

# KÉZ A KÉZBEN ÓVODA

2112 Veresegyház Széchenyi tér 2

Tel. 28 589-871

OM azonosító: 032866

## BESZÁMOLÓ

2019/2020 NEVELÉSI ÉV



Pásztor Katalin  
óvodavezető

# Tartalomjegyzék

## **1. Pedagógiai folyamatok**

*1.1. Az intézmény Pedagógiai Programja és alaptevékenysége*

*1.2. A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése*

*1.3. Az intézményi célok megvalósítása a napi gyakorlatban*

## **2. Személyiség - és közösségfejlesztés**

*2.1. A gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevétele*

*2.2. Tehetséggondozás, felzárkóztatás*

*2.3. Gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése*

*2.4. Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték-és normaközvetítés*

## **3. Eredmények**

*3.1. A gyermekek teljesítményének figyelemmel kísérése, dokumentálása*

*3.2. Partneri elégedettségek, észrevételek*

*3.3. Vezetői program megvalósulása*

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

*4.1. Az óvoda működése, értékelése*

*4.2. Szakmai közösségek*

*4.3. Információs rendszer*

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

*5.1. Az intézmény külső kapcsolatai*

*5.2. A kapcsolattartás formája, módja, rendje*

*5.3. Az együttműködés szabályozása*

*5.4. Panaszkezelés*

*5.5. Elégedettség a vezetői munkával kapcsolatban*

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

*6.1. Tárgyi feltételek*

*6.2. Személyi feltételek*

*6.3. Munkaegészségügyi biztonsági előírások*

*6.4. Szervezetfejlesztés tervezése, megvalósulása*

*6.5. Munkatársak felelőssége, hatásköre*

**7. Az ONAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

*7.1. A Pedagógiai Programban kitűzött célok*

*7.2. Egészséges életmód kialakítása*

*7.3. A gyermekek játékoának fejlődését segítő feladatok megvalósulása*

**8. Főbb eseményeink**

**9. Nem várt események és feladatok a 2019-2020. nevelési év folyamán**

Az értékelés törvényi háttere:

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- Önértékelési kézikönyv

Óvodánkban a hatályos jogszabályok figyelembevételével, a Pedagógiai Programot követve végeztük pedagógiai tevékenységünket. Alapvető dokumentumainkat (ONAP, SZMSZ, Helyi Pedagógiai Program - egyéni arculati program, Házirend, helyi szabályzatok), minden dolgozó ismeri, munkájukat ezekre építve végzik.

A Központi óvoda és az 5 tagóvoda az egységes Pedagógiai Programot figyelembe véve, saját arculattal kiegészítve az éves munkatervben meghatározott szempontok alapján, egyéni feldolgozási lehetőséggel, a módszertani szabadságot tiszteletben tartva végezte az éves nevelő munkát.

## **1. Pedagógiai folyamatok**

### *1.1. Az intézmény Pedagógiai Programja és alaptevékenysége*

Pedagógiai Programunk átgondolt, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.

Céljaink eléréséhez igyekeztünk megfelelő információkat beszerezni, melybe bevontuk külső és belső partnereinket. Rendelkezünk stratégiai és operatív tervekkel.

Törekedtünk arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata tervezett legyen.

Óvodánk arculatát a természeti kultúra megismertetése, megszerettetése, óvása határozza meg, melyben megjelennek a néphagyományápolás elemei.

Célunk a gyermekek komplex fejlesztése, érzelmi életük gazdagítása a hagyományápoláson keresztül.

Feladatnak tekintettük:

- A természet iránti fogékonyság megalapozását, az élményt nyújtó játékos tevékenységeken keresztül.
- A néphagyományok átörökösítését a családok aktív bevonásával.
- Az egészséges életmód alakítását a mozgásprogram megvalósításával.
- Környezetvédelemre való tudatos nevelést.

Nyitottak vagyunk a változásokra, az innováció befogadására, igyekeztünk megfelelni a mindenkori társadalmi elvárásoknak.

Nevelőmunkánk során, elsődleges helyen szerepel a gyermekek differenciált fejlesztése, a szociálisan rászorultak felzárkóztatása és a tehetséggondozás.

A gyermekek egyéni fejlesztését az óvodapedagógusok igyekeztek csoporton belül, mikro csoportos, illetve egyéni feladatadással, megfelelő fejlesztő tevékenység felkínálásával fejleszteni.

A magas gyermeklétszám mellett különféle problémával küzdő gyermek nevelését is megoldottuk. (magatartászavar, hiperaktivitás, különböző allergia stb.) Az SNI státusszal rendelkező gyermekek fejlesztését gyógypedagógusok segítségével biztosítottuk.

### *1.2. A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése*

A nevelési, tanítási-tanulási folyamatok az új csoportnaplóba már második éve került dokumentálásra.

Az évnnyitó értekezleten átbeszéltük a csoportnapló vezetési lehetőségeit. A csoportos óvodapedagógusok továbbra is eldönthették, hogy kézzel, illetve számítógépen vezetik az év folyamán.

#### *Értékelés:*

- A következő években lehetséges minősítési eljárásokat figyelembe véve, nagy hangsúly került a dokumentáció kivitelezésére.
- A csoportnaplók kézzel írott, illetve számítógépen történt vezetése megoszlott, viszont egyre többen választják a gépen történő vezetést.
- A nevelési tervek jól követhetőek, egymásra épültek, figyelembe véve a tagóvodák arculatát.
- Az éves anyaggyűjtés elősegítette a tematikus tervek folyamatát, melyre a heti tervek épültek.
- A tematikus hetek az évszakoknak megfelelően íródtak, megjelenítve a jeles napokat és a világi ünnepeket.
- Érzékelhető a fejlesztés tudatossága, a kitűzött feladatok, célok megvalósulása.
- A gondozási területeknél tudatosan, átgondoltan megjelentek az óvónői, dajkai feladatok.
- A vegyes korosztályú csoportok igyekeztek minden korosztályra megfelelő tervet készíteni.
- A nevelési tervek kidolgozása részletesen történt, annak értékelése kritikus, meghatározva a jövőbeli feladatokat.
- A reflexiók elkészítése tartalmas munkát eredményezett.
- 2020. március 16-tól központi tervet készítettünk, melyek a naplóban szerepelnek. A heti bejegyzéshez néhány mondatos bejegyzés került.

