



Szakmai program

Szociális gondoskodás

- Szakosított ellátás - Ápolás-gondozást nyújtó intézmény
- Idősek Otthona
 - Idősek átmeneti elhelyezése

Készítette:

2020.12.23.

.....
Tóth Gáborné intézményvezető

Jelen Szakmai programot Veresegyház Város Önkormányzata a sz. Kt. határozatával jóváhagyta.

Az egyes példányok tulajdonosait a szétosztási lista tartalmazza sorszám szerint.

A dokumentáció kódja:	SZAKMAIPROGRAM
Oldalak száma:	58
File név:	szakmaiprogram.verzió5.doc
Változat száma:	5
Melléletek száma:	
Érvénybelépés időpontja:	2021.01.

Nyilvántartott példány:

Munkapéldány:

E példány sorszáma:

A szakmai program Veresegyház Kistérség Idősek Otthona szellemi tulajdona. Továbbadása, sokszorosítása írásos engedélyhez kötött. A szabályzatban szereplő információkat csak a minőségirányítási rendszer működtetéséhez lehet felhasználni.



Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona
2112 Veresegyház, Fő út 106.

Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796
E-mail: idosekothveres@t-online.hu

www.idosekothonaveresegyhaz.hu

**SZAKMAI
PROGRAM**

A szakmai program az 1993. évi. III. tv. a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, valamint a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatainak szabályairól, 369/2013. (X.24) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről alapján készült.



Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona
2112 Veresegyház, Fő út 106.

Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796
E-mail: idosekothveres@t-online.hu

www.idosekothonaveresegyhaz.hu

**SZAKMAI
PROGRAM**

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította Aláírás/dátum	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Aláírás/dátum	Ellenőrizte Aláírás/dátum	Kibocsátás időpontja



Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona
2112 Veresegyház, Fő út 106.

Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796
E-mail: idosekothveres@t-online.hu

www.idosekothonaveresegyhaz.hu

**SZAKMAI
PROGRAM**

Tartalomjegyzék

1	A szolgáltatás célja, feladata, megvalósítani kívánt program bemutatása, létrejövő kapacitások, benyújtott szolgáltatási elemek bemutatása	10
2	A megvalósítandó program bemutatása, a kapacitások és szolgáltatások, tevékenységek bemutatása.....	11
3	Veresegyház időskorúak demográfiai sajátosságai	14
4	Az ellátás igénybevételének módja.....	16
5	Intézményi jogviszony megszűnése	19
6	Az ellátás tartalma / Idősek Otthona, átmeneti elhelyezés/	19
7	Az otthon által nyújtott szolgáltatások	22
8	Ápolási, gondozási feladatok jellege, tartalma	25
9	Mentálhigiéné és foglalkoztatás	31
10	Demenciában szenvedő ellátottak foglalkozása, alkalmazott készség, képességmegőrző programok	39
11	A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben ellátottak jogai	43
12	Az ellátottak érdekvédelme-jogorvoslat, szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme.....	45
13	Az intézmény szervezetére vonatkozó szakmai szervezeti információk, a szervezeti tagozódás, szervezeti egységek feladatkörei.....	46
14	Szervezeti egységek feladatai	52
15	A szervezeti egységek munkakörei.....	54
16	Záró rendelkezések	58

	<p>Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p>Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekothtveres@t-online.hu</p> <p>www.idosekothtonaveresegyhaz.hu</p>	<p>SZAKMAI PROGRAM</p>
---	--	-----------------------------------

Szervezeti egységek feladatai

Az intézmény alapvető adatai

- Az otthon neve:** Veresegyház Város Önkormányzata Idősek Otthona
- Rövid neve:** Idősek Otthona
- Az otthon székhelye:** 2112 Veresegyház, Fő út 106.
Telefon: 28-386-200
Fax: 28-589-796
E-mail: idosekothtona@veresegyhaz.hu
- Az intézmény alapítója:** Veresegyház Nagyközségi Önkormányzat 4/1992 (07.01.) sz. rendeletével
- Közvetlen jogelődjének neve, székhelye:** Veresegyház Kistérség Idősek Otthona
- Alapító okirat száma, kelte:** 168/2012. (XI.13.) Kt határozat
- Fenntartó megnevezése:** Veresegyház Városi Önkormányzat
- Felügyeleti szerv neve, székhelye:** Veresegyház Város Önkormányzata, Veresegyház
- Gazdálkodási jogkör szerinti besorolás:** Az intézmény részben önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. A gazdálkodás könyvelési feladatokat a GAMESZ (Veresegyház, Sport u.1.) látja el.
- Az intézmény adószáma:** 15565646-2-13
Számlaszám: 10402991-00027794-00000005
- Működési engedély szám:** PE/SZOC/1113-6/2017.
- Ágazati azonosító:** S0060491
- Egészségügyi tevékenységre működési engedély:** reumatológiai és fizioterápiai szakorvosi, gyógytorna, fizioterápia szakasszisztensi és szakápolási tevékenység.
Egészségügyi szolgáltató egyedi azonosító kód: 025516
Engedély száma: XIV-R-034/03376-4/2012.
Budapest Főváros Kormányhivatala Gödöllői, Aszódi, Veresegyházi Kistérségi Népegészségügyi Intézet
- Háziorvosi Praxis telephelyként működik az intézményben**
Háziorvosi telephelyként működik az intézményben Veres Mediteam Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Egyedi azonosító: 109992
Szervezeti egység azonosító: 001069919
Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatala PE-07/NEO/00128-3/2020
- Főzőkonyha működési engedély:** 936/2018/B/1. Veresegyház Város Polgármesteri Hivatala, PE-07/EÁ01/00670-3/2018. Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatala Élelmiszerbiztonsági és Állategészségügyi Osztály.
- Ülőmedence és masszázmedence üzemeltetése:** 365-7/2004. ÁNTSZ Gödöllő Városi Intézete

	<p align="center">Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p align="center">Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekothveres@t-online.hu</p> <p align="center">www.idosekothonaveresegyhaz.hu</p>	<p align="center">SZAKMAI PROGRAM</p>
---	--	--

Működési terület:

Országos ellátási terület, elsősorban Veresegyház város területe

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

- Az ellátás iránt érdeklődő tájékozódhat a Veresegyház Idősek Otthona honlapján: www.idosekothonaveresegyhaz.hu, az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról, a bekerülés feltételeiről, továbbá megismerheti az alapidokumentumokat. A városi honlapon is bemutatásra kerül az idősök otthona és szolgáltatásai- www.veresegyhaz.hu
- Személyes érdeklődés során az otthont színes képekkel bemutató ismertetőt adunk át, amelyet kiegészít a tárgyévre szóló tájékoztató, amely tartalmazza az intézményi térítési díjakat.
- A helyi újságban minden év áprilisában megjelenik az idősotthoni ellátásról szóló tájékoztató és a fenntartó által a tárgyévre megállapított térítési díjak összege.

Az intézmény ellátandó alaptevékenysége és kiegészítő tevékenység

Szakágazat: 873000 Időskorúak, fogyatékosok bentlakásos otthona

Kormányzati funkciósám	Kormányzati funkció megnevezése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
072210	Járó betegek gyógyító szakellátása
072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
072450	Fizioterápiás szolgáltatás
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
102023	Időskorúak tartós, bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós, bentlakásos ellátása
102025	Időskorúak átmeneti ellátása
102026	Demens betegek átmeneti ellátása

	<p>Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p>Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekothveres@t-online.hu</p> <p>www.idosekothonaveresegyhaz.hu</p>	<p>SZAKMAI PROGRAM</p>
---	---	-----------------------------------

Az intézmény küldetési nyilatkozata

Az intézmény célja, az emberi méltóság tiszteletben tartásával az ellátást igénybe vevők számára egészségi állapotnak és szükségletnek megfelelő gondoskodás, ápolás nyújtása.

Az otthonban élő embereknek olyan lakóhely teremtése, mely az élet utolsó szakaszában igazi otthonná válik.

Fontosnak tartjuk az önállóság megtartásával az érdeklődésnek és képességnek megfelelő elfoglaltság és szabadidő szervezését.

A harmonikus nyitott, őszinte ellátott-ellátó kapcsolat kialakításával, a hozzátartozók segítő együttműködésével a családi légkör megteremtésére, a kiszolgáltatottság érzésének csökkentésére törekszünk.

Az ellátás színvonalának fejlesztését a dolgozók folyamatos szakmai képzésével és tárgyi eszközök biztosításával kívánjuk elérni.

Minőségpolitika

A Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona legfőbb céljának tekinti az emberi méltóság tiszteletben tartásával az intézményben élő idős embereknek olyan lakóhely teremtését, amely az élet utolsó szakaszában is igazi otthonná válik.

Tevékenységünk jó minőségét az ellátottak egyéni szükségleteit szem előtt tartva kívánjuk biztosítani, elkötelezettek vagyunk a minőségirányítási rendszer következetes alkalmazásával a szolgáltatásunk fejlesztésére.

Kötelességünk az idősotthoni ellátást a mindenkori szakmai követelményekkel összhangba hozni:

- ágazati törvényekkel, rendeletekkel, hatósági előírásokkal és módszertani ajánlásokkal,
- az ellátás során a szakmai és etikai szabályok betartásával,
- folyamatos a törekvésünk a korszerű gondozási formák alkalmazására, szem előtt tartva az ellátotti és partneri elvárásokat,
- az előírt és megkívánt biztonsági követelményekkel, mely vonatkozik az ellátottakra, dolgozókra és környezetre egyaránt.

Szociális tevékenységünk minőségi követelményeinek érdekében munkatársaink magas szakmai felkészültségű szakemberek, akik számára fontos a folyamatos szakmai fejlődés, a minőség iránti elkötelezettség és az ellátott-központú minőségi munkavégzés.

Munkatársaink hivatásukat küldetésnek tekintik és törekszenek, hogy az otthon lakói ezt így érezzék.

Vállalkozóink és beszállítóink kiválasztásánál, partneri kapcsolatainkban a minőségközpontú magatartás és az eredményesség alapvető követelmény.

Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona minőségirányítási tevékenysége során az MSZ EN ISO 9001:2015 szabványt tekinti irányadónak.



Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona
2112 Veresegyház, Fő út 106.

Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796
E-mail: idosekothveres@t-online.hu

www.idosekothonaveresegyhaz.hu

**SZAKMAI
PROGRAM**

Minőségirányítási feladataink ellátását a minőségirányítási vezető segíti, aki ezen a területen-
egyéb felelősségeitől függetlenül- önálló intézkedési jogkörrel rendelkezik.

Ennek érdekében a Minőségirányítási Kézikönyvben foglaltakat minden munkatársunk számára
kötelezővé nyilvánítom.



Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona
2112 Veresegyház, Fő út 106.

Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796
E-mail: idosekothveres@t-online.hu

www.idosekothonaveresegyhaz.hu

**SZAKMAI
PROGRAM**

Program
Ápolást-gondozást nyújtó intézmény

- **Idősek Otthona**
- **Átmeneti elhelyezés**

	<p align="center">Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p align="center">Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekothhveres@t-online.hu</p> <p align="center">www.idosekothonaveresegyhaz.hu</p>	<p align="center">SZAKMAI PROGRAM</p>
---	---	--

1 A szolgáltatás célja, feladata, megvalósítani kívánt program bemutatása, létrejövő kapacitások, benyújtott szolgáltatási elemek bemutatása

Az Idősek Otthona a gondozásra szoruló személy szükségleteihez igazodó segítséget nyújt, mindenkor az egyéni egészségi, pszichés és szociális szükségletek alapján határozzuk meg a segítségnyújtást mértékét. Célunk, hogy az idős ember önállósága a lehető legtovább érvényre juthasson.

Ápolást - gondozást nyújtó intézmény feladata

Idősoththoni ellátás

Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek lakhatásáról, napi ötszöri étkezéséről, ruházattal (szükség szerint) textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, foglalkoztatásáról, ápolásáról – teljes körű ellátásáról-gondoskodik.

- az idősök otthonába gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el
- idősoththoni ellátás a gondozási szükséglet megállapító értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.
- 18 életévet betöltött gondozási szükséglettel rendelkező személy számára is ellátás biztosítható, ha más intézményben nem biztosítható.
- Az intézménybe a tartós elhelyezést nyújtó ellátás során az ellátást igénybevevő személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója a négy órát meghaladó gondozási szükséglet hiányában is felvehető.

Átmeneti elhelyezés

Legfeljebb egy évi időtartamra teljes körű ellátást biztosít (indokolt esetben egy évvel hosszabbítható) azoknak az időskorúaknak és 18 évet betöltött személyek számára, akik önmagukról betegségek miatt vagy más okból otthonukban nem képesek gondoskodni.

Az intézmény feladatait az ágazati törvény és végrehajtási rendeletei, valamint a fenntartó döntései határozzák meg.

	<p>Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p>Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekotthveres@t-online.hu</p> <p>www.idosekotthonaveresegyhaz.hu</p>	<p>SZAKMAI PROGRAM</p>
---	--	-----------------------------------

2 A megvalósítandó program bemutatása, a kapacitások és szolgáltatások, tevékenységek bemutatása

Veresegyház 18 700 (2018.) lelket számláló település, az M3-as autópályát Budapest felől elhagyva észak-kelet felé mintegy 25 km-re Gödöllő és Vác között helyezkedik el.

Az otthon a város központjában, dombos helyen van. Szép környezetben kínál családi hangulatú elhelyezést az idős embereknek.

Intézményünk 1992-ben kezdte meg működését 63 férőhellyel. A város önkormányzata a fenntartói jogot 2006. januárjában átadta a Veresegyház Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulásának, majd 2013. január 1-től Veresegyház Város Önkormányzata a fenntartó.

Az otthon jelenleg 63 tartós, 3 átmeneti bentlakásos férőhellyel működik.

Az ápolás-gondozást nyújtó intézmény idősotthoni tartós és átmeneti férőhelyein elsősorban azoknak az időseknek biztosít elhelyezést, akik Veresegyház város településein élnek. Üres férőhely esetén fogadhat ellátást igénybevevőt az ország bármely településéről, amennyiben az intézményi térítési díjat megfizetik.

Az otthon nyitott, lakónk személyiségi és alkotmányos jogait tiszteletben tartjuk.

Az épülete világos, barátságos, a lakrészek jól felszereltek. A két férőhelyes szobák bútorozottak, egy férőhelyes lakrészek saját bútorral is berendezhetők.

Az épület alagsorában található a *fizioterápiás részleg* (tornaterem, elektroterápia, fürdő) és az orvosi rendelő. A fürdőtérben ülőmedence, vízmasszázs (jakuzzi) és szauna van. A részleg jól felszerelt fizioterápiás készülékek a komplex egészségügyi ellátás részeként segítik a rehabilitációt. Az ellátottak a fürdő szolgáltatásait térítésmentesen vehetik igénybe.

