

Közzolgáltatási keretszerződés városüzemeltetési feladatok ellátására

Amely létrejött egyrészről **Veresegyház Város Önkormányzata** (székhelye: 2112 Veresegyház, Fő út 35., adószám: 15730576-2-13, statisztikai számjele: 15730576-8411-321-13, törzskönyvi azonosító száma a Magyar Államkincstárnál: 730578, képviseli a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 41. §-a szerint: Cserhádi Ferenc Attila polgármester, a kötelezettségvállalást törvényességi szempontból ellenjegyző: dr. Kiss Béláné jegyző és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi ellenjegyző: Valkó Zoltánné pénzügyi osztályvezető, bankszámlaszáma: K&H Bank Zrt. 10402991-49565452-57481014), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

Másrészről a **Veresegyházi Városgazda Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 2112 Veresegyház, Sport utca 4., cégjegyzékét vezető bíróság megnevezése és cégjegyzékszám: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága Cg.13-09-230281, adószáma 32405741-2-13) képviseletében Nagy József Attila ügyvezető vagy Csikós István Béla ügyvezető igazgató, mint vállalkozó (a továbbiakban: Megbízott; a Megrendelő és a Megbízott a továbbiakban együttesen: Szerződő felek) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szerződő felek 2024. január hónap 01. napjával kezdődő hatállyal a Képviselő-testület 391/2023. (XII.20.) számú határozatával elfogadott keretszerződés rendelkezését az alábbiak szerint fogadják el:

1. A közzolgáltatási szerződés előzményei

1.1. Veresegyház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 391/2023. (XII.20.) számú határozata alapján - figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 3/A §-ban foglaltakra - döntött egyes városüzemeltetési közfeladatok ellátására vonatkozóan, mely szerint az alábbi városüzemeltetési feladatokat (általános érdekű szolgáltatásokat) a Megbízott, mint az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság közzolgáltatási megállapodás keretében látja el:

- a) Köztemető fenntartás és működtetés
- b) Közterület rendjének fenntartása, közutak, kerékpárutak, hidak, járdák, parkolók üzemeltetése és fenntartása
 - ba) nemzeti ünnepek alkalmával zászlózás
 - bb) ünnepi világítás
 - bc) köztéri szobrok, szökőkutak fenntartása
 - bd) kátyúzás, padkázás, hordalék eltakarítás
 - be) síkosság-mentesítés
 - bf) utcák takarítása
 - bg) egyéb közterületi feladatok
- c) Nem veszélyes (települési) hulladék gyűjtése, szállítása
- d) Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése (szikkasztó)
- e) Park és zöldterület-kezelés
 - ea) fűkaszálás, parlagfű-mentesítés
 - eb) gallyazás, aprítás
 - ec) szociális tűzifa juttatás
 - ed) virágosítás, parkosítás
 - ee) erdőgazdálkodás, természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
- f)Játszóterek fenntartása
- g)Tavak műtárgyainak üzemeltetése

1.2. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésre az Európai Bizottság 2012/21/EU számú, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló határozatában (HL L 7/3., 2012.1.11., 3-10. old.) foglaltakat rendelik alkalmazni.

1.3. Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést 2024. január 1. napjától kezdődően határozatlan időre kötik.

1.4. A jelen közszolgáltatási szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez kapcsolódóan a Megbízott különösen az önkormányzat éves költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló, a városi zöldterületek és zöldfelületek megóvásáról, használatáról, fenntartásáról és létesítéséről, valamint a közterületek rendeltetésétől eltérő használatáról szóló helyi rendeletei, és a vonatkozó ágazati jogszabályok, műszaki irányelvek, szabványok szabályaira figyelemmel köteles eljárni.

1.5. Megbízott kijelenti, hogy az 1. pontban foglalt közszolgáltatások biztonságos ellátásához a személyi-, tárgyi- és vagyoni feltételekkel, valamint a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.

2. Az önkormányzat közszolgáltatási feladatainak ellátása

2.1. Általános kitételek

2.1.1. Felek jelen szerződést keretszerződésnek tekintik. A közszolgáltatási feladatok tételes és pontos meghatározását a 2. melléklet, az azokra évente biztosított költségvetési szabad kiadási előirányzatot, fedezetet az 1. melléklet tartalmazza, amely mellékleteket a Szerződő felek évente a Megrendelő költségvetésének készítésekor felülvizsgálják és aktualizálják. A feladatellátás magában foglalja a városüzemeltetési feladatoknak a jelen szerződés 2. mellékletében foglaltak szerinti elvégzését, elvégeztetését.