- Az év végi értékelések már több helyen kritikusabbak, mint a tavalyi évben voltak. A kollégák igyekeztek figyelembe venni a 9 kompetencia területet.
- A „Gyermek fejlődés mutatói” minden csoportban elkészült az első félévben, a szülők tájékoztatást kaptak fogadóóra keretén belül. Idén a járványügyi helyzetre való tekintetre a második félévben nem készítették bejegyzés az óvodapedagógusok.

#### *Adminisztrációk lezárása*

- A csoportok dokumentumai lezárás után a tagintézményekben maradnak.
- A Felvételi és mulasztási naplók lezárás után a Központi (Széchenyi tér) óvodában kerülnek elhelyezésre.

#### *Tervezés*

Az éves munkaterv és a stratégiai dokumentumok összhangja.

- A tagóvoda vezetőkkel összhangban, folyamatosan dolgozzuk ki az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
- Az éves munkaterveket az év végi beszámolók tapasztalataira építve készítettük el, figyelembe véve a Pedagógiai Programot, valamint az tagintézmények sajátos arculatát.
- Második évet zártuk le az átdolgozott Pedagógiai Programmal, Arculati Programmal, melyről a kollégák sikeresen reflektáltak. A felmerülő problémákat, hiányosságokat a nyár folyamán minden tagintézmény szükség szerint módosította.

#### *Megvalósítás*

- A tervek megvalósulása a csoportnaplókban és az éves beszámolóban is a munkatervvel összhangban készült.
- Közösen döntöttünk az aktuális év kiemelt nevelési területeiről., figyelembe véve az arculatokat.
- Minden tagóvoda igyekezett kihasználni a környezet adta lehetőségeket, hogy a gyermekek minél többször a valós környezetben szerezzenek tapasztalatokat. (szüret, állatok világnapja, Kincsek Portája, kirándulások stb.)
- Kiemelt szempont, hogy az óvodapedagógusok szem előtt tartás a gyermekek egyéni fejlődését, mind feladatadásban, mind segítségnyújtásban.
- Testnevelés munkaközösségünk vezetője bemutató foglalkozást tartott csoportjában, melyre a tagóvodákból is érkezett hospitáló kolléga. A foglalkozás befejeztével megbeszélést tartottunk, mely elősegítette a módszertani fejlődést.

- Az 5. számú tagóvodában gyermekjoga bemutató foglalkozáson vettek részt a pedagógusok, melynek segítségével új ismeretekre tehettek szert.

### *Ellenőrzés*

- Az év folyamán a tagóvoda vezetők tagóvodájukban az óvodapedagógusoknál látogatásokat végeztek, melynek időpontját rögzítették a munkatervben.
- A második félévben a járványhelyzet miatt a betervezett látogatások elmaradtak.
- A tapasztalatokat megbeszélve, építő kritikát megfogalmazva, a további célok meghatározásával történtek a megbeszélések.
- A pedagógusok önértékelést is végeztek a 9 kompetencia terület figyelembevételével.
- Készült vezetői önértékelés is.
- Az első félévben nálam intézményvezetői tanfelügyelet történt, ahol maximálisan pozitív visszajelzést kaptam.
- A második félévben a 3. számú tagóvodában vezetői tanfelügyelet volt, míg 1 kolleganónél óvodapedagógusi tanfelügyelet zajlott le. Meghatározták a kiemelkedő és fejlesztendő területeket.
- Az első félévben sikeres minősítő vizsgát tett Garainé Lengyel Erika.
- 1 kolleganő a nyár folyamán online minősítő vizsgát tett, ennek még várjuk eredményét.
- A technikai dolgozók munkájának ellenőrzése az év során folyamatos volt.

### *Értékelés*

A gyermeki fejlődés értékelésének működése a gyakorlatban.

Az intézményben folyó nevelési/tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési rendszer működik.

- A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján történik.
- A csoportokban a gyermekek fejlődését folyamatosan követtük, dokumentáltuk szükség szerint fejlesztési tervet készítettünk.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődéséről folyamatosan visszacsatoltak a szülőknek.
- A megfigyelések részletesek, tartalmasak.
- Az idei évben a járványügyi helyzet miatt 1 feljegyzés készült a gyermekekről, melyet fogadóóra keretén belül ismertettek a szülőkkel.

### *1.3. Az intézményi célok megvalósítása a napi gyakorlatban*

- Alapelvünk családi légkörben, a családokkal együttműködve, nyitottan, a gyermekeket kézen fogva, őszintén szeretve nevelni.
- Feladatunk, hogy a gyermeki szükségletek az egyéni igényekhez mértén kerüljenek kielégítésre.
- A tanítási-tanulási folyamatok alatt szerezzenek elegendő mennyiségű és minőségű ismereteket, készségeik, képességeik a tevékenységek során életkoruknak megfelelően fejlődjenek.
- Célunk, hogy a tevékenységek során gyermekeink törekedjenek az önállóságra.
- Óvodapedagógusaink munkáját nap, mint nap segítették a pedagógiai asszisztensek, valamint a dajka nénik.
- Mind a 6 tagintézményben folyamatos események biztosították a gyermekek mindennapjainak tartalmassá tételét.
- Hagyományainkkal folyamatosan megismertettük gyermekeinket, a szürettől kezdve a farsangig. A Kincsek Portája rendezvénysorozaton az idei évben a 4. és 6 számú óvoda gyermekei vehettek részt.