- Az *étkező* és társalgó a beszélgetésekre, látogatók fogadására alkalmas. A három étkezőben az étkezések során egyszerre minden lakó kulturáltan tud étkezni. A legtágasabb étkező a kulturális rendezvényeknek és foglalkozásoknak helyet biztosít. Itt havonta egyszer katolikus/református vallású lakóink szentmisén, istentiszteleten vehetnek részt. Az audiovizuális eszközök (tv, videó, DVD, CD lejátszó) is itt található.
- A *főzőkonyha* 250 adagos, a városban élő szociális étkezők és idősök nappali intézményének is biztosítja az ebédet. A konyháról az ebédlőbe tálaló kocsiban juttatjuk el az ételt.
- A *mosoda* az alagsorban került kialakításra, a gépek korszerűek, piperemosásra is lehetőség van. A ruhák tisztításáért, javításáért külön fizetni nem kell. A textília leadása a kialakított rendszer szerint történik.
- A negyedik gondozási egységben lakók igényeinek, kérésének megfelelően *számítógéptermet* alakítottunk ki, internet elérési lehetőséggel.
- A *fodrászat/kozmetika /pedikűr* e célra kialakított helyiségben működik. Mindhárom szolgáltatás térítés ellenében vehető igénybe. Az árakat a piaci ár alatt állapítottuk meg azért, hogy minden lakónk számára elérhető legyen. A pedikűrös és kozmetikus



havonta, a fodrász hetente áll lakóink rendelkezésére.

- Az otthon az ellátást igénybevevők számára teljes körű ellátást biztosít, ennek megfelelően lakhatás, takarítás, étkeztetés, ruházat és textilá ellátás biztosított, továbbá lehetőség van az érték- és vagyonmegőrzésre.
- Egészségügyi ellátás keretében gondoskodunk az orvosi ellátásról, alapápolásról, szakápolásról, szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz és kórházi kezeléshez való hozzájutásról, és a gyógyszer-gyógyászati segédeszköz biztosításáról.

2.1 Az intézmény kapacitása

- Az engedélyezett férőhelyek száma 66, amelyből 3 férőhely átmeneti, 63 tartós elhelyezés lehetséges.

Lakrészek száma és komfortja:

Komfortos lakrész: (fő)	Lakrészek száma (db)	Férőhelyek száma:
Szoba, hálórész, fürdőszoba, előtér: 26 m ²	1	3
Szoba, fürdőszoba, előtér: 23 m ²	1	2
Szoba, fürdőszoba, előtér: 21 m ²	1	2
Szobák kézmosóval (hideg-melegvíz)		
Szoba 12,6 m ²	12	24
Szoba 16,4 m ²	3	6
Szoba 15,8 m ²	5	10
Szoba 20 m ²	2	6
Szoba 15 m ²	4	4
Szoba 13 m ²	3	6
<hr/>		
Összesen:	32	63

Átmeneti elhelyezés

Férőhelyek száma: 3

	<p align="center">Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p align="center">Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekothveres@t-online.hu</p> <p align="center">www.idosekothonaveresegyhaz.hu</p>	<p align="center">SZAKMAI PROGRAM</p>
---	--	--

Lakrészek száma és komfortja

Szobák kézmosóval (hideg-melegvíz)	Lakrészek száma (db)	Férőhelyek száma: (fő)
Szoba 12,6 m ²	1	1
Szoba 15 m ²	1	2
Összesen:	2	3

Az intézmény alkalmazotti létszáma 41 fő, a 66 ellátást igénybevevő közvetlen ellátását 23 szakdolgozó végzi.

2.2 A szakmai program megvalósításának várható következményei, hatásának értékelése

- Az intézményben évek óta Minőségügyi Csoport működik. Az otthon 2012 óta rendelkezik nemzetközi tanúsítvánnyal, a csoport készíti fel az intézményt az évente sorra kerülő felülvizsgálati, illetve megújító auditra. A működés kapcsán szakmai protokollok, ápoló/gondozási kompetencia kör, munkaszabályzatok kerültek kidolgozásra.
Az ellátással kapcsolatos elégedettség mérésére valamennyi folyamatot átfogó elégedettségi kérdőívet dolgoztunk ki, az elégedettséget 2002 óta mérjük, a kérdőívek kiértékelésének eredményét a lakóönkormányzattal átbeszéljük. Javító szándékú intézkedések történtek.
- Bevezettük és működtetjük a konyha HACCP rendszerét.
- Élve a közalkalmazotti törvény által biztosított munkavállalói minősítés lehetőségével, bevezettük a dolgozói minősítést.
- Az idősellátás területén a demens ellátást kiemelt érdeklődés kíséri és kihívást jelent az intézmények számára.
Igyekszünk tapasztalatokat gyűjteni, módszereket megismerni és mi magunk is dolgoztunk ki módszereket. A demens ellátásra kidolgozott programunk a szakmai program része.

2.3 Az intézmény kapcsolatai

Az Idősek Otthona kapcsolatot tart Veresegyház Önkormányzatával, Szociális és Egészségügyi Bizottsággal, Polgármesteri Hivatal Szociális Irodájával.

Az előgondozás során, amennyiben szükséges a települési önkormányzatok jegyzőivel, gyámhivatallal, háziorvosi szolgáltatóval, szociális alapellátással, egészségügyi intézményekkel és Budapest Főváros Kormányhivatalával.

Több éve kapcsolatot ápolunk a társintézményekkel: Ódry Árpád Művészotthon (Budapest), Máriaremetei Pedagógus Otthon (Budapest).

	<p>Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p>Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekotthveres@t-online.hu</p> <p>www.idosekotthonaveresegyhaz.hu</p>	<p>SZAKMAI PROGRAM</p>
---	--	-----------------------------------

Kapcsolatunk van a házi orvosokkal, szociális szolgáltatókkal, Kistérségi Időügyi Tanáccsal és a nyugdíjasokat összefogó civil szervezetekkel, a település oktatói és nevelési intézményeivel, a katolikus, evangélikus, baptista és református egyházközösségekkel.

Az otthon kapcsolatrendszere kiterjed az alábbi szervezetekkel történő együttműködésre:

- Budapest Főváros Kormányhivatala Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósága
- adatszolgáltatás tekintetében Nemzeti Rehabilitációs Szociális Hivatallal
- képzés, továbbképzés tekintetében Budapest Főváros Kormányhivatala, Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Képzési Főosztálya
- Misszió Egészségügyi Központ
- Gödöllő Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály
- ellátottjogi képviselő

Az idősek otthona terepgyakorló helyszíne a középfokú és felsőfokú szociális irányú képzéseket folytató nappali és levelező tagozatos intézményeknek. Négy tereptanári képesítéssel rendelkező munkatárs vezeti a gyakorlatokat.

3 Veresegyház időskorúak demográfiai sajátosságai

Veresegyház Budapesttől 30 km-re a Gödöllői dombság egyik völgyében a Sződ Rákospatak mentén található.

A település 1999-ben városrangot kapott. Veresegyház történelmi múltja, természeti adottságai keresett idegenforgalmi helyé tették.

A környező települések kereskedelmi és kulturális központja, dinamikusan fejlődő lakosságában is rohamosan növekvő település.

A város lakosainak száma 1970-ben 5 371 fő, 1980-ban 6 019 fő, 2001-ben 10 520 fő, 2010-ben 16 539 fő mára már megközelíti a 20 000 főt.

A lakosság szám ilyen mértékű gyarapodását nem feltétlen a születések számának emelkedése, hanem főleg a városból ideköltözők adják. A megnövekedett lakosság szám miatt a kiszolgáló intézményrendszer bővítése folyamatos terhet jelent a településnek

Év	65 év feletti állandó lakosok száma	0-14 éves korú állandó lakosok száma	Öregségi index%
2013	2103	3631	57,92
2014	2223	3652	60,87
2015	2321	3733	62,18
2016	2424	3812	63,59
2017	2549	3850	66,21
2018	2670	3958	67,46

Forrás: TEIR, KSH -TSTAR



Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona
2112 Veresegyház, Fő út 106.

Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796
E-mail: idosekotthveres@t-online.hu

www.idosekotthonaveresegyhaz.hu

**SZAKMAI
PROGRAM**

Öregedési index mutatja, hogy 100 fő 14 év alattira hány fő 65 év feletti jut. Amennyiben 100 alatti az index, túlsúlyban vannak a 14 év alattiak. Veresegyház a fiatalos népességszerkezet jellemzi.

Veresegyház állandó népességének 5%-a 60-64 év közötti, 13%-a 65 év feletti személy.

Nyugdíjban, nyugellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma

Év	Férfiak száma	Nők száma	Összes nyugdíjas fő
2014	1374	2030	3404
2015	1362	2034	3396
2016	1399	2086	3485
2017	1389	2119	3508
2018	1404	215	3555

Az időskorúak száma az elmúlt évek során emelkedést mutatott, a nők száma mintegy másfélszerese a férfiak számának.

Időskorúak szociális ellátása

A szociális szolgáltatásokat nyújtó intézményeknek a szűkös feltételek (pénzügyi és humán erőforrás) miatt egyre kevesebb a mozgástere a minőségi ellátások megszervezésében, ugyanakkor a törvény kötelezi és felelőssé teszi az önkormányzatokat a feladatok végrehajtására.

Az alapszolgáltatások keretében a szociálisan rászorulóknak saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi -, vagy mentális állapotuktól illetőleg más okból származó problémáik megoldásában kapnak segítséget.

2011. évi CLXXXIX tv. Magyarország helyi önkormányzatairól megteremtette a kistérségi szintű együttműködésben történő szociális feladatellátást. A kistérségi szinten működő szociális alapellátást a társulás intézményfenntartás keretében oldja meg, az alapszolgáltatást az Esély Alapellátási Központ biztosítja a kistérség hét településén. (Veresegyház, Vácrátót, Csomád, Erdőkertes, Galgamácsa, Vácegres, Váckisújfalu)

Az alapellátási központ jól elkülönülő szakmai egységben családsegítést, gyermekjóléti szolgáltatást, házi segítségnyújtást, étkezést és jelzőrendszeres ellátást nyújt.

Nappali ellátás a Katolikus Egyház által fenntartott Szent Pio otthonban vehető igénybe. Az intézmény fogadja a kistérség településein élő rászorult személyeket. Az ellátást igénybevevők száma évente 30-32 fő.



Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona
2112 Veresegyház, Fő út 106.

Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796
E-mail: idosekothveres@t-online.hu

www.idosekothonaveresegyhaz.hu

**SZAKMAI
PROGRAM**

Veresegyház sokszínű dinamikusan fejlődő a falusi népi életformához kötődő szokásait megőrző város, amely szeretne megfelelni a törzsgyökeres Veresegyház és az ideköltöző lakosok elvárásainak egyaránt.

Fontos, hogy minden rászorult ember problémájára legyen megoldás, a településen ellátatlanul senki se maradjon.

Mindezt egy jól és összeszedetten működő szolgáltató-rendszer képes megvalósítani.

A helyi szociálpolitikai irányelvek kialakításában jelentőséggel bír, hogy az időskorúak aránya milyen népességen belül.

Az idősek ellátására biztosított férőhelyek száma Veresegyházon:

Önkormányzati fenntartói intézmény: 66 férőhely

Alapítványi fenntartású: 50 férőhely

Közhasznú társaság: 21 férőhely

Az önkormányzati fenntartású intézményben a várakozók száma 2018. jan.1.: 28 fő.

A várakozók számát befolyásolja, hogy milyen szolgáltatást és mekkora összegért tudnak igénybe venni. A 2008. január elsejével hatályba lépett, a gondozási szükséglettel történő elhelyezés. Jellemzően megemelkedett az ápolást/szakápolást igénylők száma az ellátottak körében.

4 Az ellátás igénybevételének módja

Veresegyház Város Önkormányzata, mint intézményfenntartó a lakosságot köteles tájékoztatni a szolgáltatásokról és az igénybevétel módjáról.

Az intézmény vezetője tájékoztatja az ellátást kérelmezőt a szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, az eljárásról.

4.1 Az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos alapelvek

- Időotthoni ellátás jogszabályban meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező fekvőbeteg- gyógyintézeti kezelést nem igénylő öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek biztosítható.
- Az otthonba az ellátást igénybevevő személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastárs, élettárs, testvér, fogyatékos hozzátartozó gondozási szükséglet hiányában is felvehető.
- Ellátható a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékosága miatt önmagáról gondoskodni nem képes gondozási szükséglettel rendelkező személy is, ha ellátása más típusú intézményben nem biztosított.
- Nem nyerhet az otthonba felvételt az a kérelmező, aki magatartása miatt alkalmatlan a beilleszkedésre, ebből adódóan az otthon nyugalmát és a lakótársakat zavarná.

	<p style="text-align: center;">Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p style="text-align: center;">Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekotthveres@t-online.hu</p> <p style="text-align: center;">www.idosekotthonaveresegyhaz.hu</p>	<p style="text-align: center;">SZAKMAI PROGRAM</p>
---	--	---

- Az idősök otthona az ország valamennyi településéről fogadhat idős embereket, de elsősorban a veresegyházi igényeket kell kielégítenie.
- A nem veresegyházi lakcímmel rendelkezők a fenntartó által megállapított intézményi térítési díj megfizetésével vehetik igénybe az ellátást.

4.2 Előgondozás (módosított 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet)

Az intézményvezető a kérelem alapján gondoskodik az előgondozásról, tájékozódik az ellátást igénybevevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a személyre szabott bánásmód biztosítása érdekében, továbbá felkészíti a kérelmezőt az intézményi elhelyezésre.

- Az intézmény vezetője által megbízott adatszolgáltató a KENYSZI informatikai rendszerében nyilvántartásba veszi a kérelmet és értesíti az ellátást igénylőt az előgondozásról.
- Az előgondozás a tájékoztatásból, a gondozási szükséglet vizsgálatának kezdeményezésére szolgáló kérelem kitöltéséből, igazolások beszerzéséből, segítségnyújtásból, és a gondozási szükséglet vizsgálatában történő közreműködésből áll. Tájékoztatás történik a megállapodás tartalmáról, térítési díjról, intézményi gyógyszerlistáról, intézményi felvétel előkészítése, házirendről, az ellátás tartalmáról, korlátozó intézkedésekről. Átadásra kerül a Házirend, a gyógyszerlista és megállapodás tervezet.

4.2.1 Gondozási szükséglet vizsgálata

A gondozási szükséglet vizsgálatát az intézmény vezetője a 36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet 3.sz. melléklete szerinti értékelő adatlap alapján végzi, a vizsgálatról az adatlapot megküldi a kérelmezőnek/törvényes képviselőjének.

Ha az ellátást igénylő / törvényes képviselője a gondozási szükséglet vizsgálatának eredményét vitatja, felülvizsgálatot a gondozási szükségletről kiállított értékelő adatlap kézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartónál kérhet.