2.1.2. Az éves ellenszolgáltatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. Az ellenszolgáltatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségeket és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.

2.1.3. Amennyiben a Megbízott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

2.1.4. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó ellenszolgáltatásban részesül, a Megbízottnak a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő ellenszolgáltatás összegéből. A Megbízott az ellenszolgáltatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)(4) bekezdéseiben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.

2.1.5. Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében a feleket 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terheli.

2.2. Egyes közszolgáltatások köre

2.2.1. Az egyes közszolgáltatások részletezését, műszaki leírását jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza, mely a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

3. A Felek jogai és kötelezettségei

3.1. A Megbízott kötelezettségei

3.1.1. A szerződés mellékleteiben foglaltak műszaki tartalmának maradéktalan és határidőben történő megvalósítása.

3.1.2. A Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladatellátás eredményességét kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felel.

3.1.3. A Megrendelő közrehatása nélkül beálló kár viselése.

3.1.4. Tevékenysége ellátása során elegendő számú képzett és tapasztalt vezetőt és irányítót, továbbá szakképzett,

betanított és segéd munkae­rőt biztosítani, hogy szerződés szerinti kötelezettségét megfelelően és időben teljesíteni tudja.

3.1.5. A megállapodás felmondása esetén a felmondás közlésétől a felmondás idő tartama alatt a folyamatos munkavégzést biztosítani.

3.1.6. Vállalja, hogy a szerződéses jogviszony fennállásának időtartama alatt a folyamatos munkavégzésről bármilyen okból felmerült akadályoztatása esetén is gondoskodik.

3.1.7. Vis maior esetén a rendelkezésre álló technikai és személyi állománnyal az értesítéstől számított lehető legrövidebb időn belül a Megrendelő rendelkezésére áll, melyek elszámolása a mellékletben rögzített fajlagos költség figyelembe vételével kerül elszámolásra, fajlagos költség hiányában pedig a Felek külön megegyezése alapján.

3.2. A Megbízott jogai:

3.2.1. A szerződést az 5. pontban rögzítettek szerint felmondani, ha a Megrendelő a szerződésben rögzített kötelezettségének írásbeli felszólítása ellenére sem tesz eleget.

3.2.2. Jogosult az elvégzett, műszaki ellenőrzésre jogosult személy által leigazolt munka ellentételezésének érvényesítésére a Megrendelő felé.

3.3. A Megrendelő kötelezettségei

3.3.1. A közszolgáltatás feladatok fedezetének biztosítása a mindenkori hatályos költségvetési rendelet alapján.

3.3.2. A gazdaságos és gyors munkavégzés érdekében a szükséges feltételeket megteremteni.

3.3.3. A benyújtott és szabályszerűen leigazolt ellenszolgáltatás iránti igény kiegyenlítése a 4. pontban meghatározottak szerint.

3.4. A Megrendelő jogai

3.4.1. Az elvégzett közszolgáltatást és a felhasználásra kerülő anyagokat személyesen vagy költségvetési szerve útján ellenőrizni.

3.4.2. A Megrendelő részéről műszaki ellenőrzésre jogosult személyt a Veresegyházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője jelöli ki. A Megbízottnak - a szerződés keretein belül- utasításokat jogosult adni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére.

3.4.3. Az utasítást írásban, illetve jegyzőkönyvbe foglalva lehet adni, melyet a Megbízott köteles teljesíteni. Az utasítás adás joga magában foglalhatja az adott műszaki és pénzügyi ütemezésen belüli átcsoportosítás, illetve feladat meghatározás lehetőségét is.

3.4.4. A Megbízottól a szolgáltatott dologról tájékoztatást kapni. Mindaddig nem köteles az ellentételezést megfizetni, míg a Megbízott a szükséges tájékoztatást nem adja meg.