## **2. Személyiség - és közösségfejlesztés**

### *2.1. A gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevétele*

Minden óvodás korú gyermeknek az év során biztosítani tudtuk az óvodai ellátást.

Tagintézményeinkben homogén, osztott, részben osztott, valamint vegyes csoportok működnek. Tervezéskor minden óvodapedagógus ennek megfelelően gondolkodik.

- Nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy minden gyermek egyéni képességéhez mértén, megfelelő ütemben fejlődjenek.
- Szem előtt tartottuk a másság, különbözőség elfogadását.
- Kiemelten kezeltük a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozást, a csoporton belül történő beilleszkedést.
- Az ismeretek átadása komplexen épült be a mindennapokba.
- Lehetőséget biztosítottunk arra, hogy gyermekeink minél több tapasztalatot a szabadban szerezzenek meg, közvetlen tapasztalás útján. (séták, kirándulások, látogatások)
- A gyermek alapvető tevékenysége a játék során hangsúlyt fektettünk a szabályok betartatására, a közösségi érzés alakítására.
- Nagy jelentőséget tulajdonítunk az empátiás készség formálására, ami szükséges a magas számú BTMN, SNI státusszal rendelkező gyermekek iránt.



- A gyermeki viselkedés, kommunikáció alapja, a felnőtt minta, melyet előtérbe helyezünk.

Alapvető elvárások:

- Befogadó és elfogadó szemlélet kialakítása.
- Gyermekbarát, biztosságot és szeretetet nyújtó környezet biztosítása.
- Differenciált bánásmód a HH, HHH, SNI, BTMN -s és más jellegű problémával küzdő gyermekeknél.

## *2.2. Tehetség gondozás, felzárkóztatás*

- Azon gyermek szüleinek, akik zenei területen kiemelkedőnek mutatkoztak, beiskolázáskor javasoltuk a zenei tagozatot. Fejlődésükhöz óvodapedagógusaink rendszeresen biztosították a hangszerek használatát, valamint egyéni foglalkozás keretein belül hangsúlyt fektettek a tiszta éneklésre.
- A felzárkóztatás egyéni, valamint mikro csoportos formában történt. Segítségünkre szolgáltak a gyógypedagógusok, akik konzultáció keretein belül segítették az óvónők munkáját. Napi szinten segítségünkre voltak a logopédusok, mozgásterapeuták.

## *2.3. Gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése*

- Nevelési tervet pedagógusaink az év folyamán kettőt készítettek. Az első időszak szeptembertől februárig tartott. A második időszak márciustól májusig terjedt.
- A nyári időszak a nagycsoportos naplókban található.
- Az időszakos értékelésekre épültek a következő időszak tervei.

## *2.4. Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték-és normaközvetítés*

Intézményünk céljait az alapidokumentumok rögzítik. Az óvoda minden dolgozója modellként él a gyermekek között.

- Törekszünk arra, hogy közösségünk azonos normákat valljon, munkánk ezen alapokra épüljön. A jó felnőtt közösség, a harmonikus együttműködés feltétele a színvonalas nevelőmunkának.

A tagintézményen belül, valamint egész közösségünkre vonatkozóan fontosnak tartom, a harmonikusan együttműködő felnőtt közösség kialakítását.

- Alapvető az egy csoportban dolgozó óvodapedagógusok munkájának összehangoltsága, együttműködése.
- Az új kollegák beilleszkedésének elősegítésére a tagóvodavezetők segítségét kértem.

- Látogatások során igyekeztem megfigyelni, hogyan tudtak beépülni a már összeszokott közösségbe.
- Az idei évben több alkalommal tudtam a tagóvodák mindennapjaiban részt venni. Ezáltal nagyobb rálátásom adódott a dolgozók munkájára.
- Általános igény volt a felmerülő problémák azonnali megbeszélése, melynek igyekeztem eleget tenni.
- Az év folyamán többször igényelték a kolleganőim a fogadóórát, illetve rövid értekezletek összehívását.

Kiemelt feladat:

- Új kollegák közösségünkbe történő beilleszkedésének, szakmai előbbre jutásának folyamatos segítése.
- Szakmai tájékozottságra, kreatív gondolkodásra, a másság tolerálására való törekvés-tárgyilagos, őszinte, segítőkész magatartás tudatosítása.
- Közösségeken belül az erkölcsi értékek kihangsúlyozása.

### 3. Eredmények

#### 3.1. A gyermekek teljesítményének figyelemmel kísérése, dokumentálása

Gyermeklétszámunk folyamatosan bővült, szívesen költöznek a családok városunkba és választják óvodánkat gyermekeik számára.

A körzethatáron kívülről 5 településről járnak még hozzánk gyermekek. (Szada, Erdőkertes, Vácegres, Csomád, Órbottyán)

Tagintézmény	Cím	Tagint. vezető	Csoport	2019. okt. 1.	2020.máj. 31.
1.sz. Zöld óvoda	Béke u. 31-33	Ritterné Toma Ildikó	4	94	95
2.sz. Széchenyi óvoda	Széchenyi tér 2	Szűcs Gáborné	6	140	149
3.sz. Piros óvoda	Béke u. 31	Kopaszné Németh Piroska	4	96	99
4.sz. Liget óvoda	Gyermekliget u. 32	Barsi Anita Nagy Attila Sádorné	12	272	292

5.sz. óvoda Lévai óvoda	Lévai u. 11	Szűcs Gáborné	5	119	126
6.sz. Csonkás óvoda	Hétvezér u. 6	Balázs Mária	8	198	212
<b>Összesen</b>			<b>39</b>	<b>919</b>	<b>973</b>

A 2011. évi CXC. törv. a Nemzeti Köznevelésről alapján, miszerint 2020. augusztus 31-ig 6. életévüket betöltő gyermekek tankötelezettsége befolyásolta az óvodában maradó nagycsoportos gyermekek létszámát.