4.3 Jövedelem vizsgálat

- Az intézmény vezetője a kérelem alapján elvégzi az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát, jogszabály szerint megállapítja a gondozási szükséglet mértékét.
- Az otthon vezetője a Szociális törvény 119/C. § -a szerint lefolytatja a jövedelem vizsgálatot.
- Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő
- havi jövedelmét átmeneti elhelyezés igénybevétele esetén,



Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona
2112 Veresegyház, Fő út 106.

Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796
E-mail: idosekotthveres@t-online.hu

www.idosekotthonaveresegyhaz.hu

**SZAKMAI
PROGRAM**

- havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát idősök otthona ellátás igénybevétele esetén. A személyi és intézményi térítési díj különbözet egy részének megfizetését nyilatkozatban vállalhatja az ellátást kérelmező, gyermeke(i) vagy más személy.

- Nem kell jövedelemvizsgálatot elvégezni, ha az ellátást igénylő vagy más személy önként vállalja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Biztosítani kell, hogy vállalás esetén az ilyen módon igénylő előnyösebb helyzetbe ne kerüljön.
- Az ellátást igénybevevő az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díjat megfizetni nem tudja – ingatlan fedezet nincs- úgy az önkormányzat vizsgálja a tartásra kötelezettséget, ennek hiányában a különbözetet az önkormányzat finanszírozza.
- Az intézmény vezetője a térítési díjat tartós elhelyezésnél a jövedelem és vagyoni helyzet alapján állapítja meg, a személyi és intézményi térítési díj különbözet megfizetésére a hatályos szabályozás szerint:
 - ingatlanvagyon terhére
 - készpénzvagyon terhére
 - tartásra kötelezettség megállapítása
 - szociális rászorultság esetén fenntartói támogatás
 - nyilatkozat alapján történő vállalás

4.4 Az intézményi elhelyezéshez szükséges dokumentumok:

(9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. sz. melléklete szerinti nyomtatvány)

Kérelem a bentlakásos idősellátás igénybevételehez
Kérelem benyújtással egyidejűleg egyes esetekben nyilatkozat az intézményi térítési díj / vagy személyi és intézményi térítési díj különbözet egy részének vállalására.
Egészségügyi állapotra vonatkozó igazolás
Jövedelemnyilatkozat (jövedelemigazolás), vagyonnyilatkozat
Személyi igazolvány, valamint TAJ kártya másolat.
Adatkezelési nyilatkozat: ellátást kérelmező
hozzátartozó

4.5 Soron kívüli elhelyezés

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

A gondozási szükséglet megállapításáról szóló szakvéleményt követően a soron kívüli elhelyezést az alapozza meg, ha a kérelmező

- önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki az ellátásáról gondoskodna
- nem működik házi segítségnyújtás a településen
- az ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával nem oldható meg
- a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt

	<p>Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p>Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekotthveres@t-online.hu</p> <p>www.idosekotthonaveresegyhaz.hu</p>	<p>SZAKMAI PROGRAM</p>
---	--	-----------------------------------

- szociális helyzetében egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezés vált szükségessé
- kapcsolata a vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, a további együttélés testi épségét veszélyezteti

Ha soron kívüli elhelyezési igény merül fel az intézményvezető dönt a soron kívüliség fennállásáról.

Soron kívüli elhelyezést csak a rendelkezésre álló üres (megüresedő) férőhelyekre lehet biztosítani. Ha valamennyi soron kívüli elhelyezés nem teljesíthető, az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról.

Nem teljesíthető soron kívüli elhelyezési igény azon igénybevevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott.

5 Intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátott halálával,
- a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a szociális törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.
- ha az ellátott vagy törvényes képviselője kéri a jogviszony megszüntetését- a kérelemben megjelölt időponttól, a szerződésből eredő tartozások elszámolása és rendezése mellett.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

- a Házirendet többször súlyosan megsérti. Az otthon területén elkövetett büntető törvénybe ütköző (jogerős ítélettel elbírált) cselekmény, vagy szabálysértés értelemszerűen a Házirend súlyos megsértését jelenti.
- egészségi állapotában olyan változás következik be, amelyet az otthonnak egészségügyi szolgáltatásai keretében nem áll módjában megoldani más speciális egészségügyi intézményben kell ideiglenesen vagy részlegesen megoldani a lakó elhelyezését az ő, illetve a hozzátartozója tudtával és beleegyezésével
- intézményi elhelyezése nem indokolt.

6 Az ellátás tartalma / Idősek Otthona, átmeneti elhelyezés/

Az ellátás, szolgáltatások köre azonos tartalommal bír az idősoththoni ellátás és az átmeneti elhelyezés vonatkozásában.

Magában foglalja:

- alapápolást, szakápolást
- a gondozási tevékenységet
- a fizioterápiát
- ételmezést-diétás ételmezést
- mentálhigiénés ellátást

	<p>Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p>Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekotthveres@t-online.hu</p> <p>www.idosekotthonaveresegyhaz.hu</p>	<p>SZAKMAI PROGRAM</p>
---	--	-----------------------------------

- egészségügyi ellátást
- ruházattal és textíliával való ellátást és a személyi higiéné biztosítását

6.1 A gondozási tevékenység

Az egészségügyi ellátás keretében a szolgáltatást igénybevevő részére nyújtunk fizikai, mentális, és életvezetési segítséget, melyet a felmerülő szükségletek alapján egyéni bánásmód keretében biztosítunk.

Ápolási tevékenység a gondozási folyamat alatt felmerülő és intézményi keretek között megoldható egészségi állapot helyreállítást célzó tevékenység.

6.1.1 A házi orvos belgyógyász szakorvos, aki tevékenységét heti négy órában látja el.

6.1.2 Szakorvosi ellátást biztosít konzílium formájában a reumatológus szakorvos.

6.1.3 Fekvőbetegekhez szükség szerint más szakorvos is hívható.

6.1.4 Az ápolási –gondozási munka irányítása a vezető ápoló feladata

- az egészség megőrzését szolgáló felvilágosítás, tájékoztatás
- rendszeres orvosi felügyelet, gyógyító-megelőző tevékenység
- szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz és kórházi kezeléshez való hozzájutás megszervezése
- ápolási munka alapápolás és szakápolási tevékenység és szervezése-irányítása és ellenőrzése
- egyéni, szükségletekre épülő ápolás-gondozás
- a szolgáltatást igénybevevők testi és szellemi rehabilitációja
- ellátottakra és dolgozókra vonatkozó személyi higiéné és közegészségügyi és járványügyi előírások betartásának ellenőrzése

A tevékenységet a gondozási csoport a nap 24 órájában látja el.

6.1.5 Fizioerápia tartalma

Gyógytorna csoport: torna, egyéni torna (száraz és vizes formában)

Kondicionáló torna

Ülőtorna

A gyógytornász a tevékenységét napi 8 órában látja el.

	<p>Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p>Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekothveres@t-online.hu</p> <p>www.idosekothonaveresegyhaz.hu</p>	<p>SZAKMAI PROGRAM</p>
---	---	-----------------------------------

Reumatológiai konzílium, rendelés:

A fizioterápia irányítása

Szakorvosi vizsgálat, diagnosztikai vizsgálatok
rendelése

Elektroterápia, Bemer, -lézerterápia, gyógytorna,

Gyógymasszázsra javaslat

A tevékenységet rendelés formájában látja el, heti egy-két órában.

Gyógymasszázs, elektroterápia

Orvosi javaslatra alkalmazott eljárások

Elektroterápia, Bemer, -lézerterápia napi két órában,
masszázs

6.1.6 Dietetikusi feladatok

Az egyéni egészségi állapotnak megfelelő diétás gyógyélelmezés biztosítása

A tevékenységet az ételmezésvezető látja el, napi 8 órában. Konzultációt
dietetikus biztosít havi 4 órában.

6.2 *Mentálhigiénés ellátás tartalma*

Az ellátást igénybevevő idős emberek mentális gondozása, a szociális és pszichés jólét megteremtése, a krízishelyzetet megelőzés és kezelése személyre szabott bánásmód alkalmazásával. Az előgondozás során az intézményi életre történő felkészítés. A családdal barátokkal, nyugdíjas szervezetekkel a kapcsolattartás elősegítése.

A tevékenységet mentálhigiénés munkatárs és szociális szervező látja el napi 8-8 órában.

Kettő önkéntes is részt vesz a mentálhigiénés munkában. (egyéni beszélgetések, ellátott kísérés, séta, zenedélután, bevásárlás, közös beszélgetések)

6.3 *Foglalkoztatás és szabadidő szervezése*

Az otthon célja, hogy érdeklődési körnek képességnek megfelelő hasznos tevékenységet biztosítson az ellátást igénybevevőknek.

Az aktivitás megőrzése, fejlesztése, kreatív, művészeti és munkajellegű foglalkozásokkal történik. Segítjük, támogatjuk a kis közösségek, társas kapcsolatok működését. Szabadidő szervezése, kulturális programok és kirándulások szerveződnek.

A tevékenységet foglalkoztatás-szervező látja el napi 8 órában.

	<p>Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p>Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekothveres@t-online.hu</p> <p>www.idosekothonaveresegyhaz.hu</p>	<p>SZAKMAI PROGRAM</p>
---	---	-----------------------------------

7 Az otthon által nyújtott szolgáltatások

Az elhelyezés komfort nélküli egy, két- három férőhelyes szobákban és komfortos lakrészekben lehetséges. A szobák egy része az otthon bútorával van berendezve, de lehetőség van saját berendezési tárgyak elhelyezésére.

7.1 Étkezés

Az otthon napi ötszöri főétkezést és uzsonnát (az ebéd minden alkalommal meleg, a vacsora heti két alkalommal) biztosít. Az ellátottak egészségi állapotának megfelelően – **szakorvosi véleményhez kötött - diétás étkezés.**

(cukorbeteg diéta, gyomor-májkimélő, pépes étrend, speciális diéta)

Az otthon az étkezést az időskor sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően nyújtja.

7.2 Ruházat, textilápolás

A lakók általában saját ruházatukat és textíliájukat használják, de lehetőség van a szakmai rendeletnek megfelelően az otthon tulajdonát képező ruházat és textilápolásra is.

Az otthon biztosítja:

- lakók ruházatának tisztítását, javítását
- mindennemű intézményi textilápolást, javítását, cseréjét
- lakók mindennemű textíliájának javítását, tisztítását (szükség szerint, törölközőt hetente, ágyneműt kéthetente)
- inkontinens betegeknek a szükséges eszközökkel (textília, ágyvédelem, bőrtápláló készítmény) történő ellátását
- szükség esetén alsó és felsőruházat pótlása

A mosatás szabályozott módon a kialakított rend szerint történik.

A saját felsőruházat vegytisztítását a lakók saját költségeik terhére vehetik igénybe, az otthon közreműködik a ruhanemű tisztítóba történő eljuttatásában.

7.3 Személyi higiéné

A szükséges eszközöket az otthon biztosítja:

- egyéni igény szerint tusfürdő
- a mosdókban, toalettben szappan, papírtörölköző vagy légszárító és wc papír folyamatosan biztosított

	<p>Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p>Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekotthveres@t-online.hu</p> <p>www.idosekotthonaveresegyhaz.hu</p>	<p>SAKMAI PROGRAM</p>
---	--	----------------------------------

7.4 Egészségügyi ellátás

- az ellátást igénybevevők egészségi állapotának megfelelő orvosi ellátás egészségügyi alapellátás keretében
- az intézmény orvosai, illetve szakrendelés által elrendelt gyógyszerek biztosítása az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet szerint összeállított gyógyszeralaplista alapján
- a betegellátáshoz szükséges alapápolási és szakápolási eszközök és betegkényelmi eszközök biztosítása
- reumatológus szakorvos által elrendelt fizioterápia (elektroterápia, Bemer terápia, gyógytorna, gyögymasszázs)
- 24 órás ápoló-gondozói felügyelet, ápolási és szakápolási szolgálat nyújtása
- **szakorvosi véleményhez kötött diétás ételmezés biztosítása**, dietetikai tanácsadás
- testközeli eszközök beszerzése, testtávoli eszközök térítésmentes biztosítása

7.5 Foglalkoztatás keretében

- személyre szabott bánásmód
- szabadidő eltöltés kultúrált feltételeinek biztosítása
- az ellátást igénybevevő, családi és társadalmi kapcsolatainak lehetőség szerinti fenntartása

7.6 Vallásgyakorlás

Az otthon mindenki számára biztosítja a szabad vallásgyakorlás lehetőségét. Havonta egy alkalommal katolikus szentmise és református istentisztelet. Más vallás egyéni igény szerint képviselteti magát az intézményben.

7.7 Az otthonba behozható személyes tárgyak köre

Az otthonba történő beköltözéskor- az intézményvezetővel történt egyeztetés alapján a személyes használati tárgyak behozatalára lehetőség van.

7.8 Érték – és vagyonmegőrzés, valamint készpénz kezelését az otthon Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

7.9 Az alapellátásba tartozik az intézmény fűtése, világítása, melegvíz ellátás, takarítás, a fürdő használata, kábel tv.

	<p>Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p>Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekothveres@t-online.hu</p> <p>www.idosekothonaveresegyhaz.hu</p>	<p>SZAKMAI PROGRAM</p>
---	---	-----------------------------------

7.10 Alapszolgáltatáson felüli ellátás, szolgáltatások igénybevételére térítés ellenében van lehetőség:

- fodrászat
- pedikűr
- kozmetika
- vendégétkeztetés
- italautomata használata

7.11 Az intézményben elhunytak eltemettetésének megszervezése

Az elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az intézmény vezetője szervezi. Ennek keretében kell gondoskodni az elhunyt

- elkülönítéséről,
- végtisztességre való felkészítéséről,
- a törvényes képviselő, valamint az Szt. 20. §-a szerinti nyilvántartásban szereplő hozzátartozó értesítéséről,
- ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról.

Az elhunyt ingóságairól a halál beálltát követően azonnal jegyzéket készít a haláleset időpontjában műszakot vezető dolgozó. A jegyzéket két tanúval alá kell írni.

A közeli hozzátartozó értesítéséről legkésőbb a halálesetet követő napon kell gondoskodni. Az eltemettetés megszervezéséről az örökösök gondoskodnak.

Ha az elhunyt halála előtt az eltemettetéséről rendelkezett az intézmény felé és a takarékbetétje elhelyezésekor kedvezményezettként az intézményt jelölte meg elhalálása esetére, az intézményvezető a visszafizetett takarékbetétből gondoskodik a temetésről.

Az intézmény vezetője – amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy nem gondoskodik a temetésről – az elhunyt személy köztemetésének elrendelése iránt intézkedik a haláleset szerint illetékes települési önkormányzat polgármesterénél.