4. A Szerződő felek közötti pénzügyi elszámolás rendje:

4.1. A Megbízottat a szerződésben és a szerződés mellékleteiben részletezett feladatai ellátásáért, a mindenkori Képviselő-testületi döntésekben és éves költségvetési rendeletben meghatározott és költségvetési kiadási előirányzatban előirányzott éves keretösszeg figyelembevételével megállapított ellenszolgáltatás, vállalkozói díj illeti meg, - jelen fejezetben megállapítottak szerint,- amely ellenszolgáltatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot (2012/21/EU Bizottsági határozat 5. cikk (5) bekezdése) is. A Megbízott a költségvetésben előirányzott keretösszeget túl nem lépheti.

4.2. A Felek a következő évre tervezett tételes feladatokról és részletes műszaki tartalomról és azok fedezetének rendelkezésre bocsátásáról és összegéről 2024. évtől kezdődően minden évben egyeztetni kötelesek. Az egyeztető tárgyalások során elfogadott részletes pénzügyi és műszaki ütemterveket a Felek képviselői aláírásukkal kötelesek ellátni. Az aláírást követően azok mellékletekként, jelen szerződés elválaszthatatlan részévé válnak. Felek kölcsönösen és egybehangzóan megállapodnak abban, hogy a 2024. évre a jelen szerződéshez kapcsolódó mellékleteket, a jelen szerződés műszaki tartalmát, és a Megrendelő által fizetendő ellenszolgáltatás mértékét az

egyres közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan legkésőbb 2023. december hónap 31. napjáig elkészítik és elfogadják. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott késedelmes, hibás, vagy nem teljesítése esetére a közszolgáltatás jellegéhez képest arányos kötbérvisszatérítést írnak elő.

4.3. A Szerződő felek megállapodnak, hogy az első negyedév tapasztalatai alapján legkésőbb 2024. április 15. napjáig kötelesek a jelen szerződésben és/vagy annak mellékleteiben megállapított díjakat (vállalkozási, megbízási-, szolgáltatási-, egyéb díjak) felülvizsgálni, és szükség szerint módosítani annak érdekében, hogy a Megbízottnak a Megrendelő által is elvárt eredményes működése biztosítható legyen.

4.4. A Megbízott negyedévente tájékoztatást küld Megrendelő részére a megelőző negyedévben az elvégzett közszolgáltatásról.

4.5. A teljesítést a Veregyházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője által kijelölt személy igazolja.

4.6. A Megrendelő az ellenszolgáltatást havonta utólag banki átutalással fizeti meg a hatályos jogszabályoknak mindenben megfelelő számla ellenében a Megbízottnak a K&H Bank Zrt-nél vezetett 10402991-50527087-51861010 számú bankszámlájára történő átutalás útján.

5. A szerződés felmondása

5.1. A szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést rendes felmondással kizárólag a Megrendelő mondhatja fel az adott tárgyév végére, legalább 3 hónapos felmondási idő megtartásával.

5.2. A szerződés tartalma alatt, a szerződést érintő jogszabályokban bekövetkező változás esetén a Felek jogosultak a szerződést közös megegyezéssel módosítani vagy azonnali hatállyal megszüntetni.

6. Vegyes rendelkezések

6.1. Azon - jelen szerződésben nem meghatározott - feladatok tekintetében, amelyeket a Megbízott a Megrendelő külön döntése alapján köteles végrehajtani, illetve sürgősséggel kell ellátnia, a Megrendelőnek hatáskörrel rendelkező vezetője (a polgármester) útján, írásban kell erre egyértelmű utasítást adnia. Az elvégzett feladatok elszámolásának az alapját a szerződés mellékleteiben meghatározott fajlagos költségek képezik, fajlagos költség hiányában a Felek megállapodása az irányadó.

6.2. Szerződő felek a szerződés teljesítése során egymás érdekeit szem előtt tartva kötelesek együttműködni a szolgáltatási színvonal emelése és a hatékony gazdálkodás követelményének szem előtt tartása mellett. Megrendelő köteles továbbá a Megbízott feladatkörét érintő valamennyi döntést, utasítást - a feladat határidőben történő teljesítéséhez szükséges időben, de legfeljebb annak meghozatalát követő 5 munkanapon belül - írásban megküldeni.