<b>Beiskolázási adatok</b>	<b>Fő</b>	<b>%</b>
Tanköteles korú gyermekek száma	339	100
2020-2021 tanévben iskolai tanulmányát megkezdi	241	71
2020-2021 nevelési évben óvodában maradó tanköteles korú	98	29

Az idei évben módosult a beiskolázás menete. 2020. január 31-ig kellett feltölteni a KIR rendszerbe, kik azok a gyermekek, akik iskolába mennek, illetve még egy évet maradnak az óvodában. A Szakszolgálat vizsgálata után 98 gyermek nem kezdi meg tanulmányait a 2020-2021-es tanévben. Fejlesztésük, nevelésük még 1 évig az óvoda feladata marad. Viszont 241 gyermek szeptemberben átlépi az iskola kapuját. Ezen gyermekek mind testileg, mind pszichésen érettek arra, hogy helyt álljanak az iskolai életben.

Az SNI státusszal rendelkező gyermekek számára biztosítottuk a megfelelő fejlesztést gyógypedagógusok megbízásával az előírtak szerint. (logopédia, mozgás, komplex fejlesztés)

<b>Fogyatékoság típusa</b>	<b>Fő</b>
hallás sérült	2
nem meghat. pervazív fejl. zavar	3
beszéd fogyatékos	19
egyéb pszichés fejlődési zavar	9
<b>összesen</b>	<b>33</b>

A HH és HHH gyermekek és családok számára fontosnak tartjuk az érzelmi biztonság kialakítását, a zökkenőmentes befogadást, segítségadást.

- A hátránycsökkentés és esélyteremtés minden gyermek számára biztosított volt.
- Feladatunk a hátrányos helyzetű gyermekek családjával való szorosabb együttműködés.

Gyermekvédelmi felelőseink figyelemmel kísérték a szociálisan rászoruló gyermekek mindennapjait, melyben segítségükre voltak a csoportos kollegák.

	<b>fő</b>	<b>%</b>
SNI	33	3
BTMN	45	5
HH	0	0
HHH	3	0,3

	<b>fő</b>	<b>%</b>
Felzárkóztató foglalkoztatásban részt vettek száma		
Logopédiai fejlesztés	198	21
Gyógytestnevelés	101	10

	<b>fő</b>	<b>%</b>
Fluktuáció - gyermekek		
Más csoportba átvitt	1	0,1
Más tagóvodába átvitt	5	0,5
Más óvodába átvitt	22	2
Más óvodából átiratkozott	59	6

### 3.2. Partneri elégedettségek, észrevételek

Töreksem a Pedagógiai Program, a vezetői program és az éves munkaterv koherenciájára, melyek figyelemmel kísérése folyamatos. Ezek a feladatok a gyermekekkel folytatott munkánk minőségi fejlődését, a minősítéssel, tanfelügyelettel, önértékeléssel kapcsolatos teendőket segítik elő. Intézményünkben tanfelügyeleti ellenőrzés, valamint minősítés is történt.

Partneri elégedettségmérés a tanfelügyelet keretein belül történt, ahol a szülők interjú formájában mondhatták el véleményüket.

<b>Pedagógus</b>	<b>Tagóvoda</b>	<b>Időpont</b>	<b>Tanfelügyelet, minősítés</b>
Pásztor Katalin	Központi óvoda	2019.10.10	Intézmény- vezetői
Garainé Lengyel Erika	4. sz. Liget óvoda	2019.11.12	minősítés
Fazekas Bernadett	4. sz. Liget óvoda	2020.07.21.	minősítés
Kopaszné Németh Piroska	3. sz. Piros óvoda	2020. 02. 11.	vezetői
Kerekes Ildikó	4. sz. Liget óvoda	2020.03.07	pedagógus

- Mind a vezetői tanfelügyeleten, mind a minősítések alkalmain pozitív visszajelzéseket kaptunk a pedagógus kollégákkal együtt, valamint az intézmény is.
- Erősségeinket kiemelték, az észrevételeket építő kritikával közvetítették felénk.
- A fejlesztendő területekre tervet dolgoztunk ki.

### *3.3. Vezetői program megvalósulása*

- Továbbra is kiemelt helyen szerepelt a kommunikáció, amire az év során fokozott figyelmet fordítottam. Ez a gyermekek, szülők és a kollegák irányába is érvényes.
- A kiemelt bánásmódot igénylő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére biztosítani tudtuk a megfelelő szakembereket. Minden gyermek megkapta az év során a maximális fejlesztést. A Szakszolgálat biztosította a logopédusokat, mozgásfejlesztőket, külsős gyógypedagógusok fejlesztették az SNI státusszal rendelkezőket.
- Fontosnak tartottam, hogy minden kollega a gyermekekkel végzett tevékenységek során tartsa szem előtt az egyéni képességeket, a fejlődési tempó ütemét.
- A szülőkkel megfelelő kapcsolatot alakítottam ki. Részt vettem csoportos szülői értekezleteken, több ízben rendkívüli szülői értekezletet tartottam, valamint igen nagy számban fordultak hozzám a szülők felmerülő problémáikkal fogadóóra keretén belül. Ezeket sikerült minden esetben, megfelelő kommunikációval megoldanom.
- Célként szerepelt a kidolgozott Arculati Program folyamatos megvalósítása, melyhez igyekeztem segítséget biztosítani.

- A közös gondolkodás a stratégiai célok belsővé válása alapvetően meghatározta az óvoda légkörét, megítélését.
- Függetlenített vezető helyettesemmel napi szinten osztottuk meg a feladatokat, közösen dolgoztunk.
- A tagóvodavezetőkkel, vezető helyetteseimmel egyetértésben valljuk, hogy a kitűzött célok eléréséhez nélkülözhetetlen a közös gondolkodás, a teamek-ben történő munkamegosztás elve.
- Egyre jobban megvalósul a feladatok leosztása és az egyenlő tehermegosztás.