Ha az örökös az elhunyt intézményben maradt ingóságaiért a hagyatéki végzés jogerőre emelkedését követően nem jelentkezik, az intézményvezető határidő megjelölésével felszólítja annak átvételére. Ha az örökös a kitűzött határidő elteltéig az ingóságot nem szállítja el, az intézmény azt értékesítheti vagy felhasználhatja (Ptk. 196–197. §).

	<p>Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p>Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekotthveres@t-online.hu</p> <p>www.idosekotthonaveresegyhaz.hu</p>	<p>SZAKMAI PROGRAM</p>
---	--	-----------------------------------

Átmeneti elhelyezés

Elhelyezéssel kapcsolatos alapelvek

- Átmeneti elhelyezés során teljes körű ellátás biztosítunk egy évi időtartamra, mely elhelyezés különös méltánylást érdemlő esetben az intézmény orvosa szakvéleményének figyelembevételével egy alkalommal, egy évvel meghosszabbítható.
A határozott időtartam elteltét megelőzően egy hónappal az intézmény vezetője megvizsgálja, hogy az ellátást igénybe vevő családi környezetébe visszahelyezhető-e, illetve ellátása személyes gondoskodás útján biztosítható-e.
Ha az ellátást igénybe vevő családi környezetébe nem helyezhető vissza, az intézmény vezetője az ellátás időtartamát további egy évvel meghosszabbíthatja.
Ha az ellátást igénybe vevőt más, személyes gondoskodást nyújtó intézményben el lehet látni, a megfelelő intézménybe történő áthelyezés lehetőségéről az intézmény vezetője tájékoztatást ad. Az új intézménybe történő elhelyezésig az ellátást igénybe vevő ellátását változatlan feltételekkel kell biztosítani.
- Ellátásban részesülhetnek azok az idősek és 18. életévet betöltött személyek, akik saját otthonukban önmagukról egészségi állapotuk miatt vagy más okból nem képesek gondoskodni.
- Azokról a személyekről gondoskodunk, akik alapszolgáltatás keretében nem elláthatók.
- Nem nyerhet felvételt az a kérelmező, aki magatartása miatt alkalmatlan a beilleszkedésre, ebből adódóan az otthon nyugalma és a lakótársakat zavarná.

Az előgondozásra és a soron kívüli elhelyezésre az idősotthoni ellátásnál ismertetett módon kerül sor átmeneti ellátás igénybevételénél is.

8 Ápolási, gondozási feladatok jellege, tartalma

Gondozási tevékenység az ellátást igénybevevő számára nyújtott fizikai, mentális, életvezetési segítség, amelynek során a szociális testi és szellemi állapotnak megfelelő egyéni bánásmód keretében a hiányzó vagy korlátozott fizikai és mentális funkciók helyreállítására kerül sor.

Az intézményben az ellátást igénybevevők gondozása az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, előírásainak megfelelően történik.

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátott gondozási céljait, feladatait és a megvalósításhoz alkalmazott módszerek.

	<p>Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p>Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekotthveres@t-online.hu</p> <p>www.idosekotthonaveresegyhaz.hu</p>	<p>SZAKMAI PROGRAM</p>
---	--	-----------------------------------

Az egyéni gondozási terv tartalma:

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét
- az állapotjavulás, megőrzés érdekében szükséges feladatokat és azok ütemezését
- a segítségnyújtás elemeit

Az egyéni gondozási tervért felelős ápoló/gondozó az ellátó team bevonásával évente átfogóan értékeli a gondozási tervet, az elért eredményeket és ennek figyelembevételével módosítja. A vezető ápoló évente legalább egy alkalommal minden ellátást igénybevevő esetében ellenőrzi az egyéni gondozási tervet és annak gyakorlati megvalósulását.

Ápolási terv

„Az ápolási folyamat az egyének, családok és /vagy közösségek érdekében végzett ápolási beavatkozások összessége. Magába foglalja a tudományos módszerek alkalmazását az ápolási szükségletek megállapítására a szükségletek kielégítésének megtervezésére az ápolás nyújtására és az eredmények értékelésére.” (WHO 1976)

Az ápolási-gondozási folyamat 4 fő lépése - felmérés
- tervezés
- végrehajtás
- értékelés

Felmérés: A jó szükséglet felmérés nélkülözhetetlen alapja a tervezett ápolásnak - gondozásnak.

Szükségletek: pszichés
szociális
fiziológias

Tervezés

Az ápolási-gondozási problémák megállapítását vagy körvonalazását jelenti. Továbbá ápolási intézkedéseket, amelyet a problémák megoldásában alkalmaznak.
Alapja: probléma megállapítása.

Végrehajtás

A terv megvalósítását foglalja magába, továbbá az ápolási-gondozási műveletek kivitelezésének tényleges eredményét és annak folyamatos dokumentációját.



Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona
2112 Veresegyház, Fő út 106.

Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796
E-mail: idosekothveres@t-online.hu

www.idosekothonaveresegyhaz.hu

**SZAKMAI
PROGRAM**

Értékelés

Három fő célja van:

- megállapítani a gondozottal együtt, hogy elértük-e a közösen megfogalmazott célt
- információt szolgáltatni a gondozott szükségleteinek esetleges újra felméréséhez
- feltárni, mely ápolási-gondozási beavatkozások a leghatékonyabb egy-egy probléma megoldására.

Az ápolási-gondozási folyamat dokumentációjának fontos szerepe van.
Az adatok folyamatosan rögzítésre kerülnek.

A dokumentáció szükségessége:

1. az ellátott részére biztosítja a személyközpontú ellátást
2. az ápolási-gondozási munka eredményessége bizonyíthatóvá válik
3. az ellátó team részére lehetővé teszi a tudományos megismerést

Az ápolási gondozási tevékenység összetett folyamat, tartalmazza az ellátottak fizikai, egészségügyi ellátását, fiziológiás, pszichés gondozását, egyének és családok vagy közösségek érdekében végzett beavatkozások összességét.

- Cél:**
- az ellátott komfortérzetének biztosítása
 - egységes életvitel kialakítás
 - esztétikus, higiénikus környezet megteremtése.

Mindezen tevékenységet az ellátást igénybevevő aktív részvételével végezzük, figyelembe véve fizikai, pszichés és egészségi állapotukat, egyéni szükségletüket.

A gondozás mindig egyénre szabott. Folyamatosan monitorozzuk és dokumentáljuk az ellátottak állapotváltozását a bekerüléstől kezdve. Az ellátottak egyéni ápolási-gondozási tervéért felelős ápolónőket neveztünk ki. Egy ápolóhoz 4-5 ellátott tartozik.

Az ápolási-gondozási ütemterv funkciói:

- komfort biztosítása
- megfigyelés
- pszichés vezetés
- egészségnevelés
- dokumentáció
- képzés, önképzés

	<p>Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p>Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekothveres@t-online.hu</p> <p>www.idosekothonaveresegyhaz.hu</p>	<p>SZAKMAI PROGRAM</p>
---	---	-----------------------------------

8.1 Az ápolási-gondozási tevékenység:

8.1.1 Napi feladatok

Az ápolási, szakápolási tevékenység során az eljárási leírásokat figyelembe kell venni.

- osztályátvétel, átadás, szóban és írásban
- mosdatás, fürdetés (a fürdetési rendnek megfelelően)
- fogmosás, szájoalett
- öltöztetés, megfelelő ruhanemű kiválasztása
- szükség szerinti ágyhúzás, felágyazás, szellőztetés
5-10 perc 3 óránként
- szobarend kialakítása
- reggeli inzulinok beadása,
- étkezések előkészítése, az adott ételeknek megfelelő teríték, szükség szerint étkezésnél segédkezés,
- gyógyszerelés a szabályozásnak megfelelően,
- sebek ellátása, kötözése, sebtoalett,
- a diabeteszes lakóknak uzsonna biztosítása
- csendespihenő biztosítása
- ápolási eszközök fertőtlenítése, fertőtlenítő víz cseréje
- inkontinens lakóknál betétek cseréje, bőrápolás
- az orvos által elrendelt fájdalomcsillapító kenőccsel bedörzsölés
- ápolási lap vezetése
- vizsgálatra kiírt ellátottak előkészítése, fürdetés, öltöztetés, vizsgálatra eljuttatás
- mobilizálás

8.1.2 Az ápolási-gondozási tevékenységek heti feladatai:

- teljes ágyneműcsere, hetente beosztás szerint
- szennyes ruha leadása, piperemosás név szerint
- tiszta ruha átvétele
- RR, vércukor- testsúlymérés
- Kéz- köröm-ápolás
- Láb- köröm-ápolás

8.1.3 Szakápolási feladatokat a tevékenység ellátására kompetenciával rendelkező ápoló orvosi utasításnak megfelelően látja el, figyelemmel a szakmai protokollokra.

	<p align="center">Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p align="center">Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekothveres@t-online.hu</p> <p align="center">www.idosekothonaveresegyhaz.hu</p>	<p align="center">SZAKMAI PROGRAM</p>
---	--	--

8.2 *Egészségügyi feladatok:*

Elsődleges feladat az ellátást igénybevevők egészségi állapotának felmérése, folyamatos követése a krónikus betegségben szenvedők rendszeres ellenőrzése, az állapotuk szinten tartása ill. esetleges javítása, az állapotromlás megakadályozása. Figyelemmel kísérjük az ellátást igénybevevők testsúlyát, pulzusát, vérnyomását (havonta 1x), félévente minden lakónak ellenőrizzük a vércukrát. Szem előtt tartjuk a kedélyállapotukban bekövetkezett változásokat, egészségügyi panaszuk jellegét, gyakoriságát. Az ezzel kapcsolatos változást jelezzük az intézmény orvosának, valamint rögzítjük az ápolási dokumentációban és status lapon.

Évente egy alkalommal minden ellátott orvosi vizsgálata

- Hetente egy alkalommal háziorvosi rendelés, szükség szerint szakorvosi konzílium
- Az orvos utasításának végrehajtása, az előírt kezelés elvégzése.
- Gyógyszerelés-az orvos által előírt, alapbetegségüknek megfelelő gyógyszerek biztosítása, az alapgyógyszerlista alapján
- Pulzus- vérnyomás- testsúlymérés, havi egy alkalommal, illetve szükség szerint
- Az egészséges életmód kialakítása, az egészséges életvitelhez szükséges feltételek megteremtése
 - diétás étkezés biztosítása,
- A mozgás lehetőségének megteremtése
 - torna
 - séta
 - gyógytorna
- Védőoltások: - influenza elleni
- Megfelelő rutinvizsgálatok, ill. szakorvosi vizsgálatok elvégzése, az intézmény orvosával együttműködve
- Laborvizsgálatok folyamatos követése, az intézmény orvosával együttműködve
- Az egészségügyi feladatokhoz tartozik az orvos által előírt eszközös vizsgálatok (mellkas rtg, hasi UH, stb) előkészítésének kivitelezése, az orvos utasítások (gyógyszerváltozás, kezelések, injekciók, stb) betartása, folyamatos dokumentálása
- Pszichiátriai szakvizsgálat, nem mobilizálható beteg esetén a konzílium az intézményben történik
- Szemészeti szakvizsgálat (magas vérnyomás-, és cukorbetegségben szenvedők)

	<p>Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p>Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekothveres@t-online.hu</p> <p>www.idosekothonaveresegyhaz.hu</p>	<p>SZAKMAI PROGRAM</p>
---	---	-----------------------------------

- Alapbetegségeknek megfelelő laborvizsgálat
- Cukorbeteg laborvizsgálata
Vércukor (Hg, AIC), vizelet / cukor, aceton/, félévente, havonta vércukorprofil D-cont készüléssel
Laborvizsgálatnak megfelelően insulin ill. antidiabetikum és diéta beállítása.
Orvossal folyamatos konzultáció szükség esetén cukorbeteg rendelésre küldés.
- Szív és érrendszeri betegségben szenvedők laborvizsgálata. (Se.koleszterin, SGOT,SGPT,LDH,HDL,Se.Na, K.)
- Vesebetegségben szenvedők laborvizsgálata,
(BUN, Kreatinin, Kretatinin clirens, Se, Na, Se.K.)
- Tumoros betegeknél laborvizsgálat
(We, vérkép,)
- Vérszegénységben szenvedők laborvizsgálata (Vérkép, Qualitatív vérkép, SeFe, teljes vaskapacitás)
- Ideggyógyászati gyógyszereket szedők laborvizsgálata
(Vérkép, qualitatív vérkép, májfunkció, gyógyszer szint,)
- Pajzsmirigy betegségben szenvedők laborvizsgálata (Vérkép, T3, T4, TSH.)
- Syncumar-t szedő gondozottaknál havonta (INR és teljes vizelet)
- Tüdőszűrés évente egy alkalommal. Mozgóképes ellátottaknál a lakossági szűrővizsgálat időpontjában. Mozgásukban korlátozott ellátottaknál köpettenyésztés KOCH-bact-ra. Előtte tüdőgondozóval megbeszélés.
- *Felvilágosító, tájékoztató egészségügyi előadások*
A részvétel önkéntes, lehetőség van az egyéni problémák megbeszélésére is.
Cél, hogy az ellátottak egészséggel, betegséggel kapcsolatos ismeretei bővüljenek és /vagy az állapot rosszabbodás elkerülése érdekében mit tehetnek.

Szakápolás

Szakápolás keretében az egészségügyről szóló 1997.évi CLIV törvény 98.§ és az 1/2000. SZCSM rendelet 7. sz. mellékletében meghatározott ápolási tevékenységeket végezzük az ellátott, szakápolásra szoruló betegek szakápolási szükségleteinek kielégítése céljából. A szakápolást orvosi elrendelés alapján, előzetes szükségletfelmérést követően a feladat ellátásra megfelelő szakképesítéssel rendelkező ápoló végzi.



Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona
2112 Veresegyház, Fő út 106.

Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796
E-mail: idosekotthveres@t-online.hu

www.idosekotthonaveresegyhaz.hu

**SZAKMAI
PROGRAM**

Biztosítjuk a pszichés támogatást, étkezési, életmód tanácsadást a szakápolási tevékenység végzését az ápolás önálló, együttműködő és függő funkció figyelembe vételével.

A szakápolási tevékenységi körhöz tartozik:

- az ápolási folyamat dokumentálása, esetleg jelentési kötelezettség a vezető ápoló és kezelőorvos felé,
- vér- és testváladék vétele laboratóriumi vizsgálatra,
- perifériás vénakanül behelyezése és ellátása,
- a beteg előkészítése eszközös vizsgálatokhoz,
- szondán át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó tevékenységek,
- tracheális kanül tisztítása, betét cseréje,
- állandó katéter cseréje, hólyagöblítéshez kapcsolódó feladatok,
- intravénás folyadék – és elektrolitpótláshoz parenterális gyógyszer beadásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- műtéti területek ellátása, sztómaterápia,
- dehidratálódott területek kezelése,
- mozgatás és mozgatás eszközeinek használata, tisztítás,
- UH inhalálás,
- váladékszívás,
- oxigénterápia,
- tartós fájdalomcsillapítás,
- haldokló beteg szakápolási feladatai,
- EKG készítés,
- gyógyszeradagoló pumpa működtetése,
- sürgősségi esetek felismerése, közreműködés az elhárításban.