6.3. Megrendelőt az ellenszolgáltatás alapját képező feladatok elvégzése tekintetében megilleti az ellenőrzés joga, amelyet Megbízott - az előzetes értesítést követően - a helyszínen is biztosítani köteles a Megrendelő nevében eljáró személy részére. Megrendelő részéről a jelen közszolgáltatási keretszerződés által érintett feladatok ellátásával összefüggő, az ellenszolgáltatás alapjául szolgáló munkák elvégzése során a szakmai teljesítés igazolását a Veregyházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője által kijelölt Osztály végzi el.

6.4. Jelen szerződés módosítása csak a Szerződő felek erre irányuló közös akaratával, írásban érvényes. A szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi egyben az egész szerződés érvénytelenségét, Szerződő felek az érvénytelen rendelkezést a szerződéskötés-kori ügyleti akaratuknak leginkább megfelelő rendelkezéssel pótolják. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontja alapján nem közbeszerzés köteles.

6.5. Szerződő felek között a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi közlés, kérés vagy beleegyezés csak írásban érvényes és joghatályos. A szerződéssel kapcsolatban Szerződő felek között felmerülő vitás kérdéseket Szerződő felek elsősorban tárgyalás útján kísérik meg rendezni.

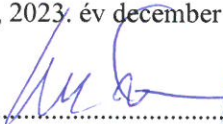
6.6. Szerződő felek képviselőiben eljáró személyek kijelentik, hogy a közszolgáltatási keretszerződés aláírásához a szükséges felhatalmazással rendelkeznek, a szerződés hatályba lépéséhez további jogcselekmény nem szükséges. Megbízott kijelenti és elismeri, hogy a szerződés aláírásával egyidejűleg a teljes közszolgáltatási feladatok elvégzéséhez szükséges részletes műszaki dokumentációt átvette és annak tartalmát maradéktalanul megismerte.

6.7. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződésben nem szabályozottak tekintetében Veregyház Város Önkormányzatának tárgykör szerint vonatkozó rendeleteinek, valamint az önkormányzati rendeletekben nem szabályozott kérdések tekintetében a jelen szerződés 1.2. és 1.4. pontjában rögzített jogszabályok rendelkezései az

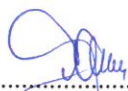
irányadóak.

Szerződő felek a jelen szerződést, mint ügyleti akaratukkal mindenben maradéktalanul megegyezőt átolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

Kelt Veresegyházon, 2023. év december hónap 22. napján.

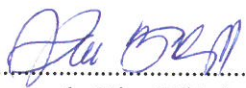

.....
Veresegyház Város Önkormányzata
Megrendelő Möt. 41. §-a szerint törvényes
képviselőtében
képviseli: Cserhádi Ferenc Attila polgármester
önállóan



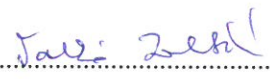

.....
Veresegyházi Városgazda Kft.
Megbízott törvényes képviselőtében
képviseli: Nagy József Attila ügyvezető

Veresegyházi Városgazda Kft.
2112 Veresegyház, Sport u. 4.
Adószám: 32405741-2-13
Cégjegyzéksz.: 13-09-230281

A kötelezettségvállalást törvényességi szempontból
ellenjegyzem:
Veresegyház, 2023. december 22.


.....
dr. Kiss Béláné
jegyző
Veresegyház Város Önkormányzata
Megrendelő

Az Áht. 37. § (1) bekezdése és az államháztartási
törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.)
Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés f) pontja alapján
ellenjegyzem:
Veresegyház, 2023. december 22.


.....
Valkó Zoltánné
pénzügyi osztályvezető
Veresegyház Város Önkormányzata
Megrendelő

1. számú melléklet:

A közszolgáltatási feladatokra évente biztosított költségvetési szabad kiadási előirányzat, fedezet

