

**KÉRELEM**  
**rendkívüli települési támogatás megállapításához**

Név: \_\_\_\_\_ Születési név: \_\_\_\_\_

Szül. hely, idő: \_\_\_\_\_ Anyja neve: \_\_\_\_\_

Családi állapot: \_\_\_\_\_ Jövedelem: \_\_\_\_\_ Ft/hó

TAJ szám: \_\_\_\_\_ Telefonszám: \_\_\_\_\_

Számlaszám \_\_\_\_\_

Számla tulajdonosának a neve: \_\_\_\_\_

Lakóhely lakcímkártya szerint: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ U., \_\_\_\_\_ hsz.

Tartózkodási hely lakcímkártya szerint: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ U., \_\_\_\_\_ hsz.

Tényleges tartózkodási hely: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ U., \_\_\_\_\_ hsz.

**alatti lakos kérem, hogy részemre / családom / gyermekem részére rendkívüli települési támogatást megállapítani szíveskedjenek az alábbi indokaim miatt:**

---

---

---

---

**Az alábbi települési támogatásfajtát választom:** (Kérjük bekarikázni a kiválasztott fajtát!)

**1. Felnőtt korúak támogatása** pénzbeli és természetbeni formában C140

- a) felnőtt korúak részére gyógyszerkiadások viseléséhez; egészségbiztosítás által nem vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként (pl. szemüveg, orvosi segédeszköz vásárlásához), C139
- b) lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralék részbeni átvállalására, C137
- c) eltemettetés költségeihez való hozzájárulásként, C140
- d) rendkívüli élethelyzet (pl. tűzvész, villámcsapás, belvíz, elemi-, vagyoni kár stb.) okozta kár enyhítésére. C140

**2. Gyermeket nevelő családok támogatása** pénzbeli és természetbeni formában C140

- a) beiskolázáshoz, iskolai kiadások átvállalására, C140
- b) intézményi gyermekétkeztetési díjak átvállalására, C141
- c) gyermekek részére gyógyszerkiadások viseléséhez; egészségbiztosítás által nem vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként. C139

## Nyilatkozat

**Közös háztartásban élők száma a kérelmezővel együtt:** \_\_\_ fő. (Közös háztartásban élők: akik a kérelmezővel egy háztartásban élnek, pl. házastárs, élettárs, gyermek.)

**Közös háztartásban élők adatai** (a kérelmező adatait nem kérjük újra):

	Név	Rokoni kapcsolat a kérelmezővel	Születési hely, idő	Anyja neve	Havi nettó jövedelem
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

A nettó jövedelemnél a rendszeres jövedelmen kívül más forrásból (pl. mellékfoglalkozás, bérbeadás, mezőgazdasági munka, alkalmi munka, gyermektartásdíj stb.) származó jövedelmet is be kell írni.

**Magasabb összegű családi pótlékban részesülők száma:** \_\_\_\_\_, **összege:** \_\_\_\_\_.  
**Fogyatékosági támogatásban részesülők száma:** \_\_\_\_\_.

**Alulírott hozzájárulok**, hogy személyes adataimat, valamint a velem közös háztartásban élő hozzátartozóim személyes adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából kezeljék.

**Felelősségem tudatában kijelentem**, hogy az e nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

**Tudomásul veszem**, hogy a nyilatkozatban közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 10. § (7) bekezdése alapján az önkormányzat a Nemzeti Adó és Vámhivatal útján, környezettanulmány készítésével és egyéb információkkal ellenőrizheti. **Tudomásul veszem**, hogy a valótlan adatok közzlése a hatóság félrevezetése, amely 10.000 Ft-tól 500.000 Ft-ig terjedő eljárási bírsággal sújtható. **Tudomásul veszem**, hogy a valótlan adatok közzlése felvett önkormányzati támogatás jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett támogatásnak minősül, amely az Szt. 17. §-a alapján kamatostul visszakövetelhető.

Az önkormányzat vagy más, szociális tevékenységet ellátó szervezet által, eseti jelleggel szervezett adományozás esetén, abban részesülni kívánok. A kérelemben szereplő személyes adatok karitatív célból történő felhasználásához hozzájárulok.

Kelt: Veresegyház, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
kérelmező (törvényes képviselő)

A hatósággal való kapcsolattartás formái:

- postai úton a 2112 Veresegyház, Fő út 35. sz. alatti címen,
- telefax útján a 28-588-646 számon,
- telefonon a 28-588 600 vagy 588-611, 588-627, 588-622 számon,
- **ügyfélfogadási időben** h: 8-12 és 13-18, sz: 8-12 és 13-16, p: 8-12 óra között **személyesen** a Fő út 35. sz. alatti épület I. emeletén az Igazgatási Osztály 121., 116., 126. sz. irodáiban.

## Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

**Az önkormányzat** a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő **személyek és gyermeket nevelő családok részére rendkívüli települési támogatást nyújthat.**

**Rendkívüli élethelyzet lehet:** betegség, haláleset, elemi kár, válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek beiskolázása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése, közüzemi szolgáltatások elvonásának veszélye, alapvető megélhetési gond.

**Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni,** akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások, illetve a családban nevelkedő gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segísége szorúlnak vagy életet, testi épséget veszélyeztető helyzetbe kerültek.

**A rendkívüli települési támogatás** 1. c) pontjában meghatározott fajtáját azon személyek részére lehet megállapítani, **aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott,** de arra nem volt köteles, illetve tartásra köteles hozzátartozó esetén akkor, ha a temetési költségek viselése a saját, illetve a családja létfenntartását veszélyezteti és megfelel a jövedelmi feltételeknek is.

**A rendkívüli települési támogatást készpénzben vagy természetbeni juttatásként lehet megállapítani.** A rendkívüli települési pénzbeli támogatás úgy is megállapítható a jogosult számára, hogy azt a Veresegyház Kistérség ESÉLY Szociális Alapellátási Központ kapja kézhez, aki a rendeltetésszerű felhasználásról köteles gondoskodni. A rendkívüli települési támogatás természetbeni juttatásként történő megállapítás esetében a szolgáltatást nyújtó részére utalandó a támogatás.

**A készpénzben megállapított rendkívüli települési támogatás felhasználásáról elszámolás kérhető** a hatáskör gyakorló döntése alapján. Ez különösen akkor javasolt, ha azt meghatározott célra állapítja meg a döntéshozó, vagy abban az esetben, ha a rendeltetésszerű felhasználás biztosítása érdekében a családgondozó veszi fel a pénzbeli támogatást.

### **A kérelem mellé az alábbi iratokat és nyilatkozatokat szükséges csatolni:**

1. kereseti igazolás (rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hó alapján) a mellékelt formanyomtatványon ill. a munkáltató által kiadott formanyomtatványon vagy vállalkozó kérelmező és családtagja esetében a NAV-tól kért előző évi jövedelemről szóló igazolás,
2. munkanélküliség léte és/vagy alkalmi munkavégzésből származó jövedelem esetén (elmúlt 12 hónap alapján egy hónapra számított átlagról) személyes nyilatkozat a mellékelt formanyomtatványon,
3. nyugdíj-, nyugdíjszerű ellátás esetében (az árvaellátásról is), a folyósító szerv által év elején kiküldött értesítés a tárgyévben folyósítandó ellátásról, ha ezt nem találják meg, bankszámla kivonat vagy postai szelvény,
4. Kormányhivatali szociális ellátásoknál (FHT, EGYT, GYOD, ápolási díj) a megállapító határozat és bankszámlakivonat vagy postai szelvény,
5. álláskeresési járadék igazolására a Foglalkoztatási Osztálytól kapott megállapító határozat,
6. az önkormányzattól kapott ellátást (méltányossági ápolási díj) nem kell igazolni, csak az összegről nyilatkozni,
7. családi pótlékról nem kell igazolás, csak annak a szülőnek a TAJ száma szükséges, aki megkapja,
8. gyógyszerkiadások viseléséhez a háziórvostól kért igazolás a gyógyszerekről, felárulva a gyógyszerterápiában és zárójelentés/ambuláns lap,
9. temetésre való hivatkozás esetében a temetés költségeit igazoló számla, ami a kérelmező nevére van kiállítva és halotti anyakönyvi kivonat másolata,
10. lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralék átvállalásához kért támogatás esetén a közüzemi számla, fizetési felszólító levél, részletfizetési kérelemlről irat,
11. beiskolázáshoz, iskolai kiadások, intézményi gyermekétkeztetési díj költségeihez kért támogatás esetén számla vagy nyilatkozat/iskolai igazolás a költségekről,
12. az indoklásban írtakról irat, nyilatkozat, bármi, ami összekapcsolható vele,
13. a kérelmező és családtagjainak a lakcímkártyát, a személyi igazolványt (mindkét oldal), a TAJ kártyát, valamint ha utalással kéri a támogatást, a számlaszámot igazoló okirat,
14. iskolába járó gyermek esetén iskolalátogatási igazolás vagy tanulói jogviszony igazolás, óvodás gyermek esetén óvodalátogatási igazolás,
15. ha a kérelmező gyermekét egyedül neveli,
  - a gyermek(ek) elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, ill. a gyámhatósági döntés vagy jegyzőkönyv,
  - illetőleg igazolás a bírósági eljárás megindításáról és/vagy a tartásdíj fizetés végrehajtásáról szóló jegyzőkönyv,
  - igazolás a tartásdíj összegéről (banki kivonat, postai szelvény fénymásolata vagy nyilatkozat).
16. gyermeket nem nevelő egyedülálló kérelmező esetében, nyilatkozat az egyedülállóság tényéről, a mellékelt formanyomtatványon.

**TÁJÉKOZTATJUK ÜGYFELEINKET, HOGY A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES IRATOK MÁSOLÁSÁRA A VERESEGYHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATALBAN VAN LEHETŐSÉG!**

## JÖVEDELEMIGAZOLÁS

Munkáltató neve: .....

Munkáltató címe: .....

Fent nevezet munkáltató igazolom, hogy:

Neve, leánykori neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő (év, hónap, nap): .....

Lakóhelye: .....

..... óta áll alkalmazásunkban, ..... heti órában,

..... jogviszonyban, jelenleg ..... munkakörben.

A munkavállaló havi jövedelme a kiállítást megelőző hónap alapján (családi pótlék és egyéb juttatás nélkül):

Bruttó: ..... Ft,

Nettó: ..... Ft.

Családi pótlék összege: ..... Ft/hó.

Egyéb juttatások:

megnevezése: ....., összege: ..... Ft/hó.

Nettó keresetet terhelő levonások:

jogcíme: ....., összege: ..... Ft/hó.

Családi adókedvezményben részesül-e a munkavállaló: igen vagy nem.

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

..... év ..... hó ..... nap

P.H.

.....  
aláírás/aláírások

## NYILATKOZAT ALKALMI MUNKAVÉGZÉSÉRŐL

Alulírott ..... szül. név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Veresegyház, ..... szám

alatti lakos **felelősségem tudatában kijelentem**, hogy bejelentett munkahellyel nem rendelkezem, munkanélküli vagyok, a **Gödöllői Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán** (megfelelő rész aláhúzandó)

regisztráltattam magam / nem regisztráltattam magam,

a kapcsolatot tartom / nem tartom a kapcsolatot.

Munkanélküli vagy egyéb ellátást folyósítanak / nem folyósítanak részemre.

**Alkalmi munkából származó jövedelemem** a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban összesen:

..... Ft volt,

amelyből a **havi átlag** (előző összeg osztva tizenkettővel): ..... Ft.

Alkalmi munkát az alábbiak miatt nem végzek:

.....  
.....  
.....

Kelt: Veresegyház, .....

.....

aláírás

## Nyilatkozat az egyedülállóság tényéről

### Alulírott

név: ..... születési név: .....

anyja neve: .....

születési hely, idő (év, hó, nap): .....

TAJ szám: .....

### nyilatkozom, hogy egyedül élek és egyedülálló vagyok.

Egyedülállóságom oka: - elvált vagyok,  
- özvegy vagyok,  
- nőtlen/hajadon vagyok,  
- házastársamtól, név ..... külön élek ..... óta  
különélő házastárs címe: .....

Gyermekeim után tartásdíjat kapok/nem kapok, melynek összege havi ..... Ft.

Tanú: 1.

Tanú: 2.

Név: .....

Név: .....

Szül.: .....

Szül.: .....

Lakcím: .....

Lakcím: .....

Személyi igazolvány száma:

Személyi igazolvány száma:

.....  
Aláírás

.....  
Aláírás

### Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 63., 64. és 105. §-a értelmében az ügyfél nyilatkozata, adatszolgáltatási kötelezettsége:

- Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet nyilatkozattételre hívhatja fel.  
- Ha jogszabály nem zárja ki, az ügyfél a nyilatkozatával pótolhatja a hiányzó bizonyítékot, ha annak beszerzése nem lehetséges. A hatóság ez esetben figyelmezteti az ügyfelet jogaira, kötelességeire és a hamis, hamisított vagy valótlan tartalmú bizonyíték szolgáltatásának jogkövetkezményeire.

- Ha az ügyfél vagy képviselője más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős adatot valótlanul állít vagy elhallgat - ide nem értve, ha vele szemben a Törvény 66. § (2) bekezdésében vagy (3) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott ok áll fenn -, illetve ha a kötelező adatszolgáltatás körében a 105. § (2) bekezdésében foglalt ok hiányában adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, eljárési bírsággal sújtható.

Az eljárési bírság 10.000-500.000 Ft-ig terjedhet.

- A hivatalbóli eljárásban az ügyfél a hatóság erre irányuló felhívására köteles közölni az érdemi döntéshez szükséges adatokat. Törvény vagy kormányrendelet jogkövetkezményeket állapíthat meg az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy valótlan adatok közlése esetére.

- Az adatszolgáltatást az ügyfél akkor tagadhatja meg, ha arra a tanúvallomást megtagadhatná.

A jogszabályban foglaltakat megértettem, elfogadom és felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Veresegyház, .....

.....  
igénylő aláírása