9 Mentálhigiéné és foglalkoztatás

A gondozási terv és a foglalkoztatási terv szorosan egymásra épül. Fontos az otthonlakók életminőségének javítása, rehabilitációja.

Az Idősek Otthona, mint új környezet a bentlakásos ellátást igénybevevő személyek lelki megrázkódtatással jár.

Az előgondozások során megismerjük az idős szükségleteit, elvárásait, érdeklődési körét és mentális állapotát. Egyénre szabott bánásmód segíti az új környezetbe történő beilleszkedést, az ellátókkal történő ismeretség pedig segíti beilleszkedésüket az új otthonukba.

A mentálhigiéné gondozás és a foglalkoztatás célja, az ellátottak aktivitásának megőrzése, fejlesztése a szomatikus-pszichés állapotok szinten tartása.

	<p>Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p>Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekotthveres@t-online.hu</p> <p>www.idosekotthonaveresegyhaz.hu</p>	<p>SZAKMAI PROGRAM</p>
---	--	-----------------------------------

Formái:

- egyéni foglalkozás
- segítő beszélgetés
- kreatív foglalkozás
- művészeti foglalkozás
- munkajellegű foglalkozás

Foglalkoztatási szintek:

I. beteg, inaktív visszahúzódó gondozottak foglalkozása

Cél: értelmes elfoglaltság biztosítása, figyelem lekötése, aktivitás javítása

II. a foglalkozás iránt érdeklődő, megfelelő szomatikus-pszichés állapotúak az előbbi és rendszeres fizikai ténykedés csoportdinamika határainak terápiás felhasználása.

9.1 A mentálhigiénés ellátás formái:

a) Személyre szabott bánásmód

b) Konfliktus helyzetek megelőzése egyéni és csoportos beszélgetésekkel. A konfliktus megoldás nagy tapintatot igénylő feladat. Pozitív tulajdonságok erősítése, megoldási alternatívák közös keresése, javaslatok. Konfliktus helyzetek megelőzése (tapasztalat által is). Egymással szembeni türelem, tisztelet megtartásának segítése. Udvariasság, etikett, a nyugalom megteremtése, betartásának elősegítése.

Az egyéni elbeszélgetések rendszeresen ismétlődő rendszere. Feltáró beszélgetés, ahol a mély problémákra közösen keresünk megoldást, segítség a probléma megoldásában.

Fontos ennek nyomon követése és visszatérni, ha nem sikerült. Ha sikeres erősíteni a megoldási stratégiákat.

Szakember segítségét kérjük a megoldhatatlannak látszó problémákra. Segíteni kell a lakókat a pszichológus (külső személy) elfogadására, bátorítani a segítségkérésre, bizalom erősítésére.

c) Szabadidő kultúrált eltöltésének feltételei

d) Az ellátott családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételei

Az érzelmi telítettséghez egyik legfontosabb momentum a családdal és a régi barátokkal való kapcsolattartás.

Levél és képeslapok írásában is segítjük lakóinkat.

Közös nagy ünnepeinkre is meghívjuk az ellátást igénybevevők kérésére hozzátartozóit, barátait. Unokáknak, dédunokáknak a Szöszmötölő Szakkörön ajándékokat készítünk. Igyekszünk megörökíteni az intézményi eseményeket.

e) A gondozási illetve rehabilitációs tervek megvalósítása

f) A hitélet gyakorlásának feltételei

g) Segíti, támogatja az intézményen belül a kis közösségek, társas kapcsolatok kialakítását és működését.

	<p>Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p>Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekothveres@t-online.hu</p> <p>www.idosekothonaveresegyhaz.hu</p>	<p>SZAKMAI PROGRAM</p>
---	---	-----------------------------------

9.2 Heti rendszerességgel ismétlődő programok

9.2.1 Szöszmötölő szakkör:

A lakók állapotának, kedvének, tudásának feltérképezése és figyelembe vételével kézműves tevékenység kézimunkázás.

Feltételek kialakítása, eszközök előteremtése. Irányított, előre megtervezett munkamenettel, bemutatással.

Mindig önkéntes, de folyamatosan igyekezve motiválunk a kedvük megteremtésében, érdeklődést fenntartjuk. Értelmes, hasznos, alkalomhoz illő, változatos tevékenység kialakítása. Varrás, hímzés, sógyurmázás, barkácsolás, virágkötés, kötés, horgolás, ragasztás, stb. Ajándékkészítés a hozzánk látogató gyerekeknek.

Célja: a figyelem lekötése, az alkotókedv felélesztése, a hasznosság érzésének megélése. Rendszeres munka biztosítása, szabadidő hasznos eltöltése. Az ajándék átadás öröme. Reális önértékelés kialakítása.

9.2.2 Felolvasás:

Igény szerint napi hírek, érdekességek a nagyvilágból. Versek, novellák felelevenítése, a hozzáfűződő gondolatok megbeszélése. Elsősorban azoknak, akik már nem látnak olvasni.

Célja: a külvilág iránti tájékozottság felkeltése és fenntartása. Közösség összekovácsolása. Művelődés, beszélgetési témaadás.

9.2.3 Vetítés, kívánságfilmek és zenék

Videofilm vetítése, természetfilm, tájékoztató útifilmek, mesefilmek, régi filmek, vagy családi felvételek megtekintése, megbeszélése az internet adta lehetőségek kihasználásával.

Célja: kellemes és érdekes kikapcsolódás, figyelemelterelés. Szép a közeli és a távoli világunk, érdemes odafigyelni rá. Kívánságkosár keretében filmeket és zenét, dalokat kérhetnek.

	<p>Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p>Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekothveres@t-online.hu</p> <p>www.idosekothonaveresegyhaz.hu</p>	<p>SZAKMAI PROGRAM</p>
---	---	-----------------------------------

9.2.4 Játék:

A lakók egészségi állapotához kedvéhez igazodó önkéntes vidám kikapcsolódás. Dominó, puzzle, asztali kugli, labdajáték, szópárbaj, szójáték, rejtvényfejtő, ügyességi játékok stb. Változatosságára való törekvés.

Célja: kellemes időtöltés, a játék izgalmának átélése, önkéntes sikerélmény biztosítása, közös élmény létrehozása, így a közösség erősítése.
Állandó ösztönzés, apró jutalmazás, dicsérés.
Önértékelés és kedélyállapot javítása.

9.2.5 Egyéni beszélgetések, irányított beszélgetések:

Problémák meghallgatása, megoldások keresése. Élettörténet meghallgatása, pozitív elemek kiemelése, erősítése. Az élethelyzet elfogadásának segítése.

Célja: A személyes kontaktus kialakítása és fenntartása. Rendkívül fontos az értő meghallgatás, a beszélgetés, megnyugtatás. A fontosság érzésének biztosítása, odafigyelés.

9.2.6 Bevásárlás:

Heti egy alkalommal a lakók igénye és kérése szerint.

Célja: a lakók komfortérzetének jobb fenntartása.

9.2.7 Lakók munkái:

Étlapkiírás és esetenként plakátkészítés, szalvétahajtogatás. Terítésben és edények összeszedésében való részvétel. Mindig önkéntes.
Nyári hónapokban kinti kertápolás, virágültetés, rózsametszés, öntözés stb. Egész évben benti cserepes virágok ápolása, ültetése.

Célja: a hasznosság érzésének átélése. Köszönet jár érte.

	<p>Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p>Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekothveres@t-online.hu</p> <p>www.idosekothonaveresegyhaz.hu</p>	<p>SZAKMAI PROGRAM</p>
---	---	-----------------------------------

9.2.8 Havonta rendszerességgel:

2.1. Névnapok, születésnapok megünneplése. (csüdtörtök)
Ünnepi asztal, szép terítés. (sütemény, pogácsa, pezsgő)
Alkalmhoz illő öltözet. Megfelelő zene, ideillő versek, novella felolvasása.

Célja: Az ember életének jeles napjainak méltó keretek közötti megünneplése. Közösség összekovácsolása. (kohézió erősítése)

9.2.9 Egyházak Istentiszteletei:

Célja: lehetőség biztosítása a hitélet gyakorlásra. (Katolikus, református és baptista, egyéni kérésére más egyház/felekezetet is megkeresünk).

9.2.10 Alkalmankénti programok:

Busz kirándulás
Séták az intézményen belül, és kívül.
Levélírás a lakók igénye és kérése szerint.
Kiállítás, múzeum és színházlátogatás.
Népi szokások felelevenítése (pl. húsvét, karácsony).
Iskolával, óvodával és társintézményekkel való kapcsolattartás.
Játékos vetélkedő megszervezése.
Egészségügyi témájú előadások (egészségtudat és magatartás formálása).
Társintézményekből látogatók fogadása.
Énekkari fellépés.
Teadélután: egy-egy érdekes témába kezd a lakó vagy a foglalkoztató
Teakonzert: komolyzenei hangszeres élő bemutató
Diafilmvetítés: meghívott előadóval, a világunk gyönyörű tájairól művészi fotók. Nagyon jó, mert nagyméretben a falra vetítve, a rosszul látók is tudják élvezni a látványt.
Operabarátok köre, operák, operettek tartalmának feldolgozása, elbeszélése, a szép részek meghallgatása. A résztvevők régi élmények meghallgatása, az emlékezés örömeinek átélése.
Irodalmi kör, melyen versek, művek felolvasása történik.

	<p style="text-align: center;">Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p style="text-align: center;">Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekotthveres@t-online.hu</p> <p style="text-align: center;">www.idosekotthonaveresegyhaz.hu</p>	<p style="text-align: center;">SZAKMAI PROGRAM</p>
---	--	---

A mentálhigiénés csoport munkájának célja, egyrészt az újonnan érkezett lakók megismerése, beilleszkedésének segítése a lakóközösségbe. Segítjük a házirend, a szokásrend megismerésében. Igyekszünk a kezdeti nehézségeken átsegíteni, hogy minél előbb jól érezhesse magát. Másrészt a lakóinknak kellemes, érdekes, hasznos időtöltést biztosítunk.

Átéltetik az alkotás örömeit, a szakkörökön meghallgathatják előadásainkat, zenés rendezvényeinket. Módot adunk többféle tevékenységre, ahol önkéntes alapon, önállóan vagy kiscsoportban kézműveskedhetnek, festhetnek stb.

Igyekszünk családi légkört teremteni, az ellátást igénybevevőkkel partnerségen alapuló ellátott-ellátó kapcsolatot kialakítani.

Azzal a hittel végezzük munkánkat, hogy lakóink önbizalmát erősítve, pozitív gondolkodásmóddal érdekesebbé, változatosabbá, szebbé tegyük mindennapjaikat.

Az ellátottak aktivitását és önállóságát minél tovább megtartani, hasznosság érzésének fenntartása és motiválásuk a számukra értelmes, örömet nyújtó tevékenység végzésre.

Demens ellátás programja

A mentális hanyatlás az időskor jellegzetes problémája, az intézményünkben az ellátottak körében a demens betegek száma meghaladja a 20-24 főt. Ők a középsúlyos és súlyos demensek.

Az intézmény két évvel ezelőtt az épület II. szárnyában a demens gondozási egység kialakítását megkezdte, azonban a tárgyi feltételeket tekintve nem felel meg a szakmai követelményeknek, mint:

- jól elkülöníthető
- biztonságos részleg
- mozgásteret biztosító bekerített rész

A mentálhigiénés munka preventív feladatot lát el az idős ellátottak mentális állapotának karbantartása során. A foglalkoztatási mentálhigiénés ellátás változatos aktivitást biztosító közösségi programokban nyilvánul meg (kreatív foglalkozások és készségmegőrzés). Az intézményben széleskörűen alkalmazott primer prevenció mellett szükség van a kognitív funkciók célzottabb megerősítésére, fejlesztésére.

Az idős emberek mentális állapotát nagymértékben meghatározza az, hogy aktív tevékeny életet tudunk-e számukra kialakítani, és segítünk megőrizni emberi kapcsolataikat. Igyekszünk széleskörű programokkal, inger gazdag, biztonságos egyéni és csoportos foglalkozást végezni.

A mentális hanyatlásban szenvedő lakóink foglalkoztatásának célja a betegség lassítása. Az önellátás minél hosszabb ideig való fenntartása, elemi szociális funkciók megőrzése. A meglévő készségek és aktivitás megőrzése, esetleg fejlesztése, az emberi kapcsolatainak megőrzése. A demencia során nem vesz el minden tanulási képesség, ezért olyan tevékenységeket találunk ki, ami a lakó akaratával egyezik, kedvvel végzi és kellemesen kifárasztja, sikerélményhez juttatja. A foglalkoztatás időtartama kb.30-60 perc.

	<p>Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p>Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekotthveres@t-online.hu</p> <p>www.idosekotthonaveresegyhaz.hu</p>	<p>SZAKMAI PROGRAM</p>
---	--	-----------------------------------

Állapotfelmérés eszközei az intézményben

- Demencia központ Kistarcsa, Flór Ferenc Kórház (Dr. Haraszi László)
Lakóink egy része demencia vizsgálat után érkezik az intézménybe. Akinél szükséges az intézmény kezdeményezi a vizsgálatot. A középsúlyos demens betegeket időközönként felülvizsgáljuk.
- Mini-mentál tesz alapján történik az demencia súlyosságának a felmérése, ezen túlmenően az orvos további vizsgálatokat rendelhet pl:CT, MRI stb.

A demens ellátottak ápolásának, gondozásának főbb szempontjai:

A demens betegek ápolása-gondozása komoly kihívást jelent az ápolók és a mentálhigiénés csoport számára egyaránt. Nagyon fontos a demens betegek ellátása során a türelem, a megfelelő kommunikáció, a biztonságos környezet kialakítása. Nehézséget okoz az ellátás során, hogy az ápolói létszám nem a demens betegek ellátásához van igazítva.

Az ellátottak a demencia különböző súlyossági szintjén vannak, tehát ennek megfelelően igen eltérő gondozást, foglalkoztatást igényelnek. Különösen nagy hangsúlyt fektetünk a megelőzésre. A foglalkoztatás (prevenció) remek alkalom a készségek fejlesztésén, és kellemes hasznos időtöltésen túl, a figyelemelterelés. Az idős ember figyelme maga felé fordul, és a testének működészavarainak eltűlése fordulhat elő. Az otthonunkban a közösség kovácsolásával elkerülhető az idős ember elmagányosodása.

Minden esetben a foglalkoztatás célja az örömforrás élvezetes együttlét, a felszabadult együtt töltött idő, a magány az apátia elkerülése. Másodlagos cél a készségek megtartása, esetleg fejlesztése, az aktivitás növelése, a társas kapcsolatok megőrzése, a kommunikáció és a társas készségek fejlesztése.