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

##### *4.1. Az óvoda működése, értékelése*

Intézményünk tervszerűen kialakított, melyben egyre hatékonyabban működő kommunikációs rendszert sikerül működtetnünk.

Harmadik éve látom el az óvoda vezetői feladatait. Az idei évben is előfordultak nehézségek, de számíthattam a kollegák segítségére. Szeptemberben 1 óvodapedagógus hiánnyal indultunk, majd következő hónapban ezt az állás helyet sikerült betölteni.

Szeptember 1-től 1 vezető helyettesemet függetlenített a fenntartó. 1 fő adminisztrátorral bővült létszámunk.

A zavartalan működéshez minden tárgyi feltétel biztosított volt számunkra.

##### *4.2. Szakmai közösségek*

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakították ki működési körüket.

Négy munkaközösség tevékenykedett óvodánkban az év folyamán.

- hagyományörző, környezetvédelem: jeles napok, Kincsek Portája, rendezvények
- báb: idei évben továbbképzésen vettek részt
- mozgás: szakmai továbbképzés, előadás, mozgásanyag kidolgozása, vízhez szoktatás
- fejlesztő: gyermekek egyéni megfigyelési dokumentációjának ellenőrzése, koordinálása

A tagóvodákból a munkaközösségekbe részt vettek a kollegák.

A vezetők év elején elkészítették munkatervüket, mely szerint dolgoztak az évben, majd év végén beszámolót készítettek.

Havi rendszerességgel tartottak megbeszéléseket, bemutatókat. A hétköznapiakban, valamint kiemelt programokon voltak jelen, különféle feladatokat felölelve, színesítve az óvodai életet.

### *4.3. Információs rendszer*

Vezetői programomban kiemelt helyen szerepel az információáramlás minőségének folyamatos javítása.

- Az idei évben is zökkenőmentesen történt a 6 tagintézmény közötti e-mail-es értesítés. A tagóvodavezetők folytatták saját óvodájukban a kollegák közötti e-mail-es információ továbbítást. Ezen a területen sokat fejlődtek a kollegák.
- Telefonos kapcsolatot az azonnali intézkedés szükségességekor alkalmaztam.
- Személyes kapcsolattartásra rendezvények, értekezletek, továbbképzések, hospitálások alkalmain került sor.
- Közös nevelési értekezletet kétszer, tagintézményi értekezletet havi rendszerességgel tartottunk.
- A járványügyi helyzetre való tekintetre a tanévzáró értekezletet egy napon, de bontott formában oldottam meg.
- A tagóvodavezetőkkel napi kapcsolatban voltam, havi szinten, valamint szükség esetén többször is értekezlet keretén belül átbeszéltük a teendőket.
- Továbbképzést szerveztem helyben, hogy az óvodapedagógusok szakmai fejlődése biztosítva legyen. Több kolléga külső továbbképzésen vett részt.
- Fontosnak tartottam, hogy tagóvodán belül harmonikus legyen a légkör. A problémákat megbeszélések, rendkívüli értekezletek során feltártuk, igyekeztünk közös megoldást találni.
- Kollegáimra jellemző, hogy megfelelő motiváció után igyekeznek kivenni részüket a közösségi életből. Igen sok és szerteágazó az a feladat, amit intézményünk képvisel.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

Intézményünk fontosnak tartja a külső partnereire vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért ezt megtervezzük kialakítjuk, működtetjük. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felmérjük a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadjuk az innovatív ötleteket. Kihasználjuk azokat a lehetőségeket, ahol a környezet számára bemutathatjuk eredményeinket, feladatvállalásunkkal megjelenünk a közösségek életében.

### *5.1. Az intézmény külső kapcsolatai*

- A szülői elvárások megfelelőek intézményünkkel szemben, munkánkkal általában elégedettek. A gyermekek szívesen jönnek óvodába, az újonnan érkezők beilleszkedésére nagy figyelmet fordítottunk.

- A fenntartóval való együttműködésünk napi szinten megmutatkozik, mely a kölcsönös tiszteleten alapul.
- A Gamesszel folyamatos a közös munkánk, elsősorban gazdasági területen. Kapcsolatunk megfelelő.
- Városunkban működő nevelési-oktatási intézményekkel való kapcsolatunk aktív, hiszen feladatunk a közös célok megvalósítása. Beiskolázáskor segítettük a szülőket a választásban.
- A Szakszolgálattal rendszeresen konzultáltunk személyes, illetve telefonos formában.
- Minden gyermek évi egyszer orvosi szűrésen vett részt, az eredményekről az óvoda orvosa szükség szerint tájékoztatta a szülőket.
- A védőnői hálózattal havi, valamint szükség esetén vettük fel a kapcsolatot, akik mindig rendelkezésünkre álltak.
- A Családsegítő -és Gyermekjóléti Szolgálat havi rendszerességgel hívta meg intézményünk gyermekvédelmi felelőseit az Erdőkertesén megrendezett szakmaközi találkozókra. A jelzőrendszer működtetése oda-vissza irányú.
- A Művelődési ház biztosította számunkra a különböző rendezvények helyszínét.
- A Sportkör a megrendezésre kerülő sporteseményre biztosította a pályát.
- A Meseliget Bölcsőde vezetőjével többször konzultáltunk.
- A Zeneiskola színvonalas koncertekkel színesítette ünnepeinket.
- Több tagintézményünk a városban működő idősök otthonaival tartja évek óta a szoros kapcsolatot.