	Közszolgáltatás keretében végzendő feladatok	Nettó átalánydíj
a	Köztemető fenntartás és működtetés	5 690 000 Ft
b	Közterület rendjének fenntartása, közutak, kerékpárutak, hidak, járdák, parkolók üzemeltetése, fenntartása,	90 340 000 Ft
ba	- Nemzeti ünnepek alkalmával zászlózás	600 000 Ft
bb	- Ünnepi világítás	1 420 000 Ft
bc	- Köztéri szobrok, szökőkutak fenntartása	930 000 Ft
bd	- Kátyúzás, padkázás, hordalék eltakarítás	4 550 000 Ft
be	- Síkosság-mentesítés	35 420 000 Ft
bf	- utcák takarítása	24 730 000 Ft
bg	- Egyéb közterületi feladatok	22 690 000 Ft
c	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	51 630 000 Ft
d	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése (szikkasztó)	5 850 000 Ft
e	Park és zöldterület-kezelés (ültetési anyag nem átalány)	367 710 000 Ft
ea	- Fűkaszás, parlagfű-mentesítés	44 520 000 Ft
eb	- Gallyazás, aprítás	61 150 000 Ft
ec	- Szociális tűzifa juttatás	25 880 000 Ft
ed	- Virágosítás, parkosítás	219 410 000 Ft
ee	- Erdőgazdálkodás, természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása	16 750 000 Ft
f	Játszóter fenntartás	37 020 000 Ft
g	Tavak műtárgyainak üzemeltetése	6 030 000 Ft
	ÖSSZESEN:	564 270 000 Ft
	Havi átalány	47 022 500 Ft

2. számú melléklet:

A közszolgáltatási feladatok tételes meghatározása

	Közszolgáltatás keretében végzendő feladatok	Feladat meghatározása
a	Köztemető fenntartás és működtetés	<ul style="list-style-type: none"> - Veregyház Városban létesített katolikus és református temetők (ide nem értve a Szentlélek templomban létesített urnatemetőt) általános üzemeltetési feladatainak ellátása a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet és a vonatkozó önkormányzati rendeletben foglaltak szerint - a temetőben végzett vállalkozási tevékenység-ellátás temetői rendjének meghatározása - a temetőlátogatók kegyeletgyakorlása feltételeinek és a nyitvatartási idő megállapítása, - a ravatalozó, és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartásának és működtetésének biztosítása - temető és létesítményeinek tisztán tartása, utak karbantartása, temetők síkosság-mentesítése és hóeltakarítása, - hulladék gyűjtése és elszállítása - a temető rendjének betartása és betartatása
b	Közterület rendjének fenntartása, közutak, kerékpárutak, hidak, járdák, parkolók üzemeltetése, fenntartása,	
ba	Nemzeti ünnepek alkalmával zászlózás	<ul style="list-style-type: none"> - az állami és nemzeti ünnepeken, valamint egyedi értesítés alapján egyéb városi ünnepeken a zászlók meglévő tartókra történő kihelyezése és leszedése
bb	Ünnepi világítás	<ul style="list-style-type: none"> - karácsonyi díszvilágítás előkészítése, díszek felszerelése, leszerelése és abban való segítségnyújtás - terek, épületek ünnepi díszvilágításának kihelyezése, biztosítása és rendeltetésszerű üzemeltetése.
bc	Köztéri szobrok, szökőkutak fenntartása	<ul style="list-style-type: none"> - szobrokhoz, szökőkutakhoz kapcsolódó gyöngykavics felületek, térkő burkolatok, lépcsők, támfalak fenntartási, karbantartási munkái; - ivókutak, szökőkutak karbantartási munkái (szökőkutak lefedése, csővezetékek, elzárócsapok, szerelvények, tömlőcsatlakozók rendszerének, ivó-kutak, szökőkutak, medencék, stb. felülvizsgálata) - szökőkutak és díszkutak karbantartása, üzemeltetése, valamint a kutak vízelvezetésével, lezáró kavicsbetonnal, víznyelő díszráccsal, kutak körüli burkolatokkal kapcsolatos karbantartási munkái. - szökőkutak gépész aknájának és a zsomp szivattyúk működésének rendszeres ellenőrzése, a beépített nagy értékű berendezések védelme - szökő- és dísz kutak tavaszi üzembe helyezése és téliesítése, a természetes elhasználódással kapcsolatos meghibásodások elhárítása - emlékművek, szobrok állagmegóvása, igény szerinti mosása, tisztítása, téliesítése
bd	Kátyúzás, padkázás, hordalék eltakarítás	<ul style="list-style-type: none"> - Útjavítási munkák elvégzése, kátyúzás - Burkolatok repedéseinek javítása – bitumenemulziós kiöntés;