Fontos az idős ember számára a saját élete irányításának képessége.

Körültekintően kell a foglalkoztatás helyét és idejét kiválasztani. A helyszín kellemes, figyelmet felkeltő, vidám kisugárzású biztonságos legyen. Ne legyen túl messze, hogy mindenki odataláljon. Lehetőleg rendszeresen mindig ugyanabban az időben, ne legyen túl hosszú.

Olyan légkört kell teremteni, hogy minden lakó érezze, várjuk, és számítunk rá. Mindig az odafigyelés, segítség, sikerélményhez juttatás, a pozitív példaadás a cél.

Minden esetben tervezni kell a témát, anyagot kell gyűjteni, és le kell vezetni a programot.

A lakók állapotától függően egyéni vagy csoportos foglalkoztatást valósítunk meg. Az egyéni foglalkozás kimenetele lehet, hogy a csoportban is szívesen részt vesz.

	<p>Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p>Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekotthveres@t-online.hu</p> <p>www.idosekotthonaveresegyhaz.hu</p>	<p>SZAKMAI PROGRAM</p>
---	--	-----------------------------------

A demens betegek kommunikációs zavarai:

- **Korai stádium:**

A hangok használata tökéletes. Nehezen találja a megfelelő szót, a „kapcsolási idő” megnyúlik, csökken a szókincs

Kommunikációs tanács:

Jól érthetően, egyszerűen megfogalmazva kell a betegekkel beszélni. Figyelembe kell venni a beszélgetés során, hogy hosszabban beszélhet egy dologról, mint az szükséges lenne.

- **Középsúlyos állapot:**

A hangok használat korrekt. A szókincs a szűk, konkrét létre korlátozódik, a szóalálási nehézség fokozódik.

A beszélgetés során nem nevez meg dolgokat, és nem veszi észre a hiányt. Beszédében nyelvtani hibák gyakoriak, gyakran ismételt szavakat. Tényeket, témákat mondat közben elfelejti.

Kommunikációs tanács:

Rövid tömondatokban kell megfogalmazni a mondanivalókat. Az ellátott figyelme lerövidül, nehezen választja ki a lényeges dolgokat.

- **Súlyos állapot:**

A hangok használatában torzulások jellemzik. A szókincse szegényes, beszéde tartalom nélküli, összefüggéstelen. Az elmúlt idő történéseit gyakran elmeséli. A betegség végén spontán már nem beszél, de egyszavas válaszokat ad.

Kommunikációs tanács:

Rövid egyszavas mondatokban beszéljünk

Magatartási problémák:

- **Bolyongás:** az emlékezetvesztés és a tájékozódási képesség elvesztése bolyongást okozhat.

Teendők:

- Biztonságos környezet kialakítása
- Készítsünk listát a bolyongó ellátottokról, a lista a dolgozók számára elérhető legyen.
- 10-15 percnként ellenőrizzük az ellátott hol van, mit csinál.
- A foglalkoztatásuk során vegyük figyelembe a demens betegek fokozott mozgásigényét.

- **Emlékezetkiesési probléma:**

- A demens betegek rövid és hosszútávú emlékezetzavar jellemzi. Térben és időben dezorientált.

A demens betegekkel való bánásmód elvei:

- **Kommunikáció segítése**

Megfelelően készítsük elő a beszélgetést (kellems légkör, hallókészülék, műfogsor, stb.)

	<p align="center">Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p align="center">Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekotthveres@t-online.hu</p> <p align="center">www.idosekotthonaveresegyhaz.hu</p>	<p align="center">SZAKMAI PROGRAM</p>
---	---	--

Nyugodtan, lassan barátságosan beszéljünk. Rövid, konkrét utasításokat használjunk. Egyszerű témákról társalogjunk, ne használjunk kétértelmű szavakat. Tapintatos magatartást tanúsítsunk. Dicsérjük meg minden esetben, növeljük önbizalmát. Kommunikáció fejlesztésének egyik módja, a versek olvasása, tanulása.

- Bolyongás megelőzése:
Az intézményben jól látható táblákon jelöljük a helyiségeket. A demens betegek életében az állandó hely és a visszatérő napirend nagyon fontos. Minden lakónak lehetőséget kell adni az önálló véleményalkotásra és a döntési lehetőségre.
- Emlékezetkiesési problémák kompenzációs lehetőségei
Ismétlődő pontos napirend
Társalgások során gyakran térjünk ki: hol vagyunk, milyen nap van, stb.
Korábbi életének kedves tárgyaival díszítsük a szobát.
Színek használatával, jelzésekkel segítsük elő a lakó tájékozódását.

Demens betegekkel való bánásmód:

- Tiszteletre méltóan, tapintatosan, szeretettel bánjunk a demens betegekkel.
- Szorgalmazzuk az önálló reális cselekedeteit, döntéseit.
- Nyugodtan viselkedjünk, udvariasan korrigáljuk a beteg tévedéseit.
- Humoros, könnyed, felszabadult légkört biztosítsunk.
- Igyekezzünk minél jobban megismerni a demens ellátott életútját, személyiségét.
- Az összes igénybe vehető ellátási-gondozási formát, ápolási technikát ki kell próbálnunk a demens lakó érdekében.
- Tudjunk felülemelkedni a pillanatnyi problémákon, a gondozás során.

10 Demenciában szenvedő ellátottak foglalkozása, alkalmazott kézség, képességmegőrző programok

10.1 . Demens fejlesztő program protokoll

A demens programba kerülés előfeltételei:

- anamnezisben szereplő demencia
- bentlakónál, ha felmerül a gyanú a minimalis teszt alapján

Mozgásfelmérés elkészítése:

- „Timed up and go” teszt: mozgásképesség vizsgálata
- Hármas parancs- testtudat vizsgálata, nevezetes testrészek megérintése szóbeli utasításra vagy mutató után
- Formaillesztés- idomok beillesztése a megfelelő nyílásba (játékkal)
- Koordináció szinkinezis – ellentétes oldali kar és láb felemelése széken ülve, felváltva, folyamatosan



Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona
2112 Veresegyház, Fő út 106.

Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796
E-mail: idosekothveres@t-online.hu

www.idosekothonaveresegyhaz.hu

**SZAKMAI
PROGRAM**

- Manipuláció memória- egy meghatározott alakzat építése megfelelő formákkal és színekből

Felmérést végző személyek:

- gyógytornász
- mentálhigiénés munkatárs

Mozgásfelmérés célja:

A lakó

- fizikai
- koordinációs
- manipulációs
- emlékezeti
- testtudat és
- szinkinetikus képességeinek felmérése

A lakók mozgásprogramba sorolása:

Az egyéni vagy csoportos programba kerülést az alapján döntjük el, hogy mely funkciók milyen mértékben károsodtak, illetve a lakó tér- és időbeli orientációja és együttműködési képessége mit tesz lehetővé.

Demens lakók fejlesztő, szintentartó mozgásos foglalkoztatása csoportban

Cél:

- A meglévő képességek megőrzése vagy lehetőség szerint a gyakorlás útján történő javítása, fejlesztése
- Mobilizáció-stabilizáció
- Az izom és csontrendszer erősítése, izmok nyújtása
- A koordináció, állóképesség, mozgásbiztonság, manipuláció, szinkinezis javítása
- Szociális támogatás- öröm, szórakozás, csoportélmény kialakítása

Alkalmazásra kerülő gyakorlatok:

- légzőgyakorlatok
- általános keringésjavítás
- elongációs és stretching gyakorlatok
- tartásjavító gyakorlatok
- nagy és kisizületi átmozgatás
- koordinációs gyakorlatok
- manipulációs gyakorlatok
- szerekekkel végzett játékos gyakorlatok

	<p>Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p>Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekotthveres@t-online.hu</p> <p>www.idosekotthonaveresegyhaz.hu</p>	<p>SZAKMAI PROGRAM</p>
---	--	-----------------------------------

A csoportba kerülés feltételei:

Demens lakók esetén, térben és időben részben orientált, a gyakorlatokat szóbeli és /vagy vizuális utasítás alapján képes elvégezni.

A foglalkozás menete:

- Alkalmas környezet kialakítása
- Az időpontok kitűzése, megszervezése
- A lakók motiválása a részvételre
- A megfelelő eszközök hozzárendelése
- A lakók segítése a feladat elvégzésében
- Pozitív megerősítés

A torna általános szempontjai:

- Általában ülő gyakorlatokat végzünk, a lakók általános állapota miatt
- Az egyszerűbb feladatoktól haladunk a bonyolultabb felé
- A degeneratív betegségekhez kapcsolódó gyakorlatok (artrozis, osteoporosis stb)
- Szinkinetikus gyakorlatok
- Manipulációs gyakorlatok játékokkal illetve használati tárgyakkal
- Testséma gyakoroltatása

Kivitelezése:

- Jól elkülönített, nyugodt környezetben dolgozunk
- Hetente két alkalommal, ugyanabban az időben
- Alkalmanként 45-60 perc
- Kb. 20 perc torna, kb. 20 perc eszközös foglalkozás, 15-20 perc játék
- Zenét hallgatunk

Alkalmazott eszközök:

- Kisméretű tüskés labdák
- Közepes méretű „soft” labdák
- Építőkockák
- Manipulációt gyakoroltató játékok

Mozgáskoordináció

Mozgások optimális, célirányos, térben, időben összerendezett végrehajtása, amit az idegrendszeri központok (kisagy- prefrontalis) normál működése tesz lehetővé, a működő és fixáló izmok dinamikus mozgásegyensúlya valósítja meg.



Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona
2112 Veresegyház, Fő út 106.

Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796
E-mail: idosekothveres@t-online.hu

www.idosekothonaveresegyhaz.hu

**SZAKMAI
PROGRAM**

Szinkinetikus mozgások: együttmozgás. Amikor egy mozgás egy másik testrészben együttmozgással jár együtt. Pl.: A kezek ellentétes mozgása járás közben- ezek gyakoroltatása.

Testséma: A test mozgásának, egyensúlyának percről percre változó működésének megélése, a térbeli világ feltérképezése, benne önmagunk megtalálása. Pl.: meddig tart a testem, melyik testrészem meddig ér, mi hol van rajtam)

10.2 Ismerkedési játékok

Alliteráló név

Ha virág lennék

A három legfontosabb tudnivaló rólam

Honnan jöttem?

10.3 Csoportépítő játékok

Amikor én még...

Én még soha...

Gombolyagdobálás

Hogy érzem magam itt és most?

Kedves tárgyam

10.4 Érzékszervek működését fejlesztő játékok

Csavaros tetők

Mi van a kosárban?

Puzzle- párkereső

10.5 Gondolkodást, kreativitást fejlesztő játékok

Elmentem a piacra

Lábas

Összetett szavak

Szópóker

10.6 Memóriát és koncentrációt fejlesztő játékok

Dallánc

Egy napom

Illik hozzá

Keresem a párom



Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona
2112 Veresegyház, Fő út 106.

Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796
E-mail: idosekotthveres@t-online.hu

www.idosekotthonaveresegyhaz.hu

**SZAKMAI
PROGRAM**

Szólások, közmondások

Verstanulás

Ügyességi játékok

Hideg-meleg

Labdajáték

Asztali játékok

- kártyajáték
- dominó
- táblás játék: ki nevet a végén.

11 A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben ellátottak jogai

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. A tájékoztató tartalmazza

- a) az intézmény működési költségének összesítését,
- b) az intézményi térítési díj havi összegét,
- c) az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézetvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

	<p>Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p>Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekotthveres@t-online.hu</p> <p>www.idosekotthonaveresegyhaz.hu</p>	<p>SZAKMAI PROGRAM</p>
---	--	-----------------------------------

Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. A veszélyeztető tárgyak körét, ezen tárgyak birtoklásának feltételeit, illetve ellenőrzését a házirend szabályozza. A korlátozás azonban nem érintheti a mindennapi használati tárgyakat.

Az intézményvezetőnek gondoskodnia kell az ellátást igénybe vevők intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és - szükség esetén - biztonságos elhelyezéséről.

Az intézmény a házirendben szabályozhatja - figyelemmel a raktározási és elhelyezési lehetőségekre -, hogy az egyes ellátást igénybe vevők milyen nagyságú, illetve milyen mennyiségű, az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgy intézménybe történő bevitelére jogosultak. Ezen kívül a vagyon- és értékmegőrzés nem korlátozható arra való hivatkozással, hogy az intézmény nem tud megfelelő feltételeket kialakítani a megőrzésre.

Amennyiben az ellátást igénybe vevőt korlátozzák a személyes tárgyainak bevitelében, erről az igénybevételhez kapcsolódó megállapodásban is rendelkezni kell.

Ha az ellátást igénybe vevő vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény köteles segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevő részére a megfelelő elhelyezéshez, illetve annak igénybevételéhez vagy eléréséhez.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az intézmény házirendje meghatározza az intézményből történő távozás és visszatérés rendjét.

Az ellátást igénybe vevőnek az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kell adni az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályokról.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására.

Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon rendelkezhet a látogatás rendjéről, és meg kell határozni azokat az eseteket, amikor a látogatók látogatási időn kívül is kapcsolatot tarthatnak az ellátást igénybe vevővel. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalma.

Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon és esetekben intézkedhet a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben.

Amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt

	<p>Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p>Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekotthveres@t-online.hu</p> <p>www.idosekotthonaveresegyhaz.hu</p>	<p>SZAKMAI PROGRAM</p>
---	--	-----------------------------------

ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátott-jogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

12 Az ellátottak érdekvédelme-jogorvoslat, szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme

Az otthonban a lakók érdekvédelmét az Érdekképviselési Fórum látja el.

A Fórum dönt az eléterjesztett intézményi panaszokról, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet az intézmény fenntartója felé.

A lakó (vagy hozzátartozója) írásban és szóban panasszal fordulhat az otthon vezetőjéhez, vagy a Fórumhoz, ha

- jogviszonyát, személyiségi jogait, kapcsolattartását sérelem éri
- az intézmény dolgozói megszegik szakmai és titoktartási kötelezettségüket
- ellátást érintő kifogásuk van

A panaszt elsősorban írásban kell megtenni. Amennyiben a panasztevő szóban teszi meg, úgy a Fórum egyik tagja jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet a panasztevő és a Fórumtag is aláír.

Az intézményvezető, amennyiben a panasz kivizsgálása a hatáskörébe tartozik, intézkedik a panaszos érdekében.

Ha a hatáskörét meghaladja, akkor támogatást nyújt a panaszosnak az ügyben illetékes személy vagy hatóság elérésében.

Az intézményvezető a kivizsgálásról 15 napon belül értesíti a panasztevőt. Az ellátott panasszal fordulhat a fenntartóhoz, az ellátottjogi képviselőhöz és a Pest Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályhoz, amennyiben az intézkedéssel nem ért egyet.