#### *5.2. A kapcsolattartás formája, módja, rendje*

- A szülőkkel való kapcsolattartás szülői értekezleteken, fogadóórákon történt. Augusztus végén közös szülői értekezletet tartottam az újonnan óvodába lépő gyermekek szüleinek. Az év folyamán 2 alkalommal minden csoport megtartotta a különböző pedagógiai tartalommal színesített, valamint aktuális témával kapcsolatos szülői értekezletét. Általánosságban elmondható, hogy a szülők érdeklődése magas számú. Több alkalommal rendkívüli szülői értekezleten vettem részt, ahol a problémák feltárása után mindig sikerült közös megoldást találni.
- Az SZMK-nek megtartottam a szülői értekezletet, amin nagy érdeklődés mutatkozott, több témát megvitattunk.
- A Fenntartóval személyes, telefonos, valamint e-mail formában is tartjuk a kapcsolatot.



- A Gamesz munkatársaival a gazdálkodási feladatok miatt rendszeres a kapcsolattartás, mely személyesen, telefonon, e-mail-ban és levél formájában valósul meg.

A partnerekkel való kapcsolattartásban az elektronikus levelezés, a telefon és a személyes találkozó is segítségemre szolgált.

### *5.3. Az együttműködés szabályozása*

Alapdokumentumaink az SZMSZ a Házirend és a Pedagógiai Program, mely a törvényi háttérrel, dolgozóink, a gyermekek, és a szülők érdekeit veszi figyelembe.

Házirendünket minden dolgozó ismeri. Az első szülői értekezleten ismertettük a szülőkkel ennek tartalmát, valamint minden tagintézményben ki van függesztve.

Az SZMSZ felülvizsgáltuk, átdolgoztuk, melyet a fenntartó elfogadott.

### *5.4. Panaszkezelés*

Rendje az SZMSZ-ben szabályozott. A mindennapokban feladatomban tekintetem, hogy kivizsgáljam a problémákat, melyekre igyekeztem a lehető legjobb és célravezető megoldást találni. A tagóvodavezetőknek is ezt a szemléletmódot közvetítettem. Ügyeltem az objektivitásra, és a kommunikációs eszközök hatékony megválasztására.

### *5.5. Elégedettség a vezetői munkámmal kapcsolatban*

A fenntartótól, a tagóvoda vezetőktől, a szülőktől, külső partnerektől pozitív visszajelzéseket kaptam az év során. Munkámmal, személyemmel kapcsolatban elégedettek, hiányosságaimat a következő időszakban folyamatosan fogom korrigálni. A 3 év folyamán sikerült olyan partneri segítséget kialakítanom, hogy a felmerülő akadályok egyre kisebb nehézséget okoztak.

Tanfelügyeleti ellenőrzésem során meghatározták és kiemelték erősségeimet, javaslatokat kaptam további fejlődési területekre.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

- Intézményünk a nevelés, tanulási-tanítási folyamatának tárgyi környezetét a pedagógiai céloknak megfelelően alakította ki.
- Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.
- Intézményünk tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő – oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.
- Megtörtént a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba.

### 6.1. Tárgyi feltételek

Tárgyi környezetünk tervezett szempontok szerint folyamatosan bővült.

- Tagóvodáink rendelkeznek a gyermekek harmonikus és egészséges fejlődéséhez szükséges eszközökkel.
- Szponzorok felkutatásával, társadalmi munka segítségével minden tagóvoda igyekezett a lehetőséget kihasználva fejleszteni, szépíteni környezetét.
- Az ábrázoló tevékenységhez év elején igénynek megfelelően jó minőségű eszközöket vásároltunk. A különböző technikák gyakorlásához az eszközöket a tagóvodák biztosították a pedagógusok számára.
- Folyamatosan törekszünk az épületek állagának megóvására, karbantartására. Év közben a szükséges munkálatok megtörténtek.
- A tagóvodák udvari, valamint csoportos játékeit felülvizsgáltuk, azokat szükség szerint javítottuk, selejteztük, pótoltuk.
- A járványidőszakban minden tagóvodában megtörtént a fertőtlenítés, tisztasági festés, az udvartakarítás, fajták, kerítés festése.
- A tagóvodavezetők felmérést végeztek a csoportokban, igénynek megfelelően tisztasági, étkezési, takarítási eszközöket vásároltunk (törölköző, pléd, ág, terítő anyag, tányér, bögre, evőeszköz, porszívó).

Az óvoda anyagi feltételei, költségvetése biztosítja a zavartalan működést. Intézményünk költségvetése átgondolt. Gondot fordítottunk a takarékosagra. Szükség esetén pótelőirányzatot kértünk, amit a fenntartó biztosított.

### 6.2. Személyi feltételek

Óvodapedagógus (óvodavezetővel)	80 fő
Pedagógiai asszisztens	11 fő
Nevelést-oktatást segítő szakképzett dajka	49 fő
Óvodatitkár, adminisztrátor	3 fő
Élelmezésvezető	1 fő
Konyhai alkalmazott	10 fő
Karbantartó	4 fő

Teljes munkaidőben 155 főt, foglalkoztatunk.

3 nyugdíjas óvodapedagógust megbízási szerződéssel foglalkoztattunk.

Óvodapedagógusaink közül 76 fő főiskolai, 1 fő középfokú végzettséggel rendelkezik.

	<b>Fő</b>	<b>%</b>
Gyakornok	3	4
Pedagógus I.	56	73
Pedagógus II.	17	22
Mesterpedagógus	1	1

Óvodapedagógusaink szakvizsgás végzettségei

	<b>Fő</b>	<b>%</b>
Vezető óvodapedagógus szakvizsga	7	9
Mozgásfejlesztő szakvizsga	2	3
Fejlesztő pedagógus szakvizsga	4	5
Közoktatás vezető szakvizsga	1	1
Tanügyigazgatási szakértő	1	1
Mentor pedagógus szakvizsga	2	3
Környezeti nevelés szakvizsga	1	1
Óvodai Szakértő	2	3