		<ul style="list-style-type: none"> - felületi kopások, hálós repedések javítása – felületi szórt bevonattal; - felületi kopások, hálós repedések javítása – kopóréteg megerősítéssel (max. 2 cm mélységű és max. 1 m2 területnagyságú hibák javításához, - burkolatok javítása hideg aszfaltkeverékkel (kátyúzás) - útpadkák tisztítása, a kiemelt és süllyesztett szegélyek állapotának, az útpadka állapotának, a közmű felszíni létesítményeinek (aknák, fed lapok) állapotának, hidak és parkolók műszaki állapotának ellenőrzése és javítása, karbantartása - kátyúzás és útjavítási munkálatokat követő hordalék eltakarítás és elszállítás
be	Síkosság-mentesítés	<ul style="list-style-type: none"> - hóeltakarítás, síkosság elleni védekezés (utak és járdák, közterületek kézi vagy gépi erővel végzett hómentesítése, síkosság – mentesítése és szórása)
bf	Utcák takarítása	<ul style="list-style-type: none"> - őszi lombgyűjtés, lombgребlyezés - útburkolatok állapotának figyelemmel kísérése, útfelületek és útburkolatok kézi tisztítása, tisztántartási munkálatok elvégzése után visszamaradt zöldhulladék, illetve kommunális hulladék, föld takarítása, elszállítása és ártalmatlanítása - úttisztítás, burkolt utak tisztítása kézi és gépi erővel, kiemelt szegélyek tisztítása - locsolás, útmosás (utak általános és rendezvények utáni úttisztítása, pormentesítése locsoló autóval, kánikulai meleg esetén az utak hűtése locsolással) - járdák, közterületek tisztítása kézi erővel, közterületi szemetes edények ürítése - Veresegyház Város Önkormányzatának kezelésében lévő kisvízfolyások, ezek mellékágainak, vízmosásos szakaszainak, valamint egyéb levezetőmedrek szükség szerinti tisztítása, cserjeirtás, hibaelhárítási munkái (burkolatok, kisebb rézsűcsúszások javítása, a vízelvezetés biztosítását szolgáló földmunkák, stb.)
bg	Egyéb közterületi feladatok	<ul style="list-style-type: none"> - az utcanévtáblák, közúti jelzőtáblák, útburkolati jelek láthatóságának és állapotának, a forgalomirányító jelzőlámpák láthatóságának, a jelzésrendszer működésének, a közúti passzív biztonsági berendezések (vezetőkorlát, terelő-védőfal) állapotának ellenőrzése, - az útterületen, illetve a kerékpárutakat és parkolókat érintő, folyó munkák figyelemmel kísérése, ideiglenes forgalomkorlátozás, forgalomelterelés meglétének ellenőrzése, rendezvényekkel kapcsolatos forgalmi rend kialakítás - a közutat, kerékpárutat, hidakat és parkolókat szegélyező növényzet állapotának ellenőrzése, a vízelvezető rendszerek karbantartása - a balesetveszélyes útburkolati hibák javítása, útburkolati jelek festése, karbantartása
c	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	<ul style="list-style-type: none"> - közterületi szemetesek meghatározott időszakonkénti gyűjtése, és a hulladék elszállítása - nem veszélyes hulladék telephelyi gyűjtése a hatósági engedélyben és vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint
d	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése (szikkasztó)	<ul style="list-style-type: none"> - A veresegyházi szennyvíztisztító telep haváriája esetén a települési szennyvíz szikkasztásos módszerrel történő elvezetése időszakosan és igény szerint (8 osztófejes berendezéssel)



		<ul style="list-style-type: none"> - A szennyvízelvezetésre szolgáló szikkasztó területének állagmegóvása, szükség szerinti tereprendezése és fűkaszálása, valamint folyamatos rendeltetésszerű használatra alkalmas üzemelésének biztosítása - 24 órás ügyelet biztosítása
e	Park és zöldterület-kezelés (ültetési anyag nem átalány)	
ea	Fűkaszálás, parlagfű-mentesítés	<ul style="list-style-type: none"> - fűnyírás, kaszálás, füves területek gondozása, - gyepfelújítás vetéssel, füvesített terület felülvetése, kézi- és gépi kaszálás - kárt szenvedett növények eltávolítása; parlagfű elleni védekezés, - parlagfűmentesítés, kényszerkaszálás
eb	Gallyazás, aprítás	<ul style="list-style-type: none"> - Elszáradt, előregedett fák gallyazása, ifjítása, közművezetékek (elektromos vezetékek) kiszabadítása, idős fák ápolása - Fák, fasorok kivágási és korona alakítási/gallyazási munkái
ec	Szociális tűzifa juttatás	<ul style="list-style-type: none"> - szociális tűzifa juttatással kapcsolatos feladatok teljes körű ellátása - szociális tűzifa kitermelése igény szerint, aprítása, adagolása, rakodása és szállítása a jogosultak részére - szociális tűzifa juttatással kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése
ed	Virágosítás, parkosítás	<ul style="list-style-type: none"> - Zöldterületek fenntartása, növényápolás - talajcsere, tápanyagpótlás, műtrágya szórás - parkfák, sorfák, sövények egyéb fás szárú dísznövények éves ápolása, ifjítása, pótlása; - Fák, cserjék telepítése, pótlása, fenntartása egyedi megrendelés alapján - virágágyak, köztéri díszedények szezon szerinti virágosítása, növényápolás, növények kiültetése - egynyári-, kétnyári palánták, gumós- és hagymás növények beszerzése, kiültetési helyszínre szállítása egyedi megrendelés alapján - ágyások, virágládák, növényládák, virágtartók gyomlálása, kapálása; elszáradt, elvirágozott részek eltávolítása - növények kiszedése, ágyások, tartó edények letisztítása; ágyás szegélyek készítése, felújítása - körforgalmak középszigeteinek virágosítása, ápolása; kandeláberek virágosítása; - növényvédelmi feladatok ellátása; - utcabútorok és virágládák karbantartása
ee	Erdőgazdálkodás, természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása	<ul style="list-style-type: none"> - erdők felújítása, fenntartása, sokoldalú hasznosításának biztosítása a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően - erdők gallyazása, - erdei patakok és vizes élőhelyek védelme - természetvédelmi területek, Natura 2000 területek karbantartása, kaszálása és általános igazgatása, a Tavirózsa és Szívbarát tanösvények fenntartása és a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételeknek megfelelő kezelése
f	Játszótér fenntartás	<ul style="list-style-type: none"> - A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003 (XI. 27.) GKM rendelet és a hatályos szabványoknak

		<p>előírásainak megfelelően a közterületi játszótéri eszközök fenntartása, karbantartása, ellenőrzése,</p> <ul style="list-style-type: none"> - szabványnak nem megfelelő játszóeszközök bontása, szabványnak nem megfelelő játszóeszközök átalakítása, szabványosítása; - játszóterek általános takarítása, játszótéri szemetes edények ürítése; - fűnyírás, kaszálás, őszi lombgyűjtés; - játszótéri növényzet ápolása, szükség szerinti pótlása; - ütéscsillapító felületek rendszeres lazítása, egyengetése, feltöltése; a játszótéri eszközök ütéscsillapító felületeinek tisztántartása, az oda nem illő anyagok eltávolítása - homokozók talajának rendszeres lazítása, gyomtalanítása, évenkénti feltöltése; - játszószerkek állagmegőrző festése; - meghibásodott játszószerkek javítása; játszóeszközök elhasználódás utáni helyreállítása, javítása, pótlása szabványváltozás utáni megfelelővé alakítása - játszótéri eszközök, sporteszközök kiegészítő berendezései, tartozékai mázolása, felületkezelése, pályavonalak felfestés megerősítése - bekerített játszóterek kerítésének karbantartása; - játszóterek állapotának rendszeres ellenőrzése, a feltárt állapot jogszabályi előírásnak megfelelő dokumentálása; - viselkedést szabályozó táblák pótlása - játszószerkek 4 évenkénti felülvizsgálata, ellenőrzési jegyzőkönyvek megkérése; - játszószerkek javítása, játszótéri növényzet ápolása.
g	Tavak műtárgyainak üzemeltetése	<ul style="list-style-type: none"> - a városi tavak műtárgyainak üzemeltetési feladatainak ellátása, zsilipek szabályozása, vízi és szárazföldi gyommentesítés - tavak szabályozása, zsilipek emelése, nyitása, zárása - tavak töltéseinek fenntartása, karbantartása - az őshonos növényzet védelme, a káros növények irtása