A Fórum is kezdeményezhet intézkedést az előbb említett személlynél, szerveknél.

Az Érdekképviselési Fórum működését a „Szabályzat az Érdekképviselési Fórum működéséről” szabályozza.

Az Érdekképviselési Fórum tagjai:

- 2 fő lakó
- 1 fő hozzátartozó,
- 1 fő az otthon dolgozói közül,
- 1 fő a fenntartó részéről

Az ellátottjogi képviselő három havonta egy alkalommal fogadóórát tart, és telefonon bármikor elérhető. A faliújságra az elérhetőség ki van írva, úgyszintén a fórumtagoké is.

	<p>Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p>Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekotthveres@t-online.hu</p> <p>www.idosekotthonaveresegyhaz.hu</p>	<p>SZAKMAI PROGRAM</p>
---	--	-----------------------------------

A szolgáltatást végzők jogainak védelme

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. (1993. évi III. tv.)

Ennek megvalósulását segíti az Otthon Házirendje, az érdekvédelemmel foglalkozó szervek listájának ismerete, „A gondozó személyzet magatartási szabályai és titoktartási kötelezettsége” Szabályzat, az egészségügyi törvényben meghatározott korlátozó intézkedések ismerete.

Az ellátást igénybe vevők részéről esetlegesen felmerülő veszélyhelyzet kezelését - a szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében - belső utasítás szabályozza.

13 Az intézmény szervezetére vonatkozó szakmai szervezeti információk, a szervezeti tagozódás, szervezeti egységek feladatkörei

A Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona szervezete és feladatai a Szervezeti és Működési Szabályzatban és az alapító okiratban kerültek meghatározásra.

13.1 Az intézmény vezetése

13.1.1 Intézményvezető

- Az intézményt az intézményvezető vezeti, aki egyszemélyes felelős az intézmény működéséért, gazdálkodásáért.
- Elkészíti a Szakmai Programot, az éves Munkatervet., melyet az Érdekképviselői Fórummal véleményezett.
- Elkészíti a Szervezeti és Működési Szabályzatot
- A gazdasági, ügyviteli folyamatokra elkészíti a szabályozást, ellenőrzi annak gyakorlati megvalósulásait.
- Felelős a gazdasági folyamatokért, kötelezettségvállalási, utalványozási jogkört gyakorol.
- Kialakítja és működteti a FEUVE-t (folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést). Felelős a belső ellenőrzési rendszer működtetéséért.
- Elkészíti a Házirendet, a Képzési tervet, az intézmény dolgozóinak munkaköri leírását.
- Irányítja a minőségügyi rendszert.
- A vezetői, összdolgozói és csoportértekezleten biztosítja az információ áramlást.
- Segíti az Érdekképviselői Fórum munkáját.
- Kivizsgálja a panaszokat, a szükséges intézkedéseket megteszi.

	<p align="center">Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p align="center">Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekotthveres@t-online.hu</p> <p align="center">www.idosekotthonaveresegyhaz.hu</p>	<p align="center">SZAKMAI PROGRAM</p>
---	---	--

- Munkáltatói jogokat gyakorol.
- Képviseli az intézményt a külső szervek előtt.
- Munkavédelmi, Tűzvédelmi feladatok ellátása.

13.1.2 Vezetőápoló

- A vezetőápolót az intézményvezető nevezi ki. Szakfeladatait az intézményi orvossal, a munkaköréből eredő egyéb feladatait az otthonvezetővel egyetértésben látja el.
- A vezetőápoló, amennyiben csak részmunkaidős belgyógyász orvosa van az intézménynek, az egészségügyi csoport felelős vezetője.
- Irányítja, ellenőrzi az egészségügyi csoport munkáját.
- Elkészíti a csoport dolgozóinak heti, havi munkaprogramját.
- Biztosítja az orvos utasítása alapján a heveny és idült betegek ellátását.
- Az ellátottak gondozási – ápolási tervének végrehajtását ellenőrzi.
- Irányítja a gyógyszerek beszerzését és orvosi utasítás alapján a betegek gyógykezelését.
- Gondoskodik a szükséges gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök nyilvántartásáról.
- Megszervezi a gondozottak szűrővizsgálatát.
- Szervezi az ápolók és gondozók, valamint az ételmezéssel foglalkozó dolgozók időszakos egészségügyi vizsgálatát.
- Szervezi- az orvos irányításával- az egészségügyi csoport dolgozóinak rendszeres képzését.
- Irányítja és ellenőrzi a takarítók munkáját.
- Kapcsolatot tart az intézményben elhelyezettek gyógykezelésében résztvevő orvosokkal és gyógyintézetekkel.
- Rendszeresen tájékoztatja az intézményvezetőt a egészségügyi ellátás, gondozás- alap- és szakápolás helyzetéről, évente beszámolót készít.
- Elkészíti az ételrendelést (gondozottak, dolgozók)
- A gazdasági, pénzügyi folyamatoknál szakmai teljesítés igazolás jogkört gyakorol.

13.1.3 Gazdasági ügyintéző

- Az intézmény vezetője által átruházott és a munkaköri leírásban meghatározott jogkörök gyakorlása.
- Érvényesítési és ellenjegyzési jogkör gyakorlása az intézmény vezetőjének kötelezettségvállalása és utalványozása esetén. Szabályzatban meghatározottak szerint utalványoz.
- Gazdasági-műszaki kérdésekben az intézmény képviselése külső szerveknél.



- Felelős a folyamatba épített ellenőrzés szabályos működéséért.
- Az intézményi költségvetés elkészítése, jogszabályok és tervezési előírások figyelembevételével.
- Érvényes számviteli utasítások alapján az intézmény könyvviteli elszámolási, vagyon-nyilvántartási rendjének kialakítása, a vagyonvédelmi biztonság feltételeinek megszervezése.
- A gazdasági-műszaki ellátás egyéb szabályzatainak (helyettesítési, bizonylati, ügyviteli, leltározási, ellenőrzési, pénzügyi, selejtezési stb.) összeállítása.
- Szakmai és gazdasági ellátás, valamint az intézmény feladatait ellátó szervezeti egységek, csoportok közötti adatszolgáltatási kötelezettségek megszervezése, érvényre juttatása az otthonvezető jóváhagyásával.
- Az otthon pénzgazdálkodásán belül az egyes munkaterületekhez tartozó érdekeltségi rendszerek kialakítása, alkalmazása, végrehajtása.
- A tárgyi eszközgazdálkodás és műszaki ellátás, ezen belül a műszaki berendezések, eszközök folyamatos és biztonságos üzemeltetésének, karbantartásának és javításának megszervezése.
- A gazdálkodás eredményességének elemzése, értékelése, a hatékonyság, az ésszerű és takarékos gazdálkodás biztosításának érdekében.
- Az otthonvezető által rábízott egyéb gazdálkodási feladatok ellátása.
- Készlet és tárgyi eszköz nyilvántartása
- Leltározás irányítása, szervezése és kiértékelése.

13.1.4 Élelmezésvezető

- az élelmezésvezető közvetlenül a gazdasági vezető beosztottja, de közvetlen kapcsolatot tart az intézményi orvossal, vezető ápolóval,
- étlaptervezet készítése, egyeztetése a vezető ápolóval, konzultáció a dietetikussal
- a szükséges nyersanyag megrendelése,
- élelmiszerraktár kezelése a szakácsnővel együtt kétkulcsos rendszerben,
- a konyhán készült ételek minőségének ellenőrzése,
- az élelmezés-egészségügyi normák, valamint a NÉBIH eseti döntéseinek pontos betartása, felügyelete,
- fenntartja és betartatja a minőségbiztosítási rendszert,
- ellenőrzi a behozott nyersanyag mennyiségét,
- hatáskörébe utalt dolgozók munkarendjének meghatározása,
- az élelmezéssel kapcsolatos és jogszabályban előírt nyilvántartásokat naprakészen vezeti, munkáját a munkaköri leírás alapján végzi,
- naprakészen kezeli a számítógépes programot
- felelős az étlaptanács működtetéséért

13.1.5 A vezetést segítő tanácsadó testületek

- a) Vezetői értekezlet



Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona
2112 Veresegyház, Fő út 106.

Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796
E-mail: idosekothveres@t-online.hu

www.idosekothonaveresegyhaz.hu

**SZAKMAI
PROGRAM**

- b) Házértekezlet
- c) Összdolgozói értekezlet
- d) Csoportértekezlet
- e) Lakógyűlés
- f) Minőségügyi Csoport
- g) Érdekképviselői Fórum
- h) Étlaptanács

a.)Vezetői értekezlet

Vezetői értekezlet az intézmény vezetőjének tanácsadó szerveként működik

A testület tagjai:

- gazdasági vezető
- vezető ápoló
- területi gondozásvezető/szociális munka
- ételmezésvezető
- foglalkoztatás szervező
- Közalkalmazotti Képviselő

A testület megtárgyalja:

- az intézet egészét érintő szervezeti és működési kérdéseket
- az éves munkatervet, és értékeli annak teljesítését
- a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos jelentősebb kérdéseket
- az éves képzési és továbbképzési tervet
- az etikai helyzetet,
- az intézet valamennyi dolgozóját érintő élet- és munkakörülményeket befolyásoló kérdéseket
- továbbá mindazokat a kérdéseket, amelyeket az otthonvezető, vagy a testület tagjai a tanács elé terjesztenek.

b.)Házértekezlet

Tagjai:

Valamennyi munkaköri csoporttól egy fő

Intézményvezető, gazdasági csop., mentálhigiénés csop., ételmezés, ügyvitel, takarítás, mosoda, karbantartás.

Cél:

Az információáramlás biztosítása, aktualitások, problémák megbeszélése, heti feladatok.

c) Összdolgozói értekezlet



Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona
2112 Veresegyház, Fő út 106.

Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796
E-mail: idosekotthveres@t-online.hu

www.idosekotthonaveresegyhaz.hu

**SZAKMAI
PROGRAM**

Az intézmény működésében a demokrácia érvényesülése érdekében az otthonvezető szükség szerint, de évente legalább két alkalommal összdolgozói értekezletet tart.

Az értekezlet az otthonvezető beszámolója alapján megtárgyalja:

- az intézmény eltelt időszak alatt végzett munkáját
- az intézmény munkatervét és annak teljesítését
- a következő időszak feladatait
- az etikai helyzetet

Az értekezletet az otthonvezető hívja össze és vezeti.

Az értekezletre meg kell hívni az intézmény valamennyi fő- és részfoglalkozású dolgozóját, a szakszervezet képviselőjét.

Az évente ismétlődő munka- és tűzvédelmi oktatás is összdolgozói értekezlet keretén belül történik.

Az értekezletről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet az otthonvezető és a jegyzőkönyvvezető ír alá, és amit az irattárban meg kell őrizni.

Az otthonvezetőnek 8 napon belül írásban kell választ adnia azokra a kérdésekre, amelyekre az értekezleten nem adott választ.

d.) Csoportértekezlet

Az intézmény szervezeti tagozódásának megfelelő szakmai, gazdasági egységek, csoportok önálló értekezlete.

A csoportértekezlet megtárgyalja:

- a csoport eltelt időszakban végzett munkáját
- az észlelt hiányosságokat és azok megszüntetési módját
- a csoport munkafegyelmét
- a csoport előtt álló feladatokat
- a dolgozók javaslatait

Az értekezletet a csoportvezető vezeti

A csoportértekezletet szükség szerint, de legalább félévenként kell összehívni. Az értekezletre meg kell hívni a csoport valamennyi dolgozóját, valamint az intézmény vezetőjét.

Az értekezletről emlékeztető feljegyzést kell készíteni, melyet a csoportvezető és a szakszervezeti bizalmi ír alá, s az emlékeztetőt egy példányban három napon belül meg kell küldeni az intézmény vezetőjének, valamint egy példányt az irattárba kell helyezni.

e.) Minőségügyi Csoport

	<p style="text-align: center;">Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p style="text-align: center;">Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekothveres@t-online.hu</p> <p style="text-align: center;">www.idosekothonaveresegyhaz.hu</p>	<p style="text-align: center;">SZAKMAI PROGRAM</p>
---	---	---

A „MICS” létrehozásának célja, hogy az ellátás minőségét folyamatosan fejlesszük, törekszünk a szolgáltatást igénybevevők elvárásainak megfelelni.

Feladataink közé tartozik:

- ápolás –gondozás területén az ellátás minőségének javítása
- közétkeztetés területén a HACCP rendszer működtetése
- mosoda-takarítás területén a belső minőségirányítási rendszer működtetése
- szolgáltatással való elégedettség felmérése
- minden munkaterületen az éves oktatások megtartása
- felügyeleti auditokra felkészülés, belső auditok szervezése, bonyolítása

f.) Lakógyűlés

- A lakógyűlést az intézménybe felvett gondozottak részére hívja össze az intézmény vezetője, illetve vezető ápolója, valamint a foglalkoztatásszervező.
- A lakógyűlés tartalma az intézményben élő gondozottakat érintő megfelelő témakörök megbeszélése, az éves szakmai munkaterv alapján.
- Lakógyűlést havonta egy alkalommal kell tartani, amelyek közül a negyedévente esedékes lakógyűlést az otthonvezető tartja.
- A lakógyűlés megtartását, s azon elhangzottakat (gondozottak felvetései) más helyen részletezett formában kell rögzíteni, de alapszabály, hogy a jelzett problémákra, amennyiben helyben nem kerültek megválaszolásra, 8 napon belül a hirdetőtáblán vagy személyre szólóan kell választ adni.

g.) Érdekképviselési Fórum

Feladata, célja:

Az otthon életével, működésével kapcsolatos kérdések megtárgyalása, a további intézkedések meghatározása. Az intézmény lakóinak jogainak, érdekeinek elősegítése. Az Érdekképviselési Fórum működését a „Szabályzat az Érdekképviselési Fórum működéséről” szabályozza.

Egyben a lakóközösség operatív szereplője is.

Az Érdekképviselési Fórum az alábbi kérdésekben tesz javaslatot, illetve dönt:

1. Előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat.
2. Megtárgyalja az intézményben élők panaszait és intézkedést kérhet az intézmény vezetőjétől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban, melyet továbbít a fórum tagjai felé.



Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona
2112 Veresegyház, Fő út 106.

Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796
E-mail: idosekothveres@t-online.hu

www.idosekothonaveresegyhaz.hu

**SZAKMAI
PROGRAM**

3. Az Érdekképviselői Fórum vezetője tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban, melyet továbbít a fórum tagjai felé.
4. Javaslatot tesz kulturális és szórakoztató programokra.
5. Házirend változtatása, betartásának ellenőrzése, észrevételek megtétele és jogköre.

Az intézményi szolgáltatással, valamint a házirendet sértő lakótársaink magatartásával kapcsolatosan az Otthon lakói és hozzátartozók az Érdekképviselői Fórumhoz jogosultak panasszal élni.

A fórum témától függően meghívhat vendégeket az ülésekre az otthon lakói, dolgozói, a fenntartó illetve a szociális szakma részéről.

h.) Étlaptanács

A tanács tagjai lakók közül 3-4 fő, ételmezésvezető, vezető ápoló. A szakács meghívottként van jelen a megbeszéléseken.

Az étlap tervezésénél javaslatot tesz a menüre, a lakók kérését, kívánságát továbbítja az ételmezés felé. Véleményezi az ételek minőségét és az ételmezéssel kapcsolatos problémákat is jelzi.

i.) Közalkalmazotti Képviselő

A közalkalmazottak közössége nevében részvételi jogokat gyakorol.

Együttdöntési és véleményezési jog illeti meg:

- gazdálkodásból származó bevétel felhasználásáról
- nagyobb munkavállaló csoportot érintő intézkedésben
- képzéssel kapcsolatos tervek, szabadságolási terv és szabályzatok véleményezése

14 Szervezeti egységek feladatai

a./ Az idősek otthona gondozási egységek feladata

Az intézmény négy gondozási egységből áll:

- | | |
|---------------------|-------------|
| 1. gondozási egység | 13 férőhely |
| 2. gondozási egység | 18 férőhely |
| 3. gondozási egység | 24 férőhely |
| 4. gondozási egység | 11 férőhely |

A gondozási egységekben az ellátott személyek teljes körű ellátásban részesülnek.



Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona
2112 Veresegyház, Fő út 106.

Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796
E-mail: idosekothveres@t-online.hu

www.idosekothonaveresegyhaz.hu

**SZAKMAI
PROGRAM**

1. A gondozási tevékenység az egyéni bánásmód követelményeinek, a szükségletnek megfelelő fizikai, mentális és életvezetési segítségnyújtás, valamint a testi, szellemi funkciók helyreállítása.
2. Ápolási tevékenység során az otthon keretei között biztosítható egészségi állapot helyreállítása a cél.

b./ Egészségügy feladatkör

Feladatuk az ellátottak teljes körű- a testi a lelki és szociális – ellátása

Az intézmény az egészségügyi ellátás keretében gondoskodik az ellátást igénybevevők

1. egészségmegőrzést szolgáló felvilágosításáról
2. orvosi ellátásáról
3. szükség szerinti alap- és szakápolásról
4. szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz és kórházi kezeléshez való hozzájutásáról
5. szakmai rendeletekben meghatározott gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ellátásról

Az otthon biztosítja az ellátott egészségi állapotának ellenőrzését, egészségügyi tanácsadást, alap és szakápolást, orvos által elrendelt vizsgálatok elvégzését, az idősek otthonában megoldható gyógyszerelést.

c./ Mentálhigiénés feladatkör

Feladatuk az ellátottak teljes körű- a testi a lelki és szociális – ellátása

Az otthon biztosítja:

1. 1. személyre szabott bánásmódot
2. konfliktushelyzetek megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszéléseket
3. az ellátást igénybevevők családi és társadalmi kapcsolatának fenntartását
4. gondozási terv megvalósítását
5. szabadidő eltöltésének szervezését
6. hitélet gyakorlásának feltételeit
7. intézményi közösség kialakulását

d./ A pénzgazdálkodási csoport feladata:

- éves költségvetés tervezése
- előző évi és folyamatos gazdálkodás értékelése
- az előirányzatok alapján a döntések előkészítése
- a kötelezettségvállalások nyilvántartása
- pénz és értékkezelés
- gondozási díj ügyek, gondozási letétek kezelése
- hagyatéki ügyek
- pénzügyi és költséginformációk készítése



Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona
2112 Veresegyház, Fő út 106.

Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796
E-mail: idosekothveres@t-online.hu

www.idosekothonaveresegyhaz.hu

**SZAKMAI
PROGRAM**

- munkaerő és bérigazgatási feladatok
- számlaellenőrzés
- érvényesítés
- kifizetések, átutalások, bevételezések
- nyilvántartási rendszer kialakítása
- bérnyilvántartások vezetése
- tárgyi és fogyóeszközök nyilvántartása
- selejtezés, leltározás előkészítése, értékelése
- belső ellenőrzés
- TB adóügyek

e./ Élelmezési csoport:

A bentlakók életkori sajátosságainak, egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkeztetés biztosítása

- konyhaüzem működtetése, a HACCP minőségbiztosítási rendszer működtetése
- élelmezési anyagok beszerzése, raktározása
- élelmezéssel kapcsolatos ügyvitel
- ételkészítés, ételkiosztás, takarítás
- higiéniai előírások betartása

f./ Takarító csoport:

Az intézmény tisztaságának biztosítása a közegészségügyi, higiénés előírások betartásával.

g./ Mosodai csoport feladatköre:

- az ellátottak és az intézményi szennyes, textília összeszedése
- textíliák tisztítása
- textíliák, lakók ruházatának javítása

h./ Műszaki csoport feladatköre:

- fűtés biztosítása, kazánház működtetése
- közüzemek működtetése
- házon belül elvégezhető javítások, feladatok ellátása
- energiafogyasztás folyamatos ellenőrzése
- vagyonevédelem biztosítása
- szállítási ügyek
- fürdőgépészeti feladatok

15 A szervezeti egységek munkakörei

- a. Gazdasági ügyvitel
- b. Gondozási egységek

	<p>Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p>Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekothveres@t-online.hu</p> <p>www.idosekothonaveresegyhaz.hu</p>	<p>SZAKMAI PROGRAM</p>
---	---	-----------------------------------

- c. Fizioterápiás részleg
- d. Mentálhigiénés Csoport
- e. Élelmezési csoport
- f. Kiegészítő szolgáltatást nyújtók

15.1.1 Pénzügyi-, munkaügyi-, TB ügyintéző

- A házipénztár kezelése teljes anyagi felelősséggel
- Bonyolítja a készpénz be- és kifizetéseket, figyelmet fordít a rászorulóknak szakszerűségére, érvényesíti a számlákat
- A pénzkezelési szabályzat szerint végzi a feladatát
- Készíti pénztárjelentéseket, a pénztárat zárja, ,fogyóeszközök, anyagok értéknnyilvántartása,
- beérkezett anyagok, számlák ellenőrzése,
- a közalkalmazotti jogviszony létesítésével ill.a munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnésével kapcsolatos iratok elkészítése,

15.1.2 Adminisztrátor/minőségügyi vezető/munka-és tűzvédelmi felelős

- Ellátja a vezetői asszisztensi feladatokat.
- Fogadja az intézménybe érkezőket
- Kezeli és rendezi az intézmény vezetésével kapcsolatos iratanyagot.
- Bonyolítja a levelezéseket, a bejövő számlákról, levelekről nyilvántartást vezet, jegyzőkönyveket, emlékeztetőket készít.
- Felelős a minőségügyi munkáért, irányítja a minőségfejlesztést.
- Felelős az irattárért, az iratkezelést a szabályzat szerint végzi.
- Újjonnan belépő munkavállalók részére ismerteti a munka- és tűzvédelmi előírásokat.
- Munkavédelmi szemlét tart, ellenőrzi a munka- és tűzvédelmi előírások betartását.

15.2 Gondozási egységek

Egészségügyi csoport

Orvos, szakorvos (nem főfoglalkozású) feladata:

- az ápoló személyzet szakmai irányítása, ellenőrzése,
- az intézményi lakók egészségi állapotának rendszeres ellenőrzése, mely kiterjed a heveny és idült betegségben szenvedőkre, orvosi egészségügyi rehabilitációra és az egészségügyi gondozásra,
- ellenőrzi a gondozottak személyi higiéniáját, a környezet és az élelmezés higiéniáját,



- biztosítja az előírt egészségügyi dokumentációk szakszerű vezetését, a tapasztalt hiányosságokat jelenti az intézmény vezetőjének,
- segítséget nyújt az ápolók, gondozók szakmai képzéséhez és részt vesz az ápolók, gondozók továbbképzésében,
- beutal szakorvosi vizsgálatra, ellátásra vagy fekvőbeteg intézménybe,
- kapcsolatot tart a gyógyintézetekkel,
- meghatározza a diétás ételmezésben részesülők körét,
- az orvos a szakterületét érintő kérdésekben önállóan dönt, ezek végrehajtására a vezető ápolót utasítja, az otthonvezető tájékoztatása mellett.

Gondozó feladatai:

- munkáját a vezető ápoló közvetlen irányításával végzi, a gondozási feladataiban együttműködik az intézmény más dolgozóival,
- az intézményi lakók egészségi állapotának figyelemmel kísérése,
- az orvos utasításának megfelelő gyógyszerelés
- a gyógyszerfogyasztás és egészségügyi lapok vezetése,
- az intézmény higiénijának felügyelete
- a vezető ápoló által rábízott egyéb feladatok,
- az ápoló részletes feladatait a munkaköri leírás határozza meg,
- az ápoló rendszeresen beszámol tevékenységéről a vezető ápolónak,
- az intézmény összes dolgozójával egyetemlegesen felel az intézeti rendért, tisztaságért, a társadalmi tulajdon védelméért, az általa kezelt ellátásáért,
- egyéni gondozási ápolási terv készítése
- ellátottak szállítása és kísérése egészségügyi intézménybe

Ápoló, szakápoló feladatai:

- gondozási feladatain kívül szakápolási feladatok végzése,
- műszakvezető nővéri feladatok

15.3 Fizioterápiás részleg

Reumatológus szakorvos

- irányítja a fizioterápiás részleg szakmai működését
- az ellátottak mozgásrendszeri betegségeinek gyógyszeres és fizioterápiás kezelése
- irányítja a gyógytornász, elektroterápiás asszisztens, gyögmasször munkáját
- rendszerességgel csoportmegbeszéléseket tart, az ellátó team munkáját értékeli
- kapcsolatot tart a vezető ápolóval, a tapasztaltakat az intézmény vezetőjével megbeszéli

Gyógytornász

- munkáját a reumatológus szakorvos irányítja
- egyéni és csoportos mozgásterápiát végez (száraz és vizestorna keretében)

	<p>Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p>Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekothveres@t-online.hu</p> <p>www.idosekothonaveresegyhaz.hu</p>	<p>SZAKMAI PROGRAM</p>
---	---	-----------------------------------

- vezeti az előírt dokumentációt, beszámol az orvosnak
- kapcsolatot tart a főnővérrel és az ápolószeméllyel
- elektro- és Bemer terápiát végez
- vezeti a dokumentációt, tevékenységéről beszámol az orvosnak
- kapcsolatot tart a vezető ápolóval, ápoló személyzettel

15.4 Mentálhigiénés Csoport

Foglalkoztatás szervező, mentálhigiénés munkatárs, szociális szervező

- munkáját közvetlenül az otthon vezetője irányításával végzi,
- feladata az éves foglalkoztatási és mentálhigiénés terv elkészítése,
- a foglalkoztatásban résztvevő csoportok kialakítása
- a foglalkoztatás felügyeletének ellátása, biztosítása,
- a foglalkoztatás érdekében kapcsolattartás a vállalatokkal, intézményekkel és társadalmi szervezetekkel és szervekkel,
- a gondozottak családi és patronálói kapcsolatainak segítése, figyelemmel kísérése,
- az otthonban élők közötti társas kapcsolatok segítése,
- a kulturális, valamint a hagyományokon alapuló rendezvények szervezése, lebonyolítása,
- tapasztalatainak átadásával segíti a kulturális programok végrehajtását,
- az egyéni gondozási terv készítése

Szociális szervező

- előgondozást végez
- segíti az ellátottakat a kapcsolataik tartásában
- közreműködik a lakók ügyeinek intézésében, hágyatéki ügyeket intéz
- szervezi a vásárlást
- nyilvántartja a gondozási napokat és térítési díjakat
- pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint kezeli az ellátottak betétbe helyezett takarékkönyveit, nyilvántartja a költőpénzt
- nyilvántartja a lakószobák leltárát, ingóság nyilvántartást vezet
- részt vesz a mentálhigiénés munkában

15.5 Élelmezési Csoport

Szakács, főzőnő

- munkáját közvetlenül az élelmezésvezető irányítja
- felelős az étlapon szereplő menü elkészítéséért, minőségileg és mennyiségileg,
- részt vesz az idősök élelmezésének megfelelő étlap elkészítésében,
- figyelemmel kíséri az étkezési létszám alakulását ill. a vezető ápoló és az orvos által jelzett egyéni diéták elkészítését,
- felelős a munkaterületek (előkészítő helyiségek, eszközök, stb.) higiénés szabályainak betartásáért,
- irányítja a konyhai kisegítőket és felelős azok munkájáért,
- kötelessége figyelemmel kísérni azon élelmiszerek minőségi vizsgálatát, amelyeket az étel készítésénél felhasználnak,

	<p align="center">Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106.</p> <p align="center">Tel.: 28-386-200; fax: 28-589-796 E-mail: idosekothveres@t-online.hu</p> <p align="center">www.idosekothonaveresegyhaz.hu</p>	<p align="center">SAKMAI PROGRAM</p>
---	--	---

Konyhai kisegítő

- munkáját a szakács/főzőnő irányítása alatt végzi
- részt vesz az ételek előkészítéséhez szükséges nyersanyagok tisztításában, a higiénés szabályokat betartva,
- feladata az edényzetek tisztántartása,
- a konyha, az előkészítő és raktárhelyiségek tisztántartása,
- munkáját a munkaköri leírás alapján végzi.

15.6 Kiegészítő szolgáltatást nyújtók

Takarítók

- a takarító feladatait a vezető ápoló közvetlen irányítása alatt látja el,
- részletes feladatait a munkaköri leírás határozza meg.
- lakószobák, közös helyiségek tisztántartása, a higiénés előírások betartásával

Mosodai dolgozók

Feladatuk az ellátottak és az intézményi textíliák mosása, javítása.

Bérmosás a szerződéses megbízóknak.

Karbantartó – gépkocsivezető, fürdőgépész feladatai

- munkáját közvetlenül az intézmény gazdasági vezetője irányításával végzi, kizárólag az ő utasításukra végez a napi feladatain túl munkát,
- általános karbantartói munkák során elvégzi a záruk és nyílászárók javítását, kisebb elektromos szerelési munkákat (csöpögő csapok, stb.)
- általános hibaelhárítást végez gáz-víz-és elektromos berendezések esetén,
- végzi és szervezi az otthon udvarának és szűkebb környékének takarítói munkáját,
- vezeti az intézményi gépjárművet, az elszámolási és menetlevél kötelezettség mellett külön utasításra
- ellátja a fürdő gépészeti feladatát

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak részletes leírását a névre, beosztásra és munkakörre szóló „Munkaköri leírás” tartalmazza.

16 Záró rendelkezések

Jelen Szakmai Program 2021. január lép hatályba, egyúttal az eddig hatályos Szakmai Program érvényét veszti.