdekében a képviselő internet hozzáférést saját költségén biztosít. Az internet hozzáférés technikai beállításához a rendszergazda segítséget nyújt.
14. A képviselő – ideértve a saját tulajdonú eszközzel rendelkező képviselőt is – hivatalos, jelszóval védett e-mail címet kap a rendszergazdától, amely alapértelmezett postafiókként kerül beállításra. Az elektronikus levélcím felépítése: vezetéknev.keresztnév@veresegyhaz.hu.
15. A hivatalos dokumentumok megküldése, (meghívó, előterjesztések stb.) a 14. pont szerinti e-mail címre történik, minden esetben pdf. formátumban.
16. Az elektronikus kapcsolattartást választó képviselő hivatalos postafiókját minden nap köteles megtekinteni, és az érkezett küldeményekről visszaigazolást adni.

17. Az elektronikus kapcsolattartást választó képviselő — üzemzavar esetét kivéve — kizárólag elektronikus úton kapja meg a dokumentumokat. 24 órán belüli testületi ülés összehívása esetén a képviselő telefonos értesítést is kap.

Veresegyház Város Önkormányzata Intézményrendszerének ábrája<sup>82 83</sup>



82 A 21/2014. (X.1.) önkormányzati rendelet 4. §-a szerint megállapított szöveg. Hatályba lép: 2014. XI. 2-án.

83 Módosította a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 10. § (5) bekezdése.



Intézményi munkaterv éves beszámolója (sablon) <sup>84</sup>			
Érintett szervezeti egység/intézmény			
Beszámolás időszaka (év/hó/nap-év/hó/nap):			
Beszámoló elkészítésének időpontja:			
Beszámolás elfogadására jogosult személy:			
Beszámolót jóváhagyta:			
Beszámolás összeállítását végző személy:			
Vezetői összefoglaló			
Szervezeti alapadatok és kulcsmutatók			
<b>Szöveges értékelés</b>			
<i>A szöveges értékelésben szükség szerint táblázat/grafikon is alkalmazható! Az értékelés a korábbi pontokban bemutatott alapadatokra és kulcsmutatókra reflektál!</i>			
<b>Pénzügyi és humánpolitikai alapadatok</b>			
<b>Jogi helyzetre és szabályozásra vonatkozó információ</b>			
<b>Szakmapolitikai célok teljesülése</b>			
<b>Szervezeti célok teljesülése</b>			

84 Kiegészítette a 25/2014.(X.10.) önk.rend. Hatályba lép: 2014.X.13.