- Nevelőtestületünk jelenleg középkorú, de fiatalos lendületű. Szakmailag jól felkészült, innovatív pedagógusokból tevődik össze.
- A továbbképzési kötelezettséget minden óvodapedagógus a tagóvodavezetők felügyelete mellett tervezte. Igyekeztünk mindenki számára kielégítő továbbképzési napokat szervezni. Számukra biztosítottam a felkészülési, valamint a részvételi időt.
- Az esetleges helyettesítéseket tagóvodán belül, illetve átszervezéssel tudtuk biztosítani. Fontosnak tartottam, hogy a tagóvodavezetők arányosan osszák el az esetleges terhet.
- Minősítő eljárásban 1 fő pedagógus kolleganő vett részt eredményesen, a másik pedagógus eredményét várjuk.
- Vezető tanfelügyeleti látogatása 1 tagóvodavezetőnek és az intézményvezetőnek volt.
- Két kolleganő folytatta, majd júniusban sikeresen befejezte a szakvizsgás képzést. Számukra biztosítottam a vizsgákra való felkészülési időt, valamint az anyagi háttérrel.
- A nevelő munkát segítő kollegáknak nagy szerepe van a mindennapokban. A gyermekek gondozása mellett más feladatokban is aktívan kivették részüket. Segítő

közreműködésüknek köszönhetően biztosítani tudtuk a kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkört az intézménybe járó gyermekeknek.

- A pedagógiai asszisztensek segítették az óvodapedagógusok munkáját, azon gyermekek foglalkoztatásával, akiknek szükségük volt erre.

### *Továbbképzések*

<b>továbbképzés</b>	<b>tagóvoda, résztvevők</b>	<b>alkalom</b>	<b>helyszín</b>
Baleset-munkavédelem	1.,2., 3., 4., 5., 6. sz.	1	Központi óvoda
Szaktanácsadó	1.,2., 3., 4., 5., 6. sz.	2	Központi óvoda
Elsősegélynyújtás alapjai	1.,2., 3., 4., 5., 6. sz.	1	Innovációs Központ
Pompás napok – Nevelés játékkal és mesével	Báb munkaközösség	3	Budapest
Így tedd rá!	6. számú	2	Szada
Informatika alapjai	1.,2., 3., 4., 5., 6. sz.	3 x 5	Központi óvoda
PP Az internet hatása a gyermek értelmi fejlődésére	nevelőtestület	1	Innovációs Központ
Gyermekjóga	1.,2., 3., 4., 5., 6. sz.	1	5. sz. tagóvoda
Sz szakmaközi megbeszélések – Gyermekvédelem	2., 4., 5., 6. sz.	negyedévenként	Erdőkertes
Testnevelés bemutató	1.,2., 3., 4., 5., 6. sz.	1	4. sz. tagóvoda

### *6.3. Munkaegészségügyi biztonsági előírások*

- Minden dolgozó az évben egyszer foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton volt, baleset - munkavédelmi, tűzvédelmi oktatásban részesült az év elején. Az év közben érkező kollegák pótlólagosan vettek ezen részt.
- A gyermekeknek az óvodapedagógusok hetente balesetvédelmi beszélgetést tartottak.
- Szeptemberben tűzriadót szerveztett a megbízott cég.
- Kizárólag minősített, biztonságos helyről származó játékokat, eszközöket, bútorokat vásároltunk az év folyamán.
- A konyhai dolgozók megbízhatóan, pontosan végezték munkájukat. Az ételallergiás gyermekeknek a gödöllői Kalória biztosította a napi háromszori étkezést, melyet a doktornő folyamatosan felügyelt.

#### *6.4. Szervezetfejlesztés tervezése, megvalósulása*

- A különböző programoknál figyelembe vettük, hogy arányosan vegyék ki a kollegák részüket.
- A szervezet fejlesztése érdekében látogatásokat végeztem, valamint a tagóvoda vezetőik véleményét kikértem.

#### *Gyakorló óvodai csoportok*

- Apor Vilmos Katolikus Főiskola III. éves hallgatóit fogadtuk 2 csoportban.
- Felkészítő és gyakorlatot vezető óvodapedagógusok: Barsi Anita, Bíró Ferencné
- Az ELTE 1 hallgatójának Garainé Lengyel Erika vállalta mentorálását.
- A Jászberényi óvónőképző hallgatójának mentorálását Zakosz Györgyné felügyelte.

#### *6.5. Munkatársak felelőssége, hatásköre*

- Minden dolgozó munkáját a munkaköri leírás alapján végezte.
- Az éves munkaterv tartalmazza a programok, feladatok felelőseit, melyet a tagóvodavezetőkkel összhangban osztunk el.

### **7. Az ONAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

#### *7.1. A Pedagógiai Programban kitűzött célok*

- A Pedagógiai Program elkészítése során folyamatosan szem előtt tartottuk a vonatkozó rendelkezéseket.
- Céljaink, gyermekképünk, óvodaképünk, megfogalmazása ezek figyelembevételével történt.
- Óvodai nevelésünk célja: A gyermekek 3 éves kortól az iskolába lépésig történő testi, lelki, harmonikus fejlődésének elősegítése, a játék és a mozgás adta lehetőségek maximális kihasználásával.
- Nevelőmunkánk alapelvei: Családias légkörben, nyitottan, együttműködve nevelni a gyermekeket. A szabad játékban biztosítottuk a helyet, időt, eszközt és az élményszerzési lehetőséget.

#### *7.2. Egészséges életmód kialakítása*

A helyes életritmus életkoronként eltéréseket mutat. A napi életritmus, a rendszeres, megszokott időben végzett tevékenységek visszahatnak az életfolyamatokra. Az

óvodapedagógusok a gyermekek óvodában töltött idejét tudatosan, élettani szükségleteik figyelembevételével tervezték.

Fontos, hogy a helyes életritmust a családokkal együtt kell kialakítani.

- Elsődleges szempontunk a felnőtt-gyerek kapcsolat intimitásának kialakítása, egymás bizalmának elnyerése.
- Fontosnak tartottuk, hogy a gyermekek fejlődése és növekedése életkoruknak megfelelően alakuljon, szükségük van a rendszeres és elégséges táplálkozásra.
- Az egészségesebb, vitamindúsabb táplálkozás érdekében az óvoda által biztosított ételeket gyümölcs- és zöldségnapokkal egészítettük ki.
- A változatos mozgás lehetőség biztosítása óvodásaink számára kiemelt feladatunk volt, ezért mindennap alkalmat teremtünk rá.
- Sokat tartózkodtunk a szabadban, időjárástól függően.
- Az óvodáskorú gyermekeknek szükségük van a nyugodt, zavartalan pihenésre. Ehhez, megfelelő, biztonságos, szeretetteljes légkört biztosítottunk.
- Az óvoda felnőtt dolgozói modellt, mintát jelentenek a gyermekek számára, ezért az óvoda dolgozói nagyobb felelősséggel tartoznak személyes példamutatásukért.

### *7.3. A gyermekek játékoának fejlődését segítő feladatok megvalósulása*

A játékot a gyermek alapvető és legfőbb tevékenységformájának tartjuk.

Fő feladat, hogy minden gyermek a játék során kibontakoztathassa egyéni vágyait, ötletei széles skáláját.

- A játékfajták folyamatos bővítése, mind tartalmában, minőségében, - életkori sajátosságok figyelembevételével megtörtént.
- Biztonságérzetet nyújtó, derűs, szeretetteljes légkör biztosítása a játéktevékenységekhez folyamatosan előtérben volt.
- A csoportszobák berendezését és a játékok elhelyezését a szokás és szabályrendszer szerint alakítottuk ki.
- Életkori sajátosságra való tekintettel a nagymozgásokra épülő játéktevékenységeket is támogattuk.
- A mozgásos játékokon túl lehetőséget nyújtottunk az óvoda udvarán a gyakorló és szerepjátékok megélésére.

## **8. Főbb eseményeink**

- Alapítványi nap a 4. számú tagóvoda területén
- Szüret óvodai, városi szinten
- Futóverseny a Sportpályán
- Őszi emléknapok- kiállítás, megemlékezés 1.sz. óvoda
- Idősek napja- látogatások
- Vízhez szoktatás a nagycsoportosok számára
- Állatok világnapja- kirándulások
- Adventi időszak- közös készülődés, templom látogatás, mikulás, karácsonyi ünnepségek
- Farsangi multságok óvodai szinten

A nevelési év második felére tervezett események a járványügyi helyzetre való tekintettel elmaradtak.

A nagycsoportosokat egyéni rend szerint búcsúztattuk el az óvodától.

## **9. Nem várt események és feladatok a 2019-2020. nevelési év folyamán**

2020. március 16-tól lépett életbe a járványügyi vészhelyzet.

Március 14-én szombat este az önkormányzatban összeültünk polgármester úrral, alpolgármester úrral és az intézményvezetőkkel, hogy kidolgozzuk városunkban mikét tudjuk megoldani az elkövetkező időszakot. Az óvoda honlapján értesítettük a szülőket a kialakult helyzetről. A hét első napján minden tagóvoda felmérte kik azok a családok, akik igénylik az ügyeletet. Keddtől a tagóvodák bezártak, a Központi óvoda épületében pedig kialakítottuk az ügyeletet, ahol 5 gyermek számára folyamatosan biztosítottuk az elhelyezést.

- Azok a kollégák, akik koruk vagy betegségük miatt veszélyeztetettek, a fenntartó engedélyével otthon maradhattak 10 hétig, egyéni elbírálás figyelembevételével.
- Több kolléganő 12 év alatti gyermekével maradt otthon ebben az időszakban.
- A dolgozóknak 10 nap szabadságot biztosítottunk ezen időszak alatt.
- Csoportokat alakítottunk ki. Részt lehetett vállalni az idősellátásban, az óvodai munkálatokban, a Misszió Egészségügyi Központ által felkért takarításban. 1 dolgozó a helyi buszjáraton végzett statisztikai felmérést, többen maszkot varrtak, valamint 1 dolgozó online mesélt a gyermekeknek.
- A pedagógiai munkát az óvoda honlapján hetente tervvel biztosítottuk a szülők számára.
- Minden alkalmazott szívesen vállalta azokat a feladatokat, melyeket a vezetők, valamint a fenntartó kért.

- Az óvodai ügyeletben minden tagóvoda részt vett.
- A Központi óvoda konyhája biztosította a meleg ebédet a 70 éven felettieknek, valamint a felmérés alapján igényt benyújtott óvodás és iskolás gyermekek számára.
- Örömmel tapasztaltam, hogy az idősellátás területén dolgozó kollégák nagyon sok pozitív élményt meséltek. Sok jó szót, mosolyt kaptak lelkiismeretes munkájukért.
- A kollégákkal közösen felmértük, melyek azok a feladatok, amiket el tudnak végezni.
- Első héten minden tagóvoda a fertőtlenítő takarítással kezdett, majd április közepétől minden pénteken fertőtlenítették az óvodát, mert nem lehetett tudni, mikor nyitunk újra.
- Az udvaron fákat, bokrokat, virágokat ültettek. Az ősszel el nem szállított falevélről felszabadították a területet.
- Az udvari játékok, eszközök, kerítések felújító festést kaptak.
- Az udvari munkálatok befejeztével az óvoda belső raktárait, a csoportszobákban lévő szekrényeket pakolták a kollégák, illetve fertőtlenítették a játékokat.
- A tagóvodák külső – belső környezete megszépült.

Május 25-től újra nyitott minden tagóvoda, intézményünk a törvényi előírásnak megfelelő működési rendbe állt vissza.

- 2 kolleganó még maradt az idősellátás belső irányításában.

Szeretném megköszönni kollégáimnak a kitartást, az egész éves munkát, valamint a fenntartónak a tárgyi és anyagi feltételek biztosítását.

Pásztor Katalin  
óvodavezető

Veresegyház, 2020. 08. 